



# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

5. zasedání zastupitelstva města dne: 28. 5. 2015

**Bod pořadu jednání:**

**Úprava Pravidel Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání (FPRV)**

**Zpracoval:** Michaela Menšíková, referent odboru školství, kultury a sociálních věcí, tajemnice FPRV

odbor, oddělení: školství, kultury a sociálních věcí

telefon: 485 243 384

**Schválil:** vedoucí oddělení

vedoucí odboru Mgr. Pavel Kalous, vedoucí odboru školství, kultury a sociálních věcí

**Projednáno:** v Radě města Liberec dne 19.5.2015

**Poznámka:**

**Předkládá:** *p. Tibor Batthyány, v.r.*  
*primátor statutárního města Liberec*  
*PhDr. Ivan Langr, v. r. náměstek primátora*

## Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

*s c h v a l u j e*

úpravu pravidel Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání o doplnění účelu poskytnutí dotace o podporu pravidelné a dlouhodobé činnosti v oblasti vzdělávání

*a u k l á d á*

PhDr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora,

zajistit zveřejnění doplněného znění pravidel Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání o podporu pravidelné a dlouhodobé činnosti v oblasti vzdělávání.

**T: neprodleně**

## **Důvodová zpráva**

Výboru pro školství, výchovu a vzdělávání přijal na svém zasedání 8. dubna 2015 usnesení, kterým doporučuje zastupitelstvu města upravit Pravidla Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání, o doplnění **podporu pravidelné a dlouhodobé činnosti v oblasti vzdělávání**.

Cílem je umožnit poskytnutí finančních prostředků z Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání také na projekty dlouhodobějšího trvání.

Odbor školství, kultury a vzdělávání proto předkládá radě města a následně zastupitelstvu města návrh na úpravu, resp. doplnění bodu č. 2 (viz příloha) pravidel FPRV o podporu dlouhodobých aktivit a doporučuje navržené usnesení schválit.

Formulace usnesení byla konzultována s právníkem odboru školství, kultury a sociálních věcí.

### **Příloha:**

Pravidla Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání – nové znění

## **Pravidla přidělování dotací z Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání Statutárního města Liberec**

### **1. Žadatelem může být**

- fyzická i právnická osoba
- nestátní organizace – neziskové organizace s působností na území města Liberec
- spolek, sdružení, nadace – občanská sdružení dle zákona č. 83/1990 Sb., obecně prospěšné společnosti dle zákona č. 248/1995 Sb.
- církevní organizace – církve, náboženské společnosti a církevní právnické osoby dle zákona č. 3/2002 Sb.

### **2. Výzvy**

Výzvy budou vyhlášovány minimálně 1x ročně formou „Výzev k předkládání žádostí o dotace“ za tímto účelem:

- soutěže a projekty
- mimořádné vzdělávací akce na území Statutárního města Liberec a akce nadregionálního významu
- mimoškolní činnost
- školní časopisy + původní publikace
- ***podpora pravidelné a dlouhodobé činnosti v oblasti vzdělávání***

3. V rámci vyhlášené výzvy k předkládání žádostí o dotace může žadatel předložit maximálně tři žádosti. V každé žádosti může žádat o dotaci na 1 akci (projekt). Pokud je žadatel vnitřně členěnou organizací (např. na oddíly, kluby, pobočky atd.), považuje se pro účely podání žádosti o dotaci každá z těchto organizačních jednotek za samostatného žadatele.

### **4. Kritéria pro posuzování žádosti:**

- Žadatel nesmí mít nesplněné závazky vůči Statutárnímu městu Liberec
- Kvalita předloženého záměru na realizaci akce či projektu
- Nezbytnost a užitečnost projektu pro občany města, komplexnost
- Jedinečnost organizace provádějící danou činnost ve městě
- Počet osob zapojených do projektu či akce, efektivnost (na osobu)
- Předložení plánu činnosti organizace na daný rok, případně další období
- Perspektiva další činnosti
- Využití dříve poskytnutých dotací, dodržení smluvních ujednání
- Míra financování celkového rozpočtu akce ze zdrojů mimo fond
- Reference o žadateli (záruka úspěšnosti a profesionality realizace projektu, zkušenosti)

- 5. Dotace se poskytují pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:**
- Mzdy a ostatní osobní výdaje
  - Náklady (výdaje) na služební cesty
  - Občerstvení
  - Dary třetím osobám (např. květiny)
  - Odpisy majetku
  - Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na budoucí možné ztráty)
  - Daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), úroky, které dluží žadatel třetí osobě
  - Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu
- 6. Žádosti o poskytnutí dotací budou přijímány na předepsaných tiskopisech na podatelně MML nebo na Odboru péče o občany Statutárního města Liberec ve stanoveném termínu. Žádosti se podávají zásadně předem (před zahájením akce, na kterou je dotace požadována), případně i v průběhu činnosti, akce či projektu, nikoli však po jejich ukončení. Na každý projekt či akci musí být podána jednotlivá žádost. Jako nedílnou součást žádosti žadatel předloží kopie platných dokladů o právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) a jejím statutárním zástupci (např. zápis o jmenování, pověření, plná moc), v případě fyzické osoby kopii platného občanského průkazu. Bez těchto dokladů nelze žádost zařadit do výběrového řízení.**
- 7. Na jednu akci nelze kumulovat finanční prostředky z různých účelových fondů města.**
- 8. Žadatelé budou o výsledku rozhodnutí vyrozuměni písemně do 15-ti dnů od zveřejnění usnesení zastupitelstva města na webových stránkách SML (bez udání důvodu rozhodnutí). Rozhodnutí je konečné a nelze se proti němu odvolat.**
- 9. Přidělené dotace budou žadatelům poskytnuty na základě uzavřené smlouvy, ve které bude přesně specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a přísná účelovost vynaložených prostředků. Finanční prostředky budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na příslušný účet žadatele.**
- 10. Minimální výše spolufinancování projektu příjemcem dotace je 20 % z původně požadované částky dotace.**
- 11. Písemná zpráva o realizaci projektu a řádné vyúčtování poskytnuté dotace musí být na předepsaném tiskopisu předloženy do termínu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace z fondu.**
- 12. Pro řádné vyúčtování dotace musí být doložen přehled o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt, kopie faktur nebo jiných dokladů faktury nahrazující, doklad o jejich zaplacení. Předložené doklady se musí vztahovat k dotované akci a musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace a výši spolufinancování projektu (viz. bod 10). Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat předepsané náležitosti.**
- 13. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit ve lhůtě určené poskytovatelem dotace, nejpozději do 10 pracovních dní po obdržení písemné výzvy.**

- 14.** V případě nesplnění termínu předložení vyúčtování, v případě porušení podmínek smlouvy o poskytnutí dotace nebo v případě uvedení nepravdivých údajů v předložených dokumentech, nebude žadateli poskytnuta žádná finanční dotace z Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání SML ani z jiného fondu města po dobu následujících dvou kalendářních let. Zařazení na seznam organizací, které po dobu dvou let nemohou čerpat dotaci z účelových fondů SML, projedná a vezme na vědomí příslušná správní rada fondu a tajemník správní rady bude informovat ostatní tajemníky správních rad fondů SML. Seznam organizací, včetně termínu do kdy zákaz platí, bude zveřejněn na webových stránkách SML.