



U S N E S E N Í
Z 18. SCHŮZE
RADY MĚSTA LIBEREC,
KONANÉ DNE 20. 10. 2015



USNESENÍ Č. 807/2015

Informace o rezignaci pana Jiřího Suchánka na mandát člena ZM Liberec

Stručný obsah: Dne 31. srpna 2015 převzal pan primátor rezignaci pana Jiřího Suchánka z volební strany ČSSD na funkci člena Zastupitelstva města Liberec. Dle zákona č. 491/2001, o volbách do zastupitelstev obcí, vznikl následující den, tj. 1. září 2015 mandát náhradníkovi z téže volební strany, kterým je dle Zápisu o výsledku voleb pan Jan Svatoš. Dne 8. října 2015 převzal pan primátor rezignaci pana Jana Svatoše na funkci člena Zastupitelstva města Liberec a následující den, tj. 9. října 2015 vznikl mandát náhradníkovi z téže volební strany, Mgr. Lence Kadlecové.

Rada města po projednání

b e r e n a v ě d o m í

1. rezignaci pana Jiřího Suchánka na funkci člena Zastupitelstva města Liberec
2. zprávu odboru správního a živnostenského MML o tom, že pan Jan Svatoš splňoval ke dni 1. 9. 2015 podmínky volitelnosti dle zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí
3. rezignaci pana Jana Svatoše na funkci člena Zastupitelstva města Liberec
4. zprávu odboru správního a živnostenského Magistrátu města Liberce o tom, že Mgr. Lenka Kadlecová splňuje ke dni 9. října 2015 podmínky volitelnosti dle zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí

a u k l á d á

Tiboru Batthyányimu, primátorovi města, na základě výše uvedených skutečností, předat na schůzi Rady města Liberce Mgr. Lence Kadlecové Osvědčení o nastoupení do funkce člena Zastupitelstva města Liberec

T: 18. řádná schůze rady města konaná dne 20. 10. 2015

USNESENÍ Č. 808/2015

Žádost o výjimku ze Směrnice rady č. 3RM Zadávání veřejných zakázek statutárním městem Liberec na vypsání veřejné zakázky malého rozsahu na dodávku nového vozidla pro Městskou policii Liberec

Stručný obsah: Předmětem plnění zakázky je dodávka nového osobního automobilu pro výkon služby městské policie.

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

1. udělení všeobecné výjimky dle čl. 6.18 Směrnice rady č. 3RM zadávání veřejných zakázek pro Městskou policii Liberec pro zadání veřejné zakázky na dodávku motorového vozidla ŠKODA YETI s motorem 2,0 TDI / 81 kW, 4x4 pro Městskou policii Liberec za celkovou kupní cenu 374.350,- Kč bez DPH
2. přímé zadání veřejné zakázky malého rozsahu nákup motorového vozidla ŠKODA YETI s motorem 2,0 TDI / 81 kW, 4x4 pro Městskou policii Liberec dodavateli Auto Gremos spol. s r.o. Liberec, IČ: 47309890, Zahradní 300, 460 01 Liberec 11, v parametrech dle důvodové zprávy

a u k l á d á

Mgr. Ladislavu Krajčíkovi, řediteli Městské policie Liberec, realizovat tuto zakázku v souladu s usnesením rady města

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 809/2015

Žádost o výjimku ze Směrnice rady č. 3RM Zadávání veřejných zakázek statutárním městem Liberec na vypsání veřejné zakázky malého rozsahu na dodávku ručních radiostanic pro potřeby městské policie a IZS

Stručný obsah: Pro zajištění bezproblémového radioprovozu a doplnění potřebného počtu radiostanic pro hlídky městské policie je nutno zakoupit 3 ks ručních radiostanic včetně příslušenství.

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

1. udělení všeobecné výjimky dle čl. 6.18 Směrnice rady č. 3RM zadávání veřejných zakázek pro Městskou policii Liberec pro zadání veřejné zakázky Na dodávku 3 ks ručních radiostanic TPH700 včetně příslušenství
2. přímé zadání veřejné zakázky malého rozsahu dodavateli Pramacom Prague spol. s r. o., Tlumačovská 1097/30, 155 00 Praha 13, IČ 18630782, v celkové výši 115 200 Kč bez DPH, v parametrech dle důvodové zprávy

a u k l á d á

Mgr. Ladislavu Krajčíkovi, řediteli Městské policie Liberec, realizovat tuto zakázku v souladu s usnesením rady města

T: bezodkladně

USNESENÍ Č. 810/2015

Majetkoprávní operace – MO Lbc Vratislavice n/N

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

majetkoprávní operace pod bodem:

I. Služebnosti

1. **schvaluje** zřízení služebnosti inženýrských sítí zakládající právo vedení kanalizační a vodovodní přípojky, vstupu a vjezdu pro jejich provozování a udržování na p. p. č. 2837/1 v k. ú. Vratislavice nad Nisou, na dobu životnosti příslušných inženýrských sítí, tj. na dobu, po kterou jsou inženýrské sítě schopny plnit svoji funkci jako celek, ve prospěch vlastníka p. p. č. 2866 v k. ú. Vratislavice nad Nisou, manželů Mgr. Pavla a Aleny Joštových, a kteréhokoliv dalšího vlastníka, za předpokládanou cenu 10.000,-Kč, ke které bude připočítána daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši
2. **schvaluje** zřízení služebnosti inženýrské sítě zakládající právo vedení kanalizační přípojky, vstupu a vjezdu pro její provozování a udržování na p. p. č. 733, 2929/1 a 2933/3 v k. ú. Vratislavice nad Nisou, na dobu životnosti příslušné inženýrské sítě, tj. na dobu, po kterou je inženýrská síť schopna plnit svoji funkci jako celek, ve prospěch vlastníka p. p. č. 2933/5 v k. ú. Vratislavice nad Nisou, pana Ing. Lukáše Novotného a paní Ing. Jany Novotné, a kteréhokoliv dalšího vlastníka, za předpokládanou cenu 11.600,-Kč, ke které bude připočítána daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši

a u k l á d á

Lukáši Pohankovi, starostovi MO, zajistit zpracování a uzavření smluv ohledně jednotlivých věcných břemen dle schválených usnesení

T: 04/2016

Smlouva o veřejných službách v přepravě cestujících k zajištění dopravní obslužnosti statutárního města Liberec a jeho příměstských oblastí

Stručný obsah: Tento materiál informuje radu města a zastupitelstvo města o záměru uzavření „Smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících k zajištění dopravní obslužnosti statutárního města Liberec a jeho příměstských oblastí“. Účelem této smlouvy je zajištění řádné a plynulé dopravní obslužnosti autobusových i tramvajových linek ve statutárním městě Liberec i mimo územní obvod města ve smyslu ustanovení § 3 odst. 3 a § 8 odst. 1 zákona o veřejných službách v přepravě cestujících.

Tento bod byl stažen z programu schůze rady města.

USNESENÍ Č. 811/2015

Univerzální platební portál pro potřeby parkovacího systému

Stručné obsah: Předmětem tohoto materiálu je výběr dodavatele pro platební portál na zajištění platebního dohledu nad parkovacím systémem. Z důvodu již stávající technologie, u které dojde k rozšíření, bude oslovena společnost Liberecká IS, a.s.

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

1. udělení výjimky ze Směrnice rady č. 3RM Zadávání veřejných zakázek statutárním městem Liberec v souladu s odd. B, kap. 6, čl. 6.18 Všeobecná výjimka pro radu města pro zadání veřejné zakázky „Univerzální platební portál“
2. výběr dodavatele přímým oslovením, a to společnosti Liberecká IS a.s., Mrštíkova 3, Liberec 3, 461 71, IČ: 25450131
3. uzavření smlouvy se společností Liberecká IS a.s., Mrštíkova 3, Liberec 3, 461 71, IČ: 25450131, v souladu s přílohou č. 1 za celkovou cenu 1 135 167,- Kč bez DPH v členění:
 - a) zřízení univerzálního platebního portálu 491 200,- Kč bez DPH
 - b) produktivní provoz po dobu šesti let 643 968,- Kč bez DPH

a to v termínu od 20. 11. 2015 do 31. 12. 2021

a u k l á d á

Bc. Davidu Novotnému, vedoucímu odboru správy veřejného majetku, zajistit podpis příslušného smluvního dokumentu na realizaci akce „Univerzální platební portál“ se společností Liberecká IS a.s., Mrštíkova 3, Liberec 3, 461 71, IČ: 25450131

T: 11/2015

USNESENÍ Č. 812/2015

Operační plán zimní údržby komunikací 2015 – 2016

Stručný obsah: Předmětem materiálu je schválení Operačního plánu zimní údržby komunikací 2015 – 2016, dle kterého se provádí zimní údržba komunikací, chodníků, schodišť, veřejných prostranství, přechodů pro chodce a zastávek MHD ve městě Liberci.

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

Operační plán zimní údržby komunikací 2015 – 2016 dle přílohy č. 1

a u k l á d á

Bc. Davidu Novotnému vedoucímu odboru správy veřejného majetku, zajistit provádění zimní údržby dle takto schváleného „Operačního plánu zimní údržby komunikací 2015 – 2016“ ve spolupráci se smluvním zhotovitelem prací – TSML a.s.

T: bez zbytečného odkladu

USNESENÍ Č. 813/2015

Schválení dohody o snížení ceny ze systému centrálního zásobování teplem (dále jen SCZT) + schválení věcného záměru GreenNet

Stručný obsah: Obsahem materiálu je návrh SML a MVV Energie CZ uzavřeli Dohodu o společném postupu. Tato dohoda se týká budoucího vložení movitého i nemovitého majetku obou akcionářů do společnosti Teplárna Liberec, a.s. Tímto krokem by mělo dojít ke stabilizaci celého systému zásobování tepelnou energií díky snížení ceny za 1 GJ a to ve střednědobém horizontu.

Dále jde o Věcný záměr projektu GreenNet – řešení SCZT na území statutárního města Liberec. Věcný záměr vytváří předpoklad k dopracování technických, finančních a projektových analýz a dokumentací. Projekt GreenNet má za cíl stabilizovat SCZT a učinit jej konkurenceschopným v dlouhodobém horizontu.

Rada města po projednání

s o u h l a s í

1. s návrhem Dohody o společném postupu mezi statutárním městem Liberec, společností ENERGIE Holding a.s., společností MVV Energie CZ a.s. a společností Teplárna Liberec, a.s. dle přílohy č. 1
2. s upraveným věcným záměrem projektu GreenNet – řešení systému centrálního zásobování teplem na území statutárního města Liberec dle přílohy č. 2

a u k l á d á

Tiboru Batthyánymu, primátorovi města, předložit oba dokumenty ke schválení Zastupitelstvu města Liberec

T: ihned

USNESENÍ Č. 814/2015

Návrh variant jednacího řízení bez uveřejnění pro zajištění dodávek tepla na rok 2016

Stručný obsah: Předložený návrh řeší formu veřejné zakázky na dodávky tepla pro městské objekty. Obě varianty předpokládají jednací řízení bez uveřejnění, varianta a) na jeden rok, varianta b) na 5 let. U obou variant je jako nejvyšší přípustná cena uvažována hranice 699 Kč včetně DPH/1GJ.

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

Variantní řešení B

1. návrh Smlouvy o centralizovaném zadávání dle přílohy č. 1
2. vypsání nadlimitní veřejné zakázky na akci „Nákup tepelné energie pro objekty SML včetně objektů, které využívají příspěvkové organizace a společnosti města“ formou jednacího řízení bez uveřejnění na dobu 5 let
3. předběžné oznámení na akci „Nákup tepelné energie pro objekty SML včetně objektů, které využívají příspěvkové organizace a společnosti města Liberec“ dle přílohy č. 3

a u k l á d á

v případě schválení varianty B

Tiboru Batthyány, primátorovi města,

1. zajistit uzavření Smlouvy o centralizovaném zadávání dle přílohy č. 1 a zajistit zveřejnění předběžného oznámení dle přílohy č. 3 ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku a zajistit veškeré kroky související s realizací nadlimitní veřejné zakázky na akci „Nákup tepelné energie pro objekty SML“ formou jednacího řízení bez uveřejnění

T: neprodleně

2. předložit ke schválení Zastupitelstvu města Liberec odůvodnění veřejné zakázky v souladu s § 156 odst. 4 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění

T: 29. 10. 2015

USNESENÍ Č. 815/2015

Návrh rozpočtového opatření č. 7A) – DOTACE statutárního města Liberec na rok 2015

Stručný obsah: Celkové příjmy a výdaje města se tímto navrhovaným rozpočtovým opatřením navyšují o 114 328 242 Kč. Jedná se především o přijatý investiční transfer z MMR ve výši 28 835 541 Kč – revitalizace sídliště Rochlice – lokalita Žitná, investiční transfer revitalizace sídliště Rochlice – Vratislavice – cyklostezka ve výši 19 206 480 Kč a transfer na akci Centrum aktivního odpočinku ve výši 62 222 194 Kč. Tyto obdržené prostředky jsou použity ve financování na splácení úvěrů, které byly využity na předfinancování předmětných akcí. Dále jsou v tomto rozpočtovém opatření zapojeny běžně obdržené dotace z ministerstev v celkové výši 4 064 027 Kč, které jsou ve výdajích rozdělovány na příslušné příspěvkové organizace. Rezerva se tímto rozpočtovým opatřením zvyšuje o částku 2 315 677 Kč.

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

návrh rozpočtového opatření č. 7A) – DOTACE statutárního města Liberec na rok 2015 dle přílohy

a u k l á d á

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, předložit návrh rozpočtového opatření č. 7A) – DOTACE statutárního města Liberec na rok 2015 zastupitelstvu města dne 29. 10. 2015 jako Informaci

USNESENÍ Č. 816/2015

Návrh rozpočtového opatření č. 7B) statutárního města Liberec na rok 2015

Stručný obsah: Rozpočtovým opatřením se navyšují celkové příjmy o 29 407 484 Kč a výdaje o 52 089 181,- Kč. U příjmů se jedná o zapojení vratek z finančního vypořádání ze závěrečného účtu 2014 hospodářských výsledků příspěvkových organizací ve výši 8 600 512 Kč, narovnání skutečných příjmů z podílu na zisku ve výši 3 457 765 Kč a zvýšených přijatých úroků z dluhopisu, ke kterému došlo vlivem rozšíření směnečného programu ve výši 17 328 671. Na druhé straně ve výdajích je částka 25 593 616 Kč jako zvýšený úrokový výdaj z rozšířeného směnečného programu. Ve výdajích je dále promítnuto finanční vypořádání ze závěrečného účtu

roku 2014, které znamená posílení běžné rezervy o 25 623 034 Kč. Navýšení rezervy bylo umožněno snížením částky ve financování ve výši 22 681 697 Kč. Tato částka znamená, že SML díky lepšímu hospodářskému výsledku za rok 2014 nemuselo v letošním rozpočtu použít finanční prostředky na původně plánovanou splátku KTK, ale peníze se mohou použít na zvýšení rezervy. Celkově se tímto rozpočtovým opatřením zvyšuje rezerva o částku 25 623 034 Kč.

Rada města po projednání

s o u h l a s í

s návrhem rozpočtového opatření č. 7B) statutárního města Liberec na rok 2015 dle přílohy

a u k l á d á

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, předložit návrh rozpočtového opatření č. 7B) statutárního města Liberec na rok 2015 zastupitelstvu města dne 29. 10. 2015 ke schválení

USNESENÍ Č. 817/2015

Návrh rozpočtového opatření č. 7C) statutárního města Liberec na rok 2015

Stručný obsah: Tímto rozpočtovým opatřením se navyšují celkové příjmy o 3 820 992 Kč, výdaje o 1 620 674 Kč a financování se snižuje o 2 200 318 Kč. U příjmů jde zejména o přijaté pojistné náhrady, odvod z odpisů ZOO, příjmy z parkovacího systému, příspěvek KÚ na provozní ztrátu a další. Výdaje ve výši 1 620 674 Kč jsou kryty příjmy a financováním. Další výdaje ve výši 20 004 726 Kč – nově zařazené či navýšené – jsou kryty použitím běžné rezervy. V těchto navýšených výdajích krytých z rezervy jsou nejzásadnější následující položky: DPMLJ (10 000 000 Kč), výkup pozemku (4 393 456 Kč), MŠ, ZŠ energie (1 600 000 Kč), ZOO příspěvek na odpisy, odbor informatiky IOP (2 884 981 Kč). Ve financování je sníženo čerpání revolvingového úvěru KB – IOP09 Otevřené město o 2 230 935 Kč. Tímto rozpočtovým opatřením se snižuje rezerva o 20 004 726 Kč a celková rezerva po provedených rozpočtových opatřeních 7 A, B, C je 27 148 497 Kč.

Rada města po projednání

s o u h l a s í

s návrhem rozpočtového opatření č. 7C) statutárního města Liberec na rok 2015 dle přílohy

a u k l á d á

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, předložit návrh rozpočtového opatření č. 7C) statutárního města Liberec na rok 2015 zastupitelstvu města dne 29. 10. 2015 ke schválení

USNESENÍ Č. 818/2015

Majetkoprávní operace – prodej pozemků

Rada města po projednání

1. **souhlasí** s prodejem pozemku p. č. 5145/2, k. ú. Liberec o vým. 12 m², kupujícímu: ČEZ Distribuce, IČ: 247 29 035, se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, za kupní cenu 13.000,- Kč, splatnou před podpisem kupní smlouvy, termín podpisu kupní smlouvy do 90 dnů ode dne schválení majetkoprávní operace Zastupitelstvem města

Liberec

2. **souhlasí** s prodejem pozemku p. č. 127/4 (odděleného z pozemku p. č. 127/2 geometrickým plánem č. 1242-28/2015 ze dne 2. 7. 2015), k. ú. Dolní Hanychov, o vým. 10 m², kupujícím: Ivo Hanousek – podíl o velikosti 1/2 a Kateřina Hanousková – podíl o velikosti 1/2 za kupní cenu 7.000,-Kč splatnou před podpisem kupní smlouvy, termín podpisu kupní smlouvy do 45 dnů ode dne schválení majetkoprávní operace Zastupitelstvem města Liberec
3. **souhlasí** s prodejem pozemku p. č. 941/24, k. ú. Krásná Studánka u Liberce, o výměře 319 m², kupujícím: Miroslav Kubíček, za kupní cenu 60.000,- Kč, splatnou před podpisem kupní smlouvy, termín podpisu kupní smlouvy do 45 dnů ode dne schválení majetkoprávní operace Zastupitelstvem města Liberec

a u k l á d á

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora, předložit majetkoprávní operace ke schválení zastupitelstvu města

T: 29. 10. 2015

USNESENÍ Č. 819/2015

Majetkoprávní operace – výkup pozemků

Rada města po projednání

1. **souhlasí** s výkupem pozemku p. č. 2099/2 (vzniklého rozdělením pozemku p. č. 2099 dle GP č. 2145-96/2015 ze dne 16. 7. 2015), k. ú. Starý Harcov, o vým. 18 m². Prodávající manželé Josef Kronďák, Daniela Kronďáková, za kupní cenu 13.000,- Kč, splatnou nejpozději do 30 dnů od podpisu této kupní smlouvy.
Kupující: statutární město Liberec, IČ:00262978, nám. Dr. E. Beneše čp. 1/1, Liberec 1
2. **souhlasí** s výkupem pozemku p. č. 170/3 (vzniklého oddělením z pozemku p. č. 170/2 dle GP č. 272-96/2015 ze dne 16. 7. 2015), k. ú. Kunratice u Liberce, o vým. 3 m² a pozemku p. č. 173/3 (vzniklého oddělením z pozemku p. č. 173/2 dle GP č. 272-96/2015), k. ú. Kunratice u Liberce, o výměře 1 m². Prodávající S group holding, a. s., IČ: 27334121, se sídlem Dr. Milady Horákové 580/7, Liberec 4 – Perštýn, za kupní cenu 3.000,- Kč, splatnou nejpozději do 30 dnů od podpisu této kupní smlouvy.
Kupující: statutární město Liberec, IČ:00262978, nám. Dr. E. Beneše čp. 1/1, Liberec 1
3. **souhlasí** s výkupem pozemku p. č. 598/1, k. ú. Horní Hanychov, o vým. 41 m². Prodávající: Daniela Čmuchačková (podíl 1/5), Naděžda Dlouhá (podíl 1/5), Marie Havlíčková (podíl 1/5), Jaroslav Smetana (podíl 1/15), Jiří Smetana (podíl 1/5), Michal Smetana (podíl 2/15), za kupní cenu 36.000,- Kč, splatnou nejpozději do 30 dnů od podpisu této kupní smlouvy.
Kupující: statutární město Liberec, IČ:00262978, nám. Dr. E. Beneše čp. 1/1, Liberec 1

a u k l á d á

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora, předložit majetkoprávní operace ke schválení zastupitelstvu města

T: 29. 10. 2015

USNESENÍ Č. 820/2015

Majetkoprávní operace – výkup pozemku – změna usnesení

Stručný obsah: Na základě žádosti spoluvlastníků pozemku byl v minulosti schválen zastupitelstvem města výkup části pozemku, který po stavbě kruhového objezdu v ul. Dr. M. Horákové se stal součástí komunikace. Vzhledem k tomu, že se v průběhu vyřizování listin nutných pro vklad do katastru nemovitostí změnili vlastníci, je nutná změna usnesení.

Rada města po projednání

1. **ruší** usnesení Rady města Liberec č. 588/2014 ze dne 17. 6. 2014
2. **souhlasí** s výkupem pozemku p. č. 1465/3 (vzniklého oddělením z pozemku p. č. 1465/1 dle geometrického plánu č. 4944-65/2013 ze dne 10. 10. 2013), k. ú. Liberec o celkové výměře 75 m² za celkovou kupní cenu ve výši 109.573,- Kč do vlastnictví statutárního města Liberec od prodávajících dle následující tabulky:

| Vlastník | Podíl na pozemku | Kupní cena |
|--|-------------------------|----------------------------|
| manželé Libor Foltman a Marta Foltmanová | 100/10000 | 1.096,- Kč |
| manželé Ing. David Hartman a Mgr. Pavlína Hartmanová | 909/10000 | 9.960,- Kč |
| Aleš Hejl | 687/10000 | 7.528,- Kč |
| Balogová Šárka | 956/10000 | 10.475,- Kč |
| manželé Jiří Korec a Soňa Korecová | 865/10000 | 9.478,- Kč |
| Jaroslav Nýdrle | 4001/10000 | 43.840,- Kč |
| manželé Miloš Straka a Libuše Straková | 183/2000 | 10.026,- Kč |
| Eva Stupková | 151/2000 | 8.273,- Kč |
| Jiří Vaniček | 812/10000 | 8.897,- Kč |
| | | celkem 109.573,- Kč |

a u k l á d á

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora, předložit majetkoprávní operace ke schválení zastupitelstvu města

T: 29. 10. 2015

USNESENÍ Č. 821/2015

Majetkoprávní operace – změna usnesení – směna pozemků LOKALITA "Vesec u Liberce – K Sportovnímu areálu"

Stručný obsah: Zastupitelstvem města dne 3. 9. 2015 byla schválena směna mezi vlastníky pozemků p. č. 1354/5,11,17,29,34, k. ú. Vesec u Liberce a pozemky ve vlastnictví statutárního města Liberec. Novým usnesením budou změněny podíly jednotlivých spoluvlastníků, a to z důvodu, že během schvalovacího procesu v orgánech města došlo na pozemcích ke změně podílů. Jeden ze spoluvlastníků, Josef Jareš, byl ostatními vyplacen a vymazán z listin v katastru nemovitostí, a to z důvodu hrozících exekucí. Na toto jsme nebyli zplnomocněným zástupcem upozorněni.

Rada města po projednání

z r u š u j e

usnesení rady města č. 650/2015, bod 2. ze dne 25. 8. 2015

s o u h l a s í

se směnou pozemků p. č. 1354/5, 1354/11, 1354/17, 1354/29, 1354/34, vše v k. ú. Vesec u Liberce, o vým. celkem 613 m², ve spoluvlastnictví: Brzáková Iva – podíl 5/96, Jareš Bohuslav – podíl 5/96, Jareš Pavel – podíl 1/96, Jarešová Eva – podíl 1/12, Stejskalová Anna – podíl 69/96, Martínek Milan – podíl 1/12 nemovitostí

za pozemky p. č. 1356/2, 1356/3, 1356/5, 1356/6, 1356/7, 1356/8, 1356/9, vše v k. ú. Vesec u Liberce (vzniklé oddělením z pozemku 1356 dle geometrického plánu č. 2094-1/2015 ze dne 19. 1. 2015), k. ú. Vesec u Liberce, o vým. celkem 574 m², ve vlastnictví STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec 1, IČ: 00262978. Bez doplatku.

a u k l á d á

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora, předložit majetkoprávní operaci ke schválení zastupitelstvu města

T: 29. 10. 2015

USNESENÍ Č. 822/2015

Majetkoprávní operace – ukončení nájemní smlouvy

Stručný obsah: Vlastník prodejního stánku (pí. Hafnerová) se rozhodla ukončit svou živnost a stánek z našeho pozemku odstraní, z toho důvodu žádá o ukončení nájemní smlouvy.

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

ukončení Nájemní smlouvy reg. č. CJ MML 145569/14 (0030/14/0206) uzavřené dne 1. 9. 2014 mezi statutárním městem Liberec a paní Romanou Hafnerovou, IČ: 02367793 na část pozemku p. č. 132, v k. ú. Dolní Hanychov, a to dohodou ke dni 30. 11. 2015

a u k l á d á

Bc. Jaroslavu Schejbalovi, vedoucímu odboru majetkové správy, zajistit ukončení nájemní smlouvy dohodou

T: neodkladně

USNESENÍ Č. 823/2015

Majetkoprávní operace – umístění reklamních zařízení

Rada města po projednání

n e s c h v a l u j e

1. umístění 1 ks reklamního zařízení, které se skládá ze 4 reklamních ploch o velikosti 9,6 x 3,6 m, o celkové výšce cca 18,2 m na pozemku p. č. 86/1 v k. ú. Rochlice u Liberce pro BigBoard Praha, a.s., IČ: 24226491, Štětškova 1638/18, 140 00, Praha 4 za cenu 50.000,- Kč bez DPH ročně
2. umístění 1 ks reklamního zařízení, které se skládá ze 4 reklamních ploch o velikosti 9,6 x 3,6 m, o celkové výšce cca 16 m na pozemku p. č. 252/1 v k. ú. Rochlice u Liberce pro BigBoard Praha, a.s., IČ: 24226491, Štětškova 1638/18, 140 00, Praha 4 za cenu 50.000,- Kč bez DPH ročně

a u k l á d á

Bc. Jaroslavu Schejbalovi, vedoucímu odboru majetkové správy, informovat žadatele o přijatém usnesení

T: neodkladně

USNESENÍ Č. 824/2015

Majetkoprávní operace – služebnosti

Rada města po projednání

1. **schvaluje** zřízení služebnosti inženýrské sítě. Služebnost inženýrské sítě zakládá právo umístění, zřízení, provozování, opravy, údržby, úpravy, obnovy a výměny součástí distribuční soustavy (přípojka podzemního vedení NN), vstup a vjezd pro provoz a údržbu na pozemcích p. č. 438, 430/1, k. ú. Františkov u Liberce pro ČEZ Distribuce, a.s., Děčín 4, Teplická 874/8, IČ: 24729035. Předpokládaná cena za zřízení služebnosti činí 14.400,- Kč, ke které bude připočítána daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši. Konečná cena za zřízení služebnosti inženýrské sítě bude stanovena na základě faktického umístění inženýrské sítě a bude vypočítána dle platného interního předpisu. Služebnost bude zřízena na dobu životnosti inženýrské sítě, tj. na dobu, po kterou je inženýrská síť schopna plnit svoji funkci jako celek
2. **schvaluje** zřízení služebnosti inženýrské sítě. Služebnost inženýrské sítě zakládá právo umístění, zřízení, provozování, opravy, údržby, úpravy, obnovy a výměny součástí distribuční soustavy (přípojka podzemního vedení NN), vstup a vjezd pro provoz a údržbu na pozemku p. č. 1034/1, k. ú. Doubí u Liberce pro ČEZ Distribuce, a.s., Děčín 4, Teplická 874/8, IČ: 24729035. Předpokládaná cena za zřízení služebnosti činí 1.000,- Kč, ke které bude připočítána daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši. Konečná cena za zřízení služebnosti inženýrské sítě bude stanovena na základě faktického umístění inženýrské sítě a bude vypočítána dle platného interního předpisu. Služebnost bude zřízena na dobu životnosti inženýrské sítě, tj. na dobu, po kterou je inženýrská síť schopna plnit svoji funkci jako celek
3. **schvaluje** zřízení služebnosti inženýrské sítě. Služebnost inženýrské sítě zakládá právo uložení vodovodní přípojky, včetně příslušenství, vstup a vjezd pro provozování a udržování na pozemku p. č. 90, k. ú. Horní Suchá u Liberce, ve prospěch vlastníka pozemku p. č. 80/4 k. ú. Horní Suchá u Liberce, kterým je v současné době Časa Veronika. Předpokládaná cena

za zřízení služebnosti činí 5.000,- Kč, ke které bude připočítána daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši. Konečná cena za zřízení služebnosti inženýrské sítě bude stanovena na základě faktického umístění inženýrské sítě a bude vypočítána dle platného interního předpisu. Služebnost bude zřízena na dobu životnosti inženýrské sítě, tj. na dobu, po kterou je inženýrská síť schopna plnit svoji funkci jako celek

4. **schvaluje** zřízení služebnosti inženýrské sítě. Služebnost inženýrské sítě zakládá právo uložení vodovodní přípojky, včetně příslušenství, vstup a vjezd pro provozování a udržování na pozemku p. č. 183, k. ú. Horní Suchá u Liberce, ve prospěch vlastníka pozemku p. č. 185/2 k. ú. Horní Suchá u Liberce, kterým je v současné době Urban Radek. Předpokládaná cena za zřízení služebnosti činí 1.000,- Kč, ke které bude připočítána daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši. Konečná cena za zřízení služebnosti inženýrské sítě bude stanovena na základě faktického umístění inženýrské sítě a bude vypočítána dle platného interního předpisu. Služebnost bude zřízena na dobu životnosti inženýrské sítě, tj. na dobu, po kterou je inženýrská síť schopna plnit svoji funkci jako celek
5. **schvaluje** zřízení služebnosti inženýrské sítě. Služebnost inženýrské sítě zakládá právo uložení vodovodní přípojky, včetně příslušenství, vstup a vjezd pro provozování a udržování na pozemku p. č. 183, k. ú. Horní Suchá u Liberce, ve prospěch vlastníka pozemku p. č. 185/3 k. ú. Horní Suchá u Liberce, kterým je v současné době Urban Pavel. Předpokládaná cena za zřízení služebnosti činí 1.000,- Kč, ke které bude připočítána daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši. Konečná cena za zřízení služebnosti inženýrské sítě bude stanovena na základě faktického umístění inženýrské sítě a bude vypočítána dle platného interního předpisu. Služebnost bude zřízena na dobu životnosti inženýrské sítě, tj. na dobu, po kterou je inženýrská síť schopna plnit svoji funkci jako celek

a u k l á d á

Bc. Jaroslavu Schejbalovi, vedoucímu odboru majetkové správy, zajistit zpracování a uzavření smluv ohledně jednotlivých věcných břemen dle schválených usnesení

T: neodkladně

USNESENÍ Č. 825/2015

Majetkoprávní operace – změna usnesení – služebnosti

Rada města po projednání

1.
 - a) **zrušuje** usnesení č. 123/2011/V/4. ze dne 8. 2. 2011
 - b) **schvaluje** zřízení služebnosti inženýrské sítě. Služebnost inženýrské sítě zakládá právo umístění, zřízení, provozování, opravy, údržby, úpravy, obnovy a výměny součástí distribuční soustavy (podzemní vedení NN a VN), vstup a vjezd pro provozování a udržování na pozemcích p. č. 4085/1, 4085/2, 4086, 5862, 5872/1, k. ú. Liberec, pro ČEZ Distribuce, a.s., Děčín 4, Teplická 874/8, IČ: 24729035 za konečnou cenu 45.200,- Kč, ke které bude připočítána daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši. Služebnost inženýrské sítě bude zřízena na dobu životnosti inženýrské sítě, tj. na dobu, po kterou je inženýrská síť schopna plnit svoji funkci jako celek
2.
 - a) **zrušuje** usnesení č. 339/2014/3 ze dne 15. 4. 2014
 - b) **schvaluje** zřízení služebnosti inženýrské sítě. Služebnost inženýrské sítě zakládá právo uložení plynárenského zařízení včetně jeho součástí, příslušenství, opěrných a vytyčovacích bodů (uložení STL plynovodu), vstup a vjezd pro provozování a udržování na pozemcích p. č. 105/10, 105/26, 105/27, k. ú. Dolní Hanychov, pro RWE GasNet, s.r.o, se sídlem

Klíšská 940, Ústí nad Labem, IČ 272 95 567, za konečnou cenu 4.770,- Kč, ke které bude připočítána daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši. Cena za zřízení služebnosti inženýrské sítě je vypočítána dle platného interního předpisu. Služebnost inženýrské sítě bude zřízena na dobu životnosti inženýrské sítě, tj. na dobu, po kterou je inženýrská síť schopna plnit svoji funkci jako celek

3.

a) **zrušuje** usnesení č. 845/2013/10 ze dne 5. 11. 2013

b) **schvaluje** zřízení služebnosti inženýrské sítě. Služebnost inženýrské sítě zakládá právo umístění, zřízení, provozování, opravy, údržby, úpravy, obnovy a výměny součástí distribuční soustavy (podzemní vedení NN), vstup a vjezd pro provozování a udržování na pozemcích p. č. 23/1, 851, k. ú. Vesec u Liberce, pro ČEZ Distribuce, a.s., Děčín 4, Teplická 874/8, IČ: 24729035 za konečnou cenu 1.600,- Kč, ke které bude připočítána daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši. Služebnost inženýrské sítě bude zřízena na dobu životnosti inženýrské sítě, tj. na dobu, po kterou je inženýrská síť schopna plnit svoji funkci jako celek

4.

a) **zrušuje** usnesení č. 1085/2014/16 ze dne 18. 11. 2014

b) **schvaluje** zřízení služebnosti inženýrské sítě. Služebnost inženýrské sítě zakládá právo umístění, zřízení, provozování, opravy, údržby, úpravy, obnovy a výměny součástí distribuční soustavy (přípojka podzemního vedení NN), vstup a vjezd pro provozování a udržování na pozemku p. č. 1026, k. ú. Machnín, pro ČEZ Distribuce, a.s., Děčín 4, Teplická 874/8, IČ: 24729035 za konečnou cenu 19.750,- Kč, ke které bude připočítána daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši. Služebnost inženýrské sítě bude zřízena na dobu životnosti inženýrské sítě, tj. na dobu, po kterou je inženýrská síť schopna plnit svoji funkci jako celek

a u k l á d á

Bc. Jaroslavu Schejbalovi, vedoucímu odboru majetkové správy, zajistit zpracování a uzavření smluv ohledně jednotlivých věcných břemen dle schválených usnesení

T: neodkladně

Forum Liberec s.r.o. – dotace na pořádání Farmářských trhů v Liberci

Stručný obsah: Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace pro společnost Forum Liberec na pořádání Farmářských trhů v Liberci narovnává dlouhodobě neřešený problém, vyplývající z příslibu předchozího vedení města podílet se na pořádání Farmářských trhů. V rámci jednání se společností Forum Liberec, pořadatel Farmářských trhů, nebyl dostatečně včas smluvně ošetřen nájem veřejného prostranství, tak, aby zájem ze strany farmářů nebyl znemožněn či podstatně omezen příliš vysokou cenou pronajatého místa.

Tento bod byl stažen z programu schůze rady města.

USNESENÍ Č. 826/2015

Návrh správní rady Fondu zdraví statutárního města Liberec na přidělení dotace z Fondu zdraví statutárního města Liberec v rámci II. výzvy roku 2015

Stručný obsah: V rámci II. výzvy roku 2015 předkládá správní rada Fondu zdraví statutárního

města Liberec Radě a Zastupitelstvu města Liberec návrh na přidělení dotace z fondu zdraví organizaci Děčko Liberec z.s. ve výši 60.000,- Kč.

Rada města po projednání

s o u h l a s í

1. s poskytnutím dotace dle „Návrhu správní rady Fondu zdraví statutárního města Liberec na přidělení dotace z Fondu zdraví statutárního města Liberec v rámci II. výzvy roku 2015“ organizaci Děčko Liberec z.s., ve výši 60.000,- Kč s účelem čerpání uvedeným v příloze č. 1
2. s uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Fondu zdraví statutárního města Liberec s organizací Děčko Liberec z.s., podle Zastupitelstvem města Liberec schválené vzorové veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace

a u k l á d á

PhDr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora, předložit odsouhlasený návrh na přidělení dotace z Fondu zdraví statutárního města Liberec a na uzavření veřejnoprávní smlouvy Zastupitelstvu města Liberec ke schválení

T: 29. 10. 2015

USNESENÍ Č. 827/2015

Poskytnutí dotace pro Psychiatrickou nemocnici Kosmonosy – Resocializační a psychoterapeutické oddělení K 20 ve výši 10.000,- Kč

Stručný obsah: Psychiatrická nemocnice Kosmonosy podala žádost o finanční příspěvek ve výši 10.000,- Kč za účelem rozvoje rehabilitace, ergoterapie a režimových aktivit libereckých občanů hospitalizovaných na Resocializačním a psychoterapeutickém oddělení K 20.

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

1. poskytnutí dotace pro Psychiatrickou nemocnici Kosmonosy – Resocializační a psychoterapeutické oddělení K 20 ve výši 10.000,- Kč
2. uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec s Psychiatrickou nemocnicí Kosmonosy, se sídlem Lípy 15, 293 06 Kosmonosy, IČ: 00068691, dle přílohy č. 2

a u k l á d á

Mgr. Pavlu Kalousovi, vedoucímu odboru školství a sociálních věcí, uzavřít veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec s Psychiatrickou nemocnicí Kosmonosy, se sídlem Lípy 15, 293 06 Kosmonosy, IČ: 00068691, dle přílohy č. 2

T: 11/2015

USNESENÍ Č. 828/2015

Poskytnutí dotace pro obecně prospěšnou společnost Hospicová péče sv. Zdislavy ve výši 246.250,- Kč

Stručný obsah: Hospicová péče sv. Zdislavy, o.p.s. podala žádost o finanční příspěvek ve výši 246.250,- Kč za účelem nákupu investičního a režijního materiálu pro lůžkový hospic v budově č. p. 407 a 321 v ul. U Sirotčince.

Rada města po projednání

s o u h l a s í

1. s poskytnutím dotace ve výši 246.250,- Kč obecně prospěšné společnosti Hospicová péče sv. Zdislavy, o.p.s., se sídlem Horská 1219, 460 14 Liberec, IČ: 28700210, na nákup investičního a režijního materiálu za účelem vybavení lůžkového hospice
2. s uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec s Hospicovou péčí sv. Zdislavy, o.p.s., se sídlem Horská 1219, 460 14 Liberec, IČ: 28700210, dle přílohy č. 2

a u k l á d á

PhDr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora, předložit materiál ke schválení zastupitelstvu města

T: 29. 10. 2015

USNESENÍ Č. 829/2015

Poskytnutí finanční podpory pro organizaci ADVAITA, z. ú., na "program prevence závislosti" ve výši 50.000,- Kč

Stručný obsah: Nezisková organizace ADVAITA, z. ú., podala žádost o finanční podporu na "program prevence závislosti". Preventivní program bude prostřednictvím osvětové činnosti a odborných přednášek informovat seniory o nebezpečí nadužívání léků a alkoholu. Jedná se o jedinečný projekt v rámci Libereckého kraje, který osloví přibližně 250 seniorů a proškolí 40 osob poskytující péči seniorům.

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

1. poskytnutí dotace pro neziskovou organizaci ADVAITA, z. ú., na „program prevence závislosti“ ve výši 50.000,- Kč na rok 2015, v souladu s Klíčem k vyhodnocení žádostí o individuální dotaci z rozpočtu statutárního města Liberec, schváleného Radou města Liberec, usn. č. 794/2015
2. uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec neziskové organizaci ADVAITA, z. ú., se sídlem Rumunská 14/6, Liberec IV, 46001 Liberec, IČ 65635591, dle přílohy č. 2

a u k l á d á

Mgr. Pavlu Kalousovi, vedoucímu odboru školství a sociálních věcí, uzavřít veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec s organizací ADVAITA, z. ú., se sídlem Rumunská 14/6, Liberec IV, 46001 Liberec, IČ 65635591, dle přílohy č. 2

T: 11/2015

USNESENÍ Č. 830/2015

Stav kroniky města Liberce za rok 2014

Stručný obsah: Kronika města je vedena podle zákona č. 132/2006 Sb. Každá obec vede kroniku obce, do níž se zaznamenávají zprávy o důležitých a pamětihodných událostech v obci pro informaci i poučení budoucím generacím. O obsahu zápisu za rok 2014 rozhoduje Rada města Liberec.

Kronika města je významným historickým dokumentem, obsahuje základní informace o společenských, politických, kulturních i sportovních událostech, o výstavbě města a celkovém dění v Liberci.

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

zápis do kroniky města Liberce za rok 2014

a u k l á d á

Mgr. Pavlu Kalousovi, vedoucímu odboru školství a sociálních věcí,

1. zajistit výtisk a vazbu kroniky na trvanlivém papíře
2. zajistit uložení originálu kroniky do trezoru Státního okresního archivu v Liberci

T: 31. 5. 2016

USNESENÍ Č. 831/2015

Souhlas se zapojením základních škol do projektu financovaného z Operačního programu Zaměstnanost (výzva 03_15_013) a s přijetím dotace

Stručný obsah: MPSV vyhlásilo výzvu "Podpora služeb péče o děti 1. stupně základních škol v době mimo školní vyučování". O podporu žádá 6 základních škol zřizovaných SML. Informace o přiznání dotace a výše finančních prostředků bude známa po schválení žádostí poskytovatelem dotace.

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

zapojení do projektu financovaného z Operačního programu Zaměstnanost (výzva 03_15_013) a přijetí dotace pro tyto základní školy:

Základní škola, Liberec, ul. 5. května 64/49, příspěvková organizace,
Základní škola s rozšířenou výukou jazyků, Liberec, Husova 142/44, příspěvková organizace,
Základní škola, Liberec, nám. Míru 212/2, příspěvková organizace,
Základní škola, Liberec, U Školy 222/6, příspěvková organizace,
Základní škola, Liberec, Aloisina výšina 642, příspěvková organizace,
Základní škola, Liberec, Oblačná 101/15, příspěvková organizace

a u k l á d á

Mgr. Pavlu Kalousovi, vedoucímu odboru školství a sociálních věcí, seznámit ředitele škol s usnesením rady města

T: ihned

USNESENÍ Č. 832/2015

Systemizace spolufinancování výdajů spojených s provozem základních škol, zřizovaných statutárním městem Liberec

Stručný obsah: Statutární město Liberec zajišťuje ve školním roce 2015/2016 povinné vzdělávání ve 22 zřizovaných základních školách nejen žákům s trvalým pobytem na území města, ale i dalším 618 dětem z jiných obcí. Stát sice statutárním městu tuto skutečnost kompenzuje v rámci rozpočtového určení daní (cca 7800 Kč/žák a rok), to ale v žádném případě nepokryje skutečné náklady města, které aktuálně dosahují na jednoho žáka takřka dvojnásobku. Odbor školství a sociálních věcí proto navrhuje žádat dotčené obce o spolufinancování vzdělávání prostřednictvím individuálních dotací.

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

návrh na spolufinancování výdajů spojených s provozem základních škol, zřizovaných statutárním městem Liberec

a u k l á d á

Mgr. Pavlu Kalousovi, vedoucímu odboru školství a sociálních věcí

1. zajistit odeslání dopisu náměstka primátora PhDr. Ivana Langra zastupitelstvům obcí, vymezených dle přílohy č. 2, se žádostí o poskytnutí individuální dotace na pokrytí nákladů souvisejících s provozem základních škol, zřizovaných statutárním městem Liberec, dle parametrů uvedených v příloze č. 3

T: 10/ 2015

2. uzavřít případné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace

T: 02/2016

USNESENÍ Č. 833/2015

Návrh na uzavření dohody o splátkách se lhůtou splatnosti nad 18 měsíců

Stručný obsah: Paní Olga Balánová podala žádost o schválení splátkového kalendáře se splatností delší než 18 měsíců. Dluh, který chce splácet, vznikl z užívání bytu zvláštního určení č. 411 v Liberci. Měsíční splátku dlužnice žádá ve výši 1 500 Kč. S ohledem na vyšší dlužné částky by splácení bylo rozloženo na dobu 116 měsíců.

Rada města po projednání

s o u h l a s í

s uznáním dluhu a uzavřením dohody o splátkách na částku 173 749 Kč se lhůtou splatnosti 116 měsíců s paní Olgou Balánovou

a u k l á d á

PhDr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora, předložit materiál zastupitelstvu města k projednání

T: 29. října 2015

USNESENÍ Č. 834/2015

Prodloužení nájmu a přidělení bytů ve vlastnictví SML

Stručný obsah: Obsahem materiálu je přidělení bytů ve vlastnictví statutárního města Liberec na základě žádosti o poskytnutí nájmu bytu, prodloužení nájmu u ubytování nízkého standardu a bytů pro příjmově vymezené osoby, přechod práva nájmu sociálního bytu standardního typu a prodloužení max. doby nájmu u bytu startovacího.

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

1. prodloužení smlouvy o ubytování nízkého standardu
Diviškovi Liborovi, prostor č. 14, Kateřinská 156, Liberec 17
2. přidělení bytu zvláštního určení v Domě s pečovatelskou službou
Maryškové Blaženě – byt č. 308, o velikosti 1+kk, Krejčího 1173, Liberec 6
náhradník: Škrlik Miroslav
3. přidělení bytů zvláštního určení – bezbariérových/upravitelných
Nožičkové Renatě – byt č. 14, o velikosti 1+kk, Hedvábná 1118, Liberec 6
Chramostovi Arnoštovi – byt č. 12, o velikosti 1+kk, Krajiní 1575, Liberec 30
Halaburtové Petře – byt č. 11, o velikosti 1+1, Burianova 1071, Liberec 6
Halamové Janě – byt č. 7, o velikosti 2+1, Nad Sokolovnou 616, Liberec 25
Venosové Jolaně – byt č. 7, o velikosti 3+kk, Krajiní 1577, Liberec 30
Estočákové Julii – byt č. 29, o velikosti 3+1, Nad Sokolovnou 616, Liberec 25
4. přidělení bytu v domě s věcně usměrňovaným nájemným
Preszovi Henrykovi Józefovi – byt č. 504, o velikosti 1+0, U Sila 1205, Liberec 30
náhradník: Vokáč René
5. přidělení bytů pro příjmově vymezené osoby
Sládkové Lence – byt č. 208, o velikosti 2+1, Krejčího 1175, Liberec 6
Tiché Heleně – byt č. 501, o velikosti 1+1, Krejčího 1176, Liberec 6
náhradník: Cverčková Zdeňka
Změkové Dominice – byt č. 503, o velikosti 2+kk, Krejčího 1176, Liberec 6
náhradník: Grundzová Anna
Vítovi Alešovi – byt č. 404, o velikosti 1+kk, Krejčího 1178, Liberec 6
náhradník: Roučková Hana
6. přidělení bytů startovacích
Rokické Heleně – byt č. 29, o velikosti 1+kk, Krajiní 1575, Liberec 30
náhradník: Klimperová Eva
Koucké Monice – byt č. 30, o velikosti 2+kk, Krajiní 1576, Liberec 30
náhradník: Jelínková Petra
Matoušové Emě – byt č. 9, o velikosti 1+kk, Krajiní 1577, Liberec 30
Jelínkové Petře – byt č. 14, o velikosti 2+kk, Krajiní 1579, Liberec 30
náhradník: Virág Emil
7. přidělení bytů sociálních standardního typu
Husyevě Maryaně – byt č. 4, o velikosti 2+1, Valdštejská 259, Liberec 2
náhradník: Lázoková Monika
Kotlárové Lucii – byt č. 6, o velikosti 1+1, Na Valech 786, Liberec 14
Jonášové Žanetě – byt č. 11, o velikosti 1+1, Na Valech 787, Liberec 14
náhradník: Jonášová Michaela
Demeterové Marii – byt č. 1, o velikosti 1+1, Sluneční stráž 847, Liberec 15
náhradník: Prynychová Zlata
Gratiasové Lence – byt č. 43, o velikosti 3+1, Hedvábná 1118, Liberec 6

náhradník: Dostál Bohumil

Kvíčalové Zdeňce – byt č. 36, o velikosti 3+1, Seniorů 1208, Liberec 30

8. prodloužení nájmu u bytů pro příjmově vymezené osoby
Němcové Ludmile - byt č. 106, o velikosti 2+kk, Krejčího 1175, Liberec 6
Příbylové Kateřině – byt č. 306, o velikosti 2+kk, Krejčího 1177, Liberec 6
Votavovi Josefovi – byt č. 205, o velikosti 2+kk, Krejčího 1178, Liberec 6
Knížové Zdeňce – byt č. 305, o velikosti 2+kk, Krejčího 1178, Liberec 6
9. přechod práva nájmu (udělení výjimky z Pravidel pro přidělování bytů)
Malíkové Marcela a Malíkovi Mikošovi – byt č. 3, o velikosti 2+1, Valdštejská 259, Liberec 2
10. prodloužení max. doby nájmu u startovacího bytu (udělení výjimky z Pravidel pro přidělování bytů)
Semusiovi Romanovi – byt č. 29, o velikosti 1+kk, Krajiní 1576, Liberec 30

n e s c h v a l u j e

prodloužení nájmu u bytu pro příjmově vymezené osoby

Tylkové Blance - byt č. 103, o velikosti 2+kk, Krejčího 1176, Liberec 6

a u k l á d á

Mgr. Pavlu Kalousovi, vedoucímu odboru školství a sociálních věcí,

1. uzavřít dodatek k nájemní smlouvě na ubytování v jednotce nízkého standardu o prodloužení nájmu s Diviškem Liborem do 31. 3. 2016
2. uzavřít nájemní smlouvu na byt zvláštního určení v Domě s pečovatelskou službou (dále jen DPS) s Maryškovou Blaženou, náhradník: Škrlik Miroslav
3. uzavřít nájemní smlouvy na byty zvláštního určení – bezbariérové/upravitelné s Nožičkovou Renatou, Chramostou Arnoštem, Halaburtovou Petrou, Halamovou Janou, Venosovou Jolanou a Estočákovou Julií
4. uzavřít nájemní smlouvu na byt s věcně usměrňovaným nájemným s Preszou Henrykem Józefem, náhradník: Vokáč René
5. uzavřít nájemní smlouvy na byty pro příjmově vymezené osoby se Sládkovou Lenkou, Tichou Helenou, náhradník: Cverčková Zdeňka, Změkovou Dominikou, náhradník: Grundzová Anna a Vítem Alešem, náhradník: Roučková Hana
6. uzavřít nájemní smlouvy na byty startovací s Rokickou Helenou, náhradník: Klimperová Eva, Kouckou Monikou, náhradník: Jelínková Petra, Matoušovou Emou a Jelínkovou Petrou, náhradník: Virág Emil
7. uzavřít nájemní smlouvu na byty sociální standardního typu s Husyevou Maryanou, náhradník: Lázoková Monika, Kotlárovou Lucií, Jonášovou Žanetou, náhradník: Jonášová Michaela, Demeterovou Marií, náhradník: Prynchová Zlata, Gratiarovou Lenkou, náhradník: Dostál Bohumil a Kvíčalovou Zdeňkou
8. uzavřít dodatek k nájemní smlouvě o prodloužení nájmu k bytům pro příjmově vymezené osoby s Němcovou Ludmilou do 31. 10. 2017, Příbylovou Kateřinou do 31. 12. 2015, Votavou Josefem do 30. 11. 2017, Knížovou Zdeňkou do 31. 12. 2015
9. uzavřít nájemní smlouvu na byt sociální standardního typu s Malíkem Mikošem
10. uzavřít dodatek k nájemní smlouvě k bytu startovacímu se Semusiem Romanem
11. informovat nájemnici Tylkovou Blanku o neprodloužení nájemní smlouvy na byt pro příjmově vymezené osoby

T: 11/2015

USNESENÍ Č. 835/2015

Aktualizace plánu kontrolní činnosti odboru kontroly a interního auditu na rok 2015

Stručný obsah: Odbor kontroly a interního je personálně oslaben o 50 % zaměstnankyň (dlouhodobá pracovní neschopnost a ukončení pracovního poměru) a z toho důvodu není schopen zajistit veřejnosprávní kontroly v plánovaném počtu schváleném Usnesením rady města č. 69/2015 ze dne 20. 1. 2015. Odbor proto navrhuje zrušit v plánu kontrolní činnosti roku 2015 jednu kontrolu z října a jednu kontrolu z listopadu. Tím bude v měsících říjen až prosinec 2015 provedena vždy jedna veřejnosprávní kontrola. Zrušené kontroly budou zařazeny do plánu veřejnosprávních kontrol roku 2016.

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

příložený aktualizovaný plán kontrolní činnosti odboru kontroly a interního auditu na rok 2015

USNESENÍ Č. 836/2015

Zrušení zadávacího řízení "Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho příspěvkových organizací – DP“, registrační číslo projektu: CZ.1.06/2.1.00/22.09453

Stručný obsah: Zrušení zadávacího řízení „Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho příspěvkových organizací – DP“ z důvodu neposkytnutí řádné součinnosti vybraného dodavatele AF-CITYPLAN s.r.o. před podpisem smlouvy.

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

zrušení zadávacího řízení „Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho příspěvkových organizací – DP“ v souladu s § 84, odst. 2, písm. c) zákona dle důvodové zprávy

a u k l á d á

Tiboru Batthyánymu, primátorovi města, podepsat rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení „Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho příspěvkových organizací – DP“

T: ihned

USNESENÍ Č. 837/2015

Dodatek č. 5 ke Smlouvě o poskytnutí dotace k projektu „Administrativní zajištění a řízení tematického IPRM“

Stručný obsah: Dodatek č. 5 zohledňuje posunutí termínu ukončení realizace projektu do 30. 12. 2015 z důvodu ukončení dílčích projektů IPRM po 30. 11. 2015, kdy byl stanoven původní termín pro ukončení projektu.

Rada města po projednání

s o u h l a s í

s uzavřením Dodatku č. 5 ke Smlouvě o poskytnutí dotace k projektu „Administrativní zajištění a řízení tematického IPRM“ dle přílohy č. 1

a u k l á d á

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, předložit materiál ke schválení zastupitelstvu města

T: 29. 10. 2015

USNESENÍ Č. 838/2015

Dodatek č. 10 ke Smlouvě o alokaci prostředků na Integrovaný plán rozvoje města Liberec – zóna „Lidové sady“

Stručný obsah: Dodatek č. 10 smlouvy o alokaci prostředků reflektuje aktualizaci hodnot monitorovacích indikátorů Integrovaného plánu rozvoje města Liberec – zóna „Lidové sady“, které byly reálně naplněny dílčími projekty zapojenými do implementace integrovaného plánu.

Rada města po projednání

s o u h l a s í

s uzavřením Dodatku č. 10 ke Smlouvě o alokaci prostředků na Integrovaný plán rozvoje města Liberec – zóna „Lidové sady“ dle přílohy č. 1

a u k l á d á

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, předložit materiál ke schválení zastupitelstvu města

T: 29. 10. 2015

USNESENÍ Č. 839/2015

Změna manažera Integrovaného plánu rozvoje města Liberec – Regenerace sídliště Rochlice

Stručný obsah: Vzhledem k ukončení pracovního poměru manažera Integrovaného plánu rozvoje města Liberec – Regenerace sídliště Rochlice, je nutné zajistit zabezpečení agendy.

Rada města po projednání

s o u h l a s í

1. s odvoláním Ing. Martina Čecha z funkce:
 - a) manažera Integrovaného plánu rozvoje města Liberec – Regenerace sídliště Rochlice
 - b) člena Řídícího výboru Integrovaného plánu rozvoje města Liberec – Regenerace sídliště Rochlice bez hlasovacího práva
2. se jmenováním Ing. Hany Vávrové do funkce:
 - a) manažera Integrovaného plánu rozvoje města Liberec – Regenerace sídliště Rochlice

- b) člena Řídicího výboru Integrovaného plánu rozvoje města Liberec – Regenerace sídliště Rochlice bez hlasovacího práva
3. se jmenováním Ing. Jiřího Horáka do funkce zástupce manažera Integrovaného plánu rozvoje města Liberec – Regenerace sídliště Rochlice k zastupování manažera v době jeho nepřítomnosti

a u k l á d á

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, předložit materiál ke schválení na zasedání zastupitelstva města

T: 29. 10. 2015

USNESENÍ Č. 840/2015

Jmenování nových členů do Řídicího výboru IPRÚ Liberec – Jablonec nad Nisou

Stručný obsah: Vzhledem k rozšíření počtu členů Řídicího výboru IPRÚ Liberec – Jablonec nad Nisou jsou předkládány ke schválení nominace jednotlivých dotčených subjektů.

Rada města po projednání

b e r e n a v ě d o m í

rezignaci Ing. Ivy Hübnerové z Krajské hospodářské komory Liberec, členky ŘV IPRÚ Liberec – Jablonec nad Nisou

s o u h l a s í

se jmenováním následujících nominovaných zástupců za členy Řídicího výboru IPRÚ Liberec – Jablonec nad Nisou

1. jako zástupce Dopravního podniku měst Liberce a Jablonce n. N., a.s. byl nominován pan Ludvík Lavička, provozně technický ředitel Dopravního podniku měst Liberce a Jablonce n. N.
2. jako zástupce Úřadu práce Liberec byl nominován Ing. Lubomír Záleský, vedoucí oddělení trhu práce Úřadu práce Liberec
3. jako zástupce Krajské hospodářské komory byl nominován Ing. Jaroslav Kopta, místopředseda představenstva Krajské hospodářské komory Liberec, který v Řídicím výboru nahradí Ing. Ivu Hübnerovou, která na tuto funkci rezignovala

a u k l á d á

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, předložit materiál ke schválení na zasedání zastupitelstva města

T: 29. 10. 2015

USNESENÍ Č. 841/2015

Výsledek administrativní kontroly Ex-post poskytovatele dotace Regionální rady regionu soudržnosti Severovýchod č. LB/1175/EP/A/PRK/01 v rámci projektu „Parky Lidové sady II.“, r. č. CZ.1.13/2.1.00/27.01175

Stručný obsah: Vrácení dotace na základě doručeného protokolu z kontroly projektu „Parky Lidové sady II.“ a námitkového řízení ke kontrolnímu zjištění, které bylo zamítnuto a následně byla poskytovatelem dotace vystavena „Výzva k vrácení dotace dotčené nesrovnalostí“ ve výši 56 099,99 Kč. Důvodem dotčené nesrovnalosti je přeúčtování faktury z neinvestičních výdajů do investičních výdajů projektu.

Rada města po projednání

b e r e n a v ě d o m í

výsledek administrativní kontroly Ex-post č. LB/1175/EP/A/PRK/01 a výzvu k vrácení dotace dotčené nesrovnalostí dle přílohy č. 4

variantní řešení A)

s c h v a l u j e

vrácení dotace, resp. části dotace, dotčené nesrovnalostí ve výši 56 099,99 Kč na č. ú. 2816572/0800 poskytovatele dotace Regionální rady regionu soudržnosti Severovýchod, Pražská 320/8, 500 04 Hradec Králové, IČ 750827 ve stanovené lhůtě dle přílohy č. 4

s o u h l a s í

s vyčleněním finančních prostředků rozpočtovým opatřením

a u k l á d á

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora,

1. zajistit úhradu části dotace ve výši 56 099,99 Kč na č. ú. 2816572/0800 poskytovatele dotace Regionální rady regionu soudržnosti Severovýchod

T: nejdéle do 28. 10. 2015

2. předložit rozpočtové opatření ke schválení do zastupitelstva města

T: 29. 10. 2015

USNESENÍ Č. 842/2015

Kupní smlouva na výkup nemovitostí – areál fotbalového stadionu – od TJ Sokol Doubí o.s.

Stručný obsah: V návaznosti na schválení výkupu nemovitostí usnesením č. 229/2015 z 8. zasedání zastupitelstva města z 24. 9. 2015 je předkládáno ke schválení znění kupní smlouvy.

Rada města po projednání

s o u h l a s í

se zněním kupní smlouvy, dle přílohy č. 1, na výkup nemovitostí od Tělovýchovné jednoty Sokol Doubí o.s, se sídlem Mařanova 811, Liberec XXV – Vesec, 463 12 Liberec, IČ 46744592, zapsané na listu vlastnictví č. 2208 pro katastrální území Vesec u Liberce, obec Liberec do vlastnictví statutárního města Liberec

a u k l á d á

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora, předložit návrh znění kupní smlouvy na výkup nemovitostí ke schválení zastupitelstvu města

T: 29. 10. 2015

USNESENÍ Č. 843/2015

Vydání 71. A změny územního plánu města Liberec

Stručný obsah: 71. A změna územního plánu města Liberec obsahuje podnět č. 71/8, který se týká vymezení nové přístupové komunikace do kamenolomu napojením na ulici Horskou v k. ú. Ruprechtice. Navrhované řešení vyloučení průjezdů těžkých nákladních automobilů v obytné části. Na plochu nově navržené komunikace navazuje plocha vodojemu. Jde o zpřesnění vymezení plochy oproti územnímu plánu. Zpřesněným vymezením komunikace a plochy technické infrastruktury je dosaženo koordinace v umístění těchto staveb.

Rada města po projednání

s o u h l a s í

1. s návrhem opatření obecné povahy, kterým se vydává 71. A změna územního plánu města Liberec, dle přílohy tohoto usnesení, která je jeho nedílnou součástí
2. s předložením materiálu „Vydání 71. A změny územního plánu města Liberec“ Zastupitelstvu města Liberec

d o p o r u č u j e

zastupitelstvu města schválit a vydat navrženou 71. A změnu územního plánu města Liberec, dle přílohy

a u k l á d á

Ing. Karolíně Hrbkové, náměstkyni primátora, zajistit předložení materiálu „Vydání 71. A změny územního plánu města Liberec“ k projednání na zasedání Zastupitelstva města Liberec

T: do 29. 10. 2015

USNESENÍ Č. 844/2015

Podnět k pořízení strategické změny územního plánu města Liberec – 87. změna územního plánu města Liberec – tramvajová trať do Rochlice

Stručný obsah: 87. změna ÚPML prověří vedení tramvajové trasy do Rochlice přes ulici Dr. M. Horákové, okolo "teplárny". Dále 87. změna vyřeší vedení tramvajové trati přes sídliště Rochlice a rovněž tato změna vymezí plochu pro точку této trati. Schválením 87. změny územního plánu města Liberec se otvírá možnost financování stavby z IPRÚ.

Rada města po projednání

s o u h l a s í

s podnětem k pořízení strategické změny – 87. změna územního plánu města Liberec, dle důvodové zprávy

d o p o r u č u j e

Zastupitelstvu města Liberec schválit podnět k pořízení strategické změny – 87. změna územního plánu města Liberec, dle důvodové zprávy

a u k l á d á

Ing. Karolíně Hrbkové, náměstkyni primátora, veřejnou zeleň a životní prostředí, zajistit předložení podnětu na pořízení strategické změny – 87. změna územního plánu města Liberec k projednání na zasedání Zastupitelstvu města Liberec

T: do 29. 10. 2015

Uplatnění NÁMITKY OBCE k aktualizaci ZÚR Libereckého kraje 2015

Stručný obsah: Koridor D16. V odevzdané dokumentaci aktualizace Zásad územního rozvoje (dále ZÚR) Libereckého kraje 2015 chybí zakres koridoru D16A propojující území za Ještědským hřebenem se severní částí města a navazujícími obcemi a regionálně významnými plochami sportu.

Předložený návrh usnesení nebyl přijat.

USNESENÍ Č. 845/2015

Darovací smlouva – výstavba technické a dopravní infrastruktury Horská – Slunný palouk

Stručný obsah: Radě města je předkládána darovací smlouva, kdy statutární město Liberec získá dar v hodnotě 4 458 711,- Kč v souladu s uzavřenou plánovací smlouvou. Jedná se o výstavbu technické a dopravní infrastruktury v lokalitě Horská – Slunný palouk na pozemku parc. č. 2069/3 o výměře 1950 m² ve vlastnictví statutárního města Liberec v k. ú. Ruprechtice.

Rada města po projednání

s o u h l a s í

s přijetím daru komunikace a veřejného osvětlení vybudovaného na pozemku p. č. 2069/3 v k. ú. Ruprechtice, obec Liberec od Ing. Ivo Barka a Jaroslavy Barkové, Ing. Ladislava Jenčeka, Petra Salaby, Ing. Jaroslava Balatky, dle přílohy č. 2

a u k l á d á

Tomáši Kyselovi, náměstkovi primátora, předložit zastupitelstvu města Liberec ke schválení majetkoprávní operaci, jejímž předmětem je přijetí daru stavebních objektů

T: 10/2015

USNESENÍ Č. 846/2015

Parkovací systém ve městě Liberci

Pořízení nových parkovacích automatů a vypsání veřejné zakázky

Stručné shrnutí: V návaznosti na ukončení smlouvy se společností Technické služby města Liberce předmětný materiál seznamuje vedení města Liberce s důvody pro pořízení nových parkovacích automatů v roce 2016.

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

1. záměr pořízení nových parkovacích automatů a vypsání veřejné zakázky na nové parkovací automaty
2. uveřejnění předběžného oznámení v rejstříku veřejných zakázek zakázku na pořízení nových parkovacích automatů

a u k l á d á

Bc. Davidu Novotnému, vedoucímu odboru správy veřejného majetku,

1. předložit radě města Liberce ke schválení zadávací dokumentaci na pořízení nových parkovacích automatů

T: 01/2016

2. předložit radě města Liberce návrh smluvního vztahu na provozování stávající parkovací technologie v roce 2016 společností TSML a.s.

T:11/2015

USNESENÍ Č. 847/2015

Všeobecné podmínky pro vydávání parkovacích karet ve statutárním městě Liberec a schválení ceníku pro parkovací karty za stání silničních motorových vozidel v zóně rezidentního a abonentního stání

Stručné shrnutí: Materiál předkládá ke schválení radě města dokument „Všeobecné podmínky pro vydávání parkovacích karet ve statutárním městě Liberec“, která konkrétně specifikuje postupy a podmínky vydávání parkovacích karet. Součástí materiálů je schválení nového ceníku pro parkovací karty za stání silničních motorových vozidel v zóně rezidentního a abonentního stání, jehož změna oproti stávajícímu ceníku spočívá v zavedení čtvrtletních parkovacích karet a zavedení servisních „poplatků“ za opětovné vydání parkovacích karet v kalendářním roce.

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

1. Všeobecné podmínky pro vydávání parkovacích karet ve statutárním městě Liberec uvedené v příloze č. 1
2. ceník pro parkovací karty za stání silničních motorových vozidel v zóně rezidentního a abonentního stání platný od 1. 1. 2016, uvedený v příloze č. 2

a u k l á d á

Bc. Davidu Novotnému, vedoucímu odboru správy veřejného majetku, zveřejnit Všeobecné podmínky pro vydávání parkovacích karet ve statutárním městě Liberec a zajistit vydávání parkovacích karet v souladu s tímto dokumentem

USNESENÍ Č. 848/2015

Stavební údržba – ul. Šimáčkova, prodloužení termínu dokončení díla

Stručný obsah: Předmětem materiálu je prodloužení termínu dokončení stavby v ulici Šimáčkova na základě žádosti zhotovitele. Jedná se o sdruženou investici se společností SVS a.s. a RWE. Před zahájením stavebních prací byla provedena diagnostika stavebních konstrukcí a pod stávajícím asfaltovým povrchem byla zjištěna vrstva betonové stabilizace tl. 200mm. Po jejím odstranění byly nalezeny železobetonové panely, které bylo nutné postupně vybourat. Tyto změny bylo nutné zapracovat do PD stavby. Z tohoto důvodu došlo k posunutí termínu protokolárního předání staveniště mezi dodavateli staveb „Šimáčkova – rekonstrukce vodovodu a kanalizace“ a „Stavební údržba – ul. Šimáčkova“ s měsíčním zpožděním 1. 10. 2015 a proto nebylo možné zahájit práce na opravě předmětné komunikace dle předpokladu. Termín dokončení celé stavby je aktuálně do 30. 10. 2015. Nově navržený termín dokončení stavby: 30. 11. 2015.

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

uzavření dodatku ke smlouvě o dílo spočívající ve změně termínu dokončení díla „Stavební údržba – ul. Šimáčkova“ dohodou smluvních stran s termínem dokončení do 30. 11. 2015, se zhotovitelem spol. STRABAG a.s.; IČ: 60838744, se sídlem: Na Bělidle 198/21, Praha 5, 150 00 formou dodatku č. 1 ke smlouvě o dílo č. 7/15/0052 – Stavební údržba – ul. Šimáčkova

a u k l á d á

Bc. Davidu Novotnému, vedoucímu odboru správy veřejného majetku, na základě přijatého usnesení zajistit se zhotovitelem díla uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o dílo č. 7/15/0052 spočívající ve změně termínu dokončení díla

T: 11/2015

USNESENÍ Č. 849/2015

Smlouva o vzájemné spolupráci při zajišťování zimní údržby silnic v zimní sezóně 2015 – 2016 mezi KSSLK a TSML

Stručný obsah: Předmětem tohoto materiálu je smlouva o vzájemné spolupráci při zajišťování zimní údržby silnic v zimní sezóně 2015 – 2016 mezi KSSLK p. o. a TSML a.s. na základě které dojde mezi těmito společnostmi k záměně zimní údržby na vybraných úsecích.

Rada města po projednání

b e r e n a v ě d o m í

smlouvu o vzájemné spolupráci při zajišťování zimní údržby silnic v zimní sezóně 2015 – 2016 mezi KSSLK p. o. a TSML a.s. na základě které dojde mezi těmito společnostmi k záměně zimní údržby na vybraných úsecích

USNESENÍ Č. 850/2015

Změna místní úpravy pro zvýšení počtu parkovacích míst na komunikaci Sametová

Stručný obsah: Předmětem tohoto materiálu je požadavek obyvatel v lokalitě Sametová č. p. 709 – 712 a 833 ke změně místní úpravy ke zvýšení počtu parkovacích míst a organizace parkování. Dle podnětu je navrženo umožnit stání vozidel na chodníku a dále vyznačit vodorovným značením jednotlivá parkovací místa na parkovišti.

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

Variantní řešení A)

ponechání stávajícího stavu

a u k l á d á

Bc. Davidu Novotnému, vedoucímu odboru správy veřejného majetku, informovat žadatele o výsledku projednání podnětu

T:10/2015

USNESENÍ Č. 851/2015

Žádost o umístění vývěsky na zastávkách MHD Karlov a Machnín

Stručný obsah: Předmětem tohoto materiálu je žádost Osadního výboru pro Machnín, Karlov a Bedřichovku o povolení umístění vývěsky/nástěnky na zastávkách MHD na Karlově a v Machníně. Vývěska by byla využívána pro potřeby společného osadního výboru.

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

žádost osadního výboru pro Machnín, Karlov a Bedřichovku a umístění vývěsky/nástěnky o formátu A3 v počtu 1ks na zastávku MHD Karlovská a 1 ks na zastávku MHD Machnín.

a u k l á d á

Bc. Davidu Novotnému, vedoucímu odboru správy veřejného majetku, vydat souhlas s umístěním vývěsky/nástěnky na zastávkách MHD Karlov a Machnín a informovat žadatele o výsledku projednání žádosti

T:11/2015

USNESENÍ Č. 852/2015

Schválení vyhrazeného parkovacího stání pro držitele průkazů ZTP a ZTP/P dle nových podmínek pro zřízení vyhrazeného parkovacího stání na komunikacích ve vlastnictví města Liberec

Stručný obsah: Předmětem tohoto materiálu je schválení vyhrazeného parkovacího místa pro držitele průkazů ZTP a ZTP/P p. Pavla Picka v Jáchymovské ulici, pí Jozefíny Mikanové

v Ježkově ul., p. Stefana Raev Yordanova ve Vlnařské ul., p. Zdeňka Peška ve Sládkově ul., p. Jiřího Křivánka v Mánesově ul., p. Jana Dunu ve Vackově ul.

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

1. zřízení vyhrazeného parkovacího stání na komunikaci ul. Jáchymovská pro držitele ZTP/P Pavla Picka
2. zřízení vyhrazeného parkovacího stání na komunikaci ul. Ježkova pro držitele ZTP Jozefíny Mankanové
3. zřízení vyhrazeného parkovacího stání na komunikaci ul. Vlnařská pro držitele ZTP Stefana Raev Yordanova
4. zřízení vyhrazeného parkovacího stání na komunikaci ul. Sládkova pro držitele ZTP Zdeňka Peška
5. zřízení vyhrazeného parkovacího stání na komunikaci ul. Mánesova pro držitele ZTP Jiřího Křivánka
6. zřízení vyhrazeného parkovacího stání na komunikaci ul. Vackova pro držitele ZTP Jana Dunu

a u k l á d á

Bc. Davidu Novotnému, vedoucímu odboru správy veřejného majetku,

1. vydat souhlasné stanovisko odboru správy veřejného majetku se zřízením vyhrazeného parkovacího stání pro držitele ZTP/P Pavla Picka na komunikaci ul. Jáchymovská
2. vydat souhlasné stanovisko odboru správy veřejného majetku se zřízením vyhrazeného parkovacího stání pro držitele ZTP Jozefíny Mankanové na komunikaci ul. Ježkova
3. vydat souhlasné stanovisko odboru správy veřejného majetku se zřízením vyhrazeného parkovacího stání pro držitele ZTP Stefana Raev Yordanova na komunikaci ul. Vlnařská
4. vydat souhlasné stanovisko odboru správy veřejného majetku se zřízením vyhrazeného parkovacího stání pro držitele ZTP Zdeňka Peška na komunikaci ul. Sládkova
5. vydat souhlasné stanovisko odboru správy veřejného majetku se zřízením vyhrazeného parkovacího stání pro držitele ZTP Jiřího Křivánka na komunikaci ul. Mánesova
6. vydat souhlasné stanovisko odboru správy veřejného majetku se zřízením vyhrazeného parkovacího stání pro držitele ZTP Jana Dunu na komunikaci ul. Vackova

T: 11/2015

USNESENÍ Č. 853/2015

Hromadný podnět na řešení dopravní situace v ul. U Pramenů

Stručný obsah: Předmětem tohoto materiálu je hromadný podnět občanů z ul. U Pramenů v Ruprechticích, kteří požadují úpravu komunikace, včetně odvodnění a vybudování nového chodníku z důvodu zklidnění dopravy a zvýšení bezpečnosti chodců.

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

Variantní řešení A)

zachování stávajícího stavu a předání podnětu Městské Policii Liberec ve věci kontroly nad dodržováním dopravních předpisů, zejména rychlosti jízdy vozidel na komunikaci U Pramenů

a u k l á d á

Bc. Davidu Novotnému, vedoucímu odboru správy veřejného majetku, informovat žadatele o výsledku projednání a zajistit odeslání podnětu na Městskou Policii Liberec ve věci dodržování dopravních předpisů, zejména dodržování rychlosti vozidel na komunikaci U Pramenů

T: 11/2015

USNESENÍ Č. 854/2015

Oprava veřejného osvětlení v souvislosti s rekonstrukcí NN společnosti ČEZ Distribuce a.s., lokalita Purkyňova ulice a okolí

Stručný obsah: Předmětem tohoto materiálu je schválení realizace prací na opravě veřejného osvětlení, a jejich provedení v koordinaci c práce probíhající stavbou společnosti ČEZ. V rámci této akce by došlo k přípoloži vedení veřejného osvětlení a výměně dožilých stožárů.

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

1. realizaci akce „Rekonstrukce VO Purkyňova ulice a okolí“ a udělení výjimky ze Směrnice rady č. 3RM Zadávání veřejných zakázek statutárním městem Liberec v souladu s odd. B, kap. 6, čl. 6.18 Všeobecná výjimka pro radu města pro zadání veřejné zakázky pro výše uvedenou akci
2. výběr dodavatele prací přímým oslovením na akci „Rekonstrukce VO Purkyňova ulice a okolí“ a to společnosti MSEM, a.s., se sídlem Collo-louky 126, Místek, 738 01 Frýdek-Místek; IČ: 64610080
3. uzavření smlouvy na realizaci výše uvedené akce mezi statutárním městem Liberec a společností MSEM, a.s., se sídlem Collo-louky 126, Místek, 738 01 Frýdek-Místek; IČ: 64610080, ve výši 799 975,- Kč bez DPH, tj. 967 969,80 Kč vč. DPH

a u k l á d á

Bc. Davidu Novotnému, vedoucímu odboru správy veřejného majetku,

1. zajistit zpracování návrhu smlouvy o dílo na realizaci výše uvedené akce podle cenové kalkulace uvedené v příloze č. 1

T: 11/2015

2. po vypracování smlouvy o dílo na realizaci výše uvedené akce zajistit oboustranné podpisy příslušného smluvního dokumentu – a následně zajistit realizaci akce

T: 11/2015

USNESENÍ Č. 855/2015

Oprava veřejného osvětlení v souvislosti s rekonstrukcí NN společnosti ČEZ Distribuce a.s. lokalita Ostašovská, Zelná a okolí

Stručný obsah: Předmětem tohoto materiálu je schválení realizace prací na opravě veřejného osvětlení, a jejich provedení v koordinaci c práce probíhající stavbou společnosti ČEZ. V rámci této akce by došlo k přípoloži vedení veřejného osvětlení a výměně dožilých stožárů.

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

1. realizaci akce „Rekonstrukce VO Ostašovská, Zelná a okolí“ a udělení výjimky ze Směrnice rady č. 3RM Zadávání veřejných zakázek statutárním městem Liberec v souladu s odd. B, kap. 6, čl. 6.18 Všeobecná výjimka pro radu města pro zadání veřejné zakázky pro výše uvedenou akci
2. výběr dodavatele prací přímým oslovením na akci „Rekonstrukce VO Ostašovská, Zelná a okolí“ a to společnosti Energetická montážní společnost Liberec, s.r.o., se sídlem Budyšínská 1294, 460 01 Liberec 1; IČ: 62743325
3. uzavření smlouvy na realizaci akce mezi statutárním městem Liberec a společností Energetická montážní společnost Liberec, s.r.o., se sídlem Budyšínská 1294, 460 01 Liberec 1; IČ: 62743325, ve výši 1 158 876,- Kč bez DPH, tj. 1 402 240,- Kč vč. DPH

a u k l á d á

Bc. Davidu Novotnému, vedoucímu odboru správy veřejného majetku,

1. zajistit zpracování návrhu smlouvy o dílo na realizaci výše uvedené akce podle cenové kalkulace uvedené v příloze č. 1

T: 11/2015

2. po vypracování smlouvy o dílo na realizaci výše uvedené akce zajistit oboustranné podpisy příslušného smluvního dokumentu – a následně zajistit realizaci akce

T: 11/2015

USNESENÍ Č. 856/2015

Oprava komunikací – Klicperova, Svatoplukova, nám. Pod Branou, prodloužení termínu dokončení díla

Stručný obsah: Předmětem materiálu je prodloužení termínu dokončení stavby v ulici Klicperova na základě žádosti zhotovitele a to z důvodu posunutí termínu vlastníků technické infrastruktury při rekonstrukci vodovodu. Jedná se o sdruženou investici s SVS a.s. a RWE. Investice SVS je až po položení řadů a zasypání rýhy. Důvodem k prodloužení termínu je měsíční zpoždění předávacího termínu rekonstrukce vodovodní sítě. Termín pro dokončení opravy vodovodu byl dohodnut na 15. 8. 2015, ale zhotovitel firma Jostav spol. s.r.o. ukončovala práci zejména v úseku komunikace Pod Branou směrem k Plátenické 11. 9. 2015. Tento úsek je převážně dotčen předmětnou stavbou, proto nemohly být stavební práce zahájeny. Řádné ukončení prací na vodovodním řadu je podmínkou pro realizaci prací zhotovitele opravy komunikace. Z tohoto důvodu nebylo možné předat zhotoviteli staveniště v původně dohodnutém termínu a zahájit práce na opravě předmětné komunikace dle předpokladu. Termín dokončení celé stavby je aktuálně do 30. 10. 2015. Nově navržený termín dokončení stavby: 30. 11. 2015.

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

uzavření dodatku ke smlouvě o dílo spočívající ve změně termínu dokončení díla „Oprava komunikací – Klicperova, Svatoplukova, nám. Pod Branou“ dohodou smluvních stran s termínem dokončení do 30. 11. 2015, se zhotovitelem spol. SaM silnice a mosty a.s.; IČ: 25018094, se sídlem: Máchova 1129, Česká Lípa, 470 01 formou dodatku č. 1 ke smlouvě o dílo č. 7/15/0051 - Oprava komunikací – Klicperova, Svatoplukova, nám. Pod Branou

a u k l á d á

Bc. Davidu Novotnému, vedoucímu odboru správy veřejného majetku, na základě přijatého usnesení zajistit se zhotovitelem díla uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o dílo č. 7/15/0051 spočívající ve změně termínu dokončení díla

T: 11/2015

USNESENÍ Č. 857/2015

Návrh správní rady Sportovního fondu na přidělení dotace ze Sportovního fondu statutárního města Liberec na ostatní (další) podporu sportu PSK oddíl ledního hokeje Liberec

Stručný obsah: Na základě statutu Sportovního fondu statutárního města Liberec s účinností od 1. 6. 2014 předkládá správní rada Sportovního fondu návrh na přidělení dotace na ostatní (další) podporu sportu.

Rada města po projednání

s o u h l a s í

1. s poskytnutím dotace dle Návrhu správní rady Sportovního fondu statutárního města Liberec na přidělení dotace ze Sportovního fondu statutárního města Liberec ve výši 50. 000 Kč žadateli PSK oddíl ledního hokeje Liberec, Neklanova 800/13, 460 14 Liberec 14, IČ: 26651483 na akci: Policejní a hasičské světové hry, Virginie, USA (příloha č. 1)
2. s uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace ze Sportovního fondu statutárního města Liberec dle přílohy č. 4

a u k l á d á

Tiboru Batthyánymu, primátorovi města, předložit žádost k posouzení zastupitelstvu města

T: 29. 10. 2015

USNESENÍ Č. 858/2015

Návrh správní rady Sportovního fondu na nepřidělení dotace ze Sportovního fondu statutárního města Liberec na ostatní (další) podporu sportu Petře Hynčicové

Stručný obsah: Na základě statutu Sportovního fondu statutárního města Liberec s účinností od 1. 6. 2014 předkládá správní rada Sportovního fondu návrh na přidělení dotace na ostatní (další) podporu sportu.

Rada města po projednání

s o u h l a s í

s neposkytnutím dotace dle Návrhu správní rady Sportovního fondu statutárního města Liberec žadateli Petře Hynčicové, na přípravu sportovkyně na MS v běhu na lyžích do 23 let (příloha č. 1)

a u k l á d á

Tiboru Batthyánymu, primátorovi města, předložit žádost k posouzení zastupitelstvu města

USNESENÍ Č. 859/2015

Návrh správní rady Sportovního fondu na přidělení dotace ze Sportovního fondu statutárního města Liberec na ostatní (další) podporu sportu spolku Sport Aerobic Liberec o. s.

Stručný obsah: Na základě statutu Sportovního fondu statutárního města Liberec s účinností od 1. 6. 2014 předkládá správní rada Sportovního fondu návrh na přidělení dotace na ostatní (další) podporu sportu.

Rada města po projednání

s o u h l a s í

1. s poskytnutím dotace dle Návrhu správní rady Sportovního fondu statutárního města Liberec na přidělení dotace ze Sportovního fondu statutárního města Liberec ve výši 50. 000 Kč žadateli Sport Aerobic Liberec o.s., se sídlem Nezvalova 872/22, Liberec 15, 460 15, IČ: 66112052 na pořádání Mezinárodního Mistrovství České republiky v gymnastickém, dance, step a team aerobiku (příloha č. 1)
2. s uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace ze Sportovního fondu statutárního města Liberec dle přílohy č. 4

a u k l á d á

Tiboru Batthyánymu, primátorovi města, předložit žádost k posouzení zastupitelstvu města

T: 29. 10. 2015

USNESENÍ Č. 860/2015

Návrh správní rady Sportovního fondu na přidělení dotace ze Sportovního fondu statutárního města Liberec na ostatní (další) podporu sportu Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska, Sboru dobrovolných hasičů Růžodol

Stručný obsah: Na základě statutu Sportovního fondu statutárního města Liberec s účinností od 1. 6. 2014 předkládá správní rada Sportovního fondu návrh na přidělení dotace na ostatní (další) podporu sportu.

Rada města po projednání

s o u h l a s í

1. s poskytnutím dotace dle Návrhu správní rady Sportovního fondu statutárního města Liberec na přidělení dotace ze Sportovního fondu statutárního města Liberec ve výši 15. 000 Kč žadateli Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska, Sbor dobrovolných hasičů Růžodol, se sídlem Jánošíkova 226/2, Liberec 11, IČ 64039234, na zajištění akce „Memoriál záchranářů z Manhattanu“ dne 12. 9. 2015 (příloha č. 1)
2. s uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace ze Sportovního fondu statutárního města Liberec dle přílohy č. 4

a u k l á d á

Tiboru Batthyánymu, primátorovi města, předložit žádost k posouzení zastupitelstvu města

T: 29. 10. 2015

USNESENÍ Č. 861/2015

Návrh správní rady Sportovního fondu na přidělení dotace ze Sportovního fondu statutárního města Liberec na ostatní (další) podporu sportu Volejbalovému klubu Dukla Liberec

Stručný obsah: Na základě statutu Sportovního fondu statutárního města Liberec s účinností od 1. 6. 2014 předkládá správní rada Sportovního fondu návrh na přidělení dotace na ostatní (další) podporu sportu.

Rada města po projednání

s o u h l a s í

1. s poskytnutím dotace dle Návrhu správní rady Sportovního fondu statutárního města Liberec na přidělení dotace ze Sportovního fondu statutárního města Liberec ve výši 200.000 Kč žadateli Volejbalový klub Dukla Liberec, se sídlem: Jeronýmova 522, 460 07 Liberec 7, IČ: 46746765 na podporu na pořádání domácích utkání Ligy Mistrů v Home Credit Aréně v Liberci (příloha č. 1)
2. s uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace ze Sportovního fondu statutárního města Liberec dle přílohy č. 4

a u k l á d á

Tiboru Batthyánymu, primátorovi města, předložit žádost k posouzení zastupitelstvu města

T: 29. 10. 2015

USNESENÍ Č. 862/2015

Jmenování člena komise pro kulturu a cestovní ruch

Stručný obsah: V rámci doplnění početního stavu komise pro kulturu a cestovní ruchu navrhuje PhDr. Mgr. Ivan Langr, náměstek primátora, jmenování Mgr. Jana Randáčka, ředitele Oblastní galerie Liberec, příspěvková organizace, členem komise.

Rada města po projednání

j m e n u j e

v souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů Mgr. Jana Randáčka členem komise pro kulturu a cestovní ruch

a u k l á d á

Ing. Davidu Pastvovi, vedoucímu odboru cestovního ruchu, kultury a sportu, zajistit jmenování člena komise

T: neprodleně

USNESENÍ Č. 863/2015

Zveřejnění záměru výpůjčky nebytového prostoru za účelem provozování expozice "Zapomenuté dějiny města Liberce"

Stručný obsah: Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu předkládá radě města ke schválení vyvěšení záměru výpůjčky nebytového prostoru v 1. podzemním podlaží budovy č. p. 1 Liberec I. – Staré Město, která je součástí pozemku parc. č. 1, k. ú. Liberec o celkové výměře 278 m² za účelem provozování expozice "Zapomenuté dějiny města Liberce".

Rada města po projednání

b e r e n a v ě d o m í

nabídku společnosti ARCHA 13 o.p.s., IČ: 22891161 se sídlem Svárovská 82, 460 10 Liberec na provozování expozice „Zapomenuté dějiny města Liberce“

s c h v a l u j e

zveřejnění záměru výpůjčky nebytového prostoru v 1. podzemním podlaží budovy č. p. 1 Liberec I – Staré Město, která je součástí pozemku parc. č. 1, k. ú. Liberec, o celkové výměře prostoru 278 m² za účelem provozování expozice „Zapomenuté dějiny města Liberce“

a u k l á d á

Ing. Jindřichu Fadrhoncovi, tajemníkovi MML, zajistit vyvěšení tohoto záměru na úřední desce MML

T: 11/2015

USNESENÍ Č. 864/2015

Plnění usnesení rady města za měsíc září roku 2015

Stručný obsah: Radě města Liberce je průběžně předkládán přehled o plnění usnesení rady města, tento přehled je následně předložen na vědomí i Zastupitelstvu města Liberce a to formou informace.

Rada města po projednání

b e r e n a v ě d o m í

předloženou zprávu o plnění usnesení rady města za měsíc září roku 2015

a s o u h l a s í

s prodloužením termínů sledování usnesení a s vypuštěním ze sledování usnesení tak, jak jsou navrženy v předložené zprávě

USNESENÍ Č. 865/2015

Hodnocení 8. řádného zasedání zastupitelstva města konaného dne 24. 9. 2015

Rada města po projednání

p o v ě ř u j e

vyřízením podnětů, dotazů a připomínek z 8. řádného zasedání Zastupitelstva města Liberce, které

se konalo dne 24. září 2015, primátora města Tibora Batthyányho, náměstka primátora Mgr. Jana Korytáře, náměstka primátora Tomáše Kyselu, náměstkyni primátora Ing. Karolínu Hrbkovou a náměstka primátora PhDr. Mgr. Ivana Langra

USNESENÍ Č. 866/2015

Hodnocení 8. řádného zasedání zastupitelstva města konaného dne 24. 9. 2015

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

konání 9. zasedání zastupitelstva města ve čtvrtek 29. října 2015 v 15.00 hodin v zasedací místnosti č. 11 budovy radnice s tímto pořadem jednání:

1. Zahájení, schválení pořadu jednání
2. Diskuse občanů
3. Majetkoprávní operace MO Liberec – Vratislavice nad Nisou
4. Schválení dohody o snížení ceny ze systému centrálního zásobování teplem (dále jen SCZT) + schválení věcného záměru GreenNet
5. Návrh variant jednacího řízení bez uveřejnění pro zajištění dodávek tepla na rok 2016
6. Majetkoprávní operace – záměr prodeje pozemků
7. Majetkové operace – prodej pozemků
8. Majetkoprávní operace – výkup pozemků
9. Majetkoprávní operace – výkup pozemku – změna usnesení
10. Majetkoprávní operace – změna usnesení – směna LOKALITA Vesec u Liberce – Ke Sportovnímu areálu
11. Zápis z kontroly č. 1 „Kontrola plnění usnesení Rady města Liberec za II. pololetí rok 2014“
12. Delegation zástupce obce na mimořádnou valnou hromadu společnosti Krajská nemocnice Liberec, a.s.
13. Návrh rozpočtového opatření č.7B) SML na rok 2015
14. Návrh rozpočtového opatření č.7C) SML na rok 2015
15. Dodatek č. 5 ke Smlouvě o poskytnutí dotace k projektu „Administrativní zajištění a řízení tematického IPRM“
16. Dodatek č. 10 ke Smlouvě o alokaci prostředků na Integrovaný plán rozvoje města Liberec - zóna „Lidové sady“
17. Změna manažera Integrovaného plánu rozvoje města Liberec – Regenerace sídliště Rochlice
18. Jmenování nových členů do Řídicího výboru IPRÚ Liberec – Jablonec nad Nisou
19. Kupní smlouva na výkup nemovitostí – areál fotbalového stadionu – od TJ Sokol Doubí o.s.
20. Návrh členství SML v nevládní neziskové organizaci CIVINET Česká a Slovenská republika, z.s.
21. Darovací smlouva – výstavba technické a dopravní infrastruktury Horská – Slunný palouk
22. Vydání 71. A změny územního plánu města Liberec
23. Zadání 82. změny územního plánu města Liberec – prověření vymezení ploch veřejné zeleně
24. Návrh k pořízení 85. změny územního plánu města Liberec – podnět č. 85/1, 85/2, 85/3, 85/4
25. Podnět k pořízení strategické změny územního plánu města Liberec – 87. změna územního plánu města Liberec – tramvajová trať do Rochlice

26. Návrh na udělení čestného občanství města v letech 2015 a 2016 medaile města v roce 2016
27. Návrh na uzavření dohody o splátkách se lhůtou splatnosti nad 18 měsíců
28. Poskytnutí dotace pro obecně prospěšnou společnost Hospicová péče sv. Zdislavy ve výši 246.250,- Kč
29. Změny v personálním obsazení výboru pro školství, výboru a vzdělávání
30. Změna statutu a názvu výboru pro školství, výchovu a vzdělávání
31. Návrh správní rady Fondu zdraví SML na přidělení dotace z Fondu zdraví SML v rámci II. výzvy roku 2015
32. Návrh správní rady Sportovního fondu na přidělení dotace ze Sportovního fondu SML na ostatní (další) podporu sportu PSK oddíl ledního hokeje Liberec
33. Návrh správní rady Sportovního fondu na nepřidělení dotace ze Sportovního fondu SML na ostatní (další) podporu sportu Petře Hynčicové
34. Návrh správní rady Sportovního fondu na přidělení dotace ze Sportovního fondu SML na ostatní (další) podporu sportu spolku Aerobic Liberec o.s.
35. Návrh správní rady Sportovního fondu na přidělení dotace ze Sportovního fondu SML na ostatní (další) podporu sportu Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska, Sboru dobrovolných hasičů Růžodol
36. Návrh správní rady Sportovního fondu na přidělení dotace ze Sportovního fondu SML na ostatní (další) podporu sportu Volejbalovému klubu Dukla Liberec
37. Plnění usnesení zastupitelstva města III. čtvrtletí roku 2015
38. Vyřízení podnětů, dotazů a připomínek z 8. řádného zasedání zastupitelstva města ze dne 24. 9. 2015
39. Informace, dotazy a podněty zastupitelů
 - I. Informace – Klíč k vyhodnocení žádostí o individuální dotaci z rozpočtu SML
 - II. Informace – Návrh rozpočtového opatření č. 7A) – DOTACE SML na rok 2015
 - III. Plnění usnesení rady města za měsíc září roku 2015

Přílohy:

k usnesení č. 808/2015
k usnesení č. 809/2015
k usnesení č. 811/2015
k usnesení č. 812/2015
k usnesení č. 813/2015
k usnesení č. 814/2015
k usnesení č. 815/2015
k usnesení č. 816/2015
k usnesení č. 817/2015
k usnesení č. 827/2015

k usnesení č. 828/2015
k usnesení č. 829/2015
k usnesení č. 832/2015
k usnesení č. 836/2015
k usnesení č. 837/2015
k usnesení č. 838/2015
k usnesení č. 841/2015
k usnesení č. 843/2015
k usnesení č. 844/2015
k usnesení č. 845/2015

k usnesení č. 847/2015
k usnesení č. 854/2015
k usnesení č. 855/2015
k usnesení č. 857/2015
k usnesení č. 858/2015
k usnesení č. 859/2015
k usnesení č. 860/2015
k usnesení č. 861/2015

V Liberci dne 22. října 2015

Mgr. Jan Korytář, v. r.
náměstek primátora

Tibor Batthyány, v. r.
primátor města

Stručný obsah: Předmětem plnění zakázky je dodávka nového osobního automobilu pro výkon služby městské policie.

V souladu se **Směrnicí rady města č. 3RM Zadávání veřejných zakázek statutárním městem Liberec, Čl. 6. Společná ustanovení o zadávacích podmínkách a hodnocení nabídek při zadávání zakázek malého rozsahu II., III. a IV. Kategorie, 6.18 - Všeobecná výjimka pro radu města.** (Rada města Liberec může rozhodnout o zadání veřejné zakázky malého rozsahu jiným způsobem, než ukládá tato směrnice.), předkládá ředitel Městské policie Liberec žádost radě města o udělení výjimky.

Předmět výjimky:

Předmětem výjimky je přímé zadání zakázky na nákup vozidla pro potřeby městské policie. Statutární město Liberec – Městská policie Liberec je vlastníkem 9 vozidel typu Škoda, 1 vozidla typu Volkswagen a 1 Renault Kangoo. Z tohoto počtu je 8 vozidel v přímém výkonu služby s 24 hodinovým provozem v náročných podmínkách městského provozu. S ohledem na výše uvedený počet vozů, zastarávání vozového parku – rok výroby vozidel se pohybuje mezi roky 2002 - 2014 - s tím souvisí nárůst nákladů pro potřebné opravy těchto vozidel. V zájmu městské policie je zajistit pravidelnou obnovu a doplňování vozového parku za optimálních ekonomických podmínek. Poslední nákup služebního vozidla do výkonu služby se uskutečnil v roce 2014, přičemž roční nájezd kilometrů se pohybuje v rozmezí od 30 do 60 tisíc km na každé vozidlo.

V současné době vozidlo, které je potřeba nahradit je Škoda Octavia, rok výroby 2006, má najeto 297 000 km. Je opotřebované, pro výkon služby prakticky nepoužitelné a náklady na jeho opravu neúměrně rostou.

Po vyhodnocení stavu rozpočtu městské policie pro rok 2015 a změnách rozpočtu statutárním městem Liberec byly prostředky k čerpání na nákup vozidla městské policie uvolněny až pro IV. čtvrtletí. Vzhledem k tomu, že do konce roku, při postupu v souladu se směrnicí již není technicky ani fakticky možné vypsát, zrealizovat a uhradit dodávku vozu do konce roku 2015. MP oslovila prodejce o podání nabídky (viz příloha č. 4). Žádáme o udělení výjimky na nákup konkrétního vozu. Pořízení vozidla by navazovalo na stávající vozový park, tedy automobily značky Škoda s naftovým motorem:

ŠKODA YETI s motorem 2,0 TDI / 81 kW, 4x4, man. 6st. převodovka, rok výroby 2015, a to od dodavatele:

AUTO GREMOS spol. s r.o. Liberec, IČ: 47309890, Zahradní 300, 460 01 Liberec 11, za částku **374.669,- Kč bez DPH**, (453 350,- Kč vč. DPH, viz nabídka v příloze).

Dle shora uvedených potřeb bylo provedeno poptávkové řízení, byly osloveny následující firmy:

1. Auto GREMOS, spol. s r. o., Zahradní 300/3, Liberec XI, 460 01
2. AUTOTREND, spol. s r. o., České mládeže 1101, Liberec XI, 460 06
3. AUTO KOUTEK, s. r. o., Tanvaldská 1141, Liberec XXX, 463 11
4. Zdeněk Kučera – Autosport, Kunratická 1145, Liberec XXX, 463 11

Nabídku dodala pouze firma Auto GREMOS, spol. s r. o.

Výše cenové nabídky odpovídá cenám z již realizovaných obdobných veřejných zakázek.

Formulace usnesení byla konzultována s právníkem zařazeným do MML před projednáním v radě města.

Důvodová zpráva

Stručný obsah: Pro zajištění bezproblémového radioprovozu a doplnění potřebného počtu radiostanic pro hlídky městské policie je nutno zakoupit 3 ks ručních radiostanic včetně příslušenství.

Městská policie Liberec pro potřeby řízení hlídek v terénu a spolupráci se složkami IZS provozuje radiový systém IZS, jehož operátorem a správcem je Ministerstvo vnitra ČR a výhradním dodavatelem zařízení je firma Pramacom Prague, s.r.o.

Městská policie jako další složka IZS používá pro hlídky MP ruční radiostanice. Pro efektivní řízení hlídek MP je třeba rozšířit počet radiostanic o tři kusy včetně příslušenství.

Vzhledem k tomu, že firma Pramacom Prague, s.r.o. je jediným a výhradním dodavatelem daného zařízení v České republice, rozhodl se zadavatel oslovit jednoho dodavatele, a to právě firmu Pramacom Prague spol. s r.o., Tlumačovská 1097/30, 155 00 Praha 13, IČ 18630782, která předložila nabídku k realizaci s nabídkovou cenou 115 200 Kč bez DPH.

Formulace usnesení byla konzultována s právníkem zařazeným do MML před projednáním v radě města.

Příloha: Cenová nabídka firmy Pramacom Prague, s.r.o.

Příloha č. 1: Poskytnutí úpravy v MP Manageru – rozšíření o platební portál

LIBERECKÁ IS

**POSKYTNUTÍ ÚPRAVY V PROGRAMU
MP MANAGER PRO MP LIBEREC V OBLASTI
ROZŠÍŘENÍ O PLATEBNÍ PORTÁL**



OBCHODNÍ NABÍDKA

Liberecká IS, a.s.

Verze 1.2

Datum: 13. 10. 2015

Společnost je zapsána
v Obchodním rejstříku
u Krajského soudu v Ústí nad
Labem v odd. B, vložce 1429.

Obsah

| | |
|---|----------|
| ZADÁNÍ | 3 |
| PŘEDKLADATEL NABÍDKY | 3 |
| EVIDENČNÍ ČÍSLO POPTÁVKY | 3 |
| ZAJIŠTĚNÍ ÚPRAVY IS MP MANAGER PRO MĚSTSKOU POLICII V OBLASTI PLATEBNÍHO PORTÁLU | 4 |
| 1.1. POPIS ŘEŠENÍ | 4 |
| 1.2. CENOVÁ KALKULACE | 7 |
| ZÁVĚR | 8 |
| 2.1. ODPOVĚDNÉ OSOBY ZA NABÍDKU | 8 |
| 2.2. PLATNOST NABÍDKY A TERMÍN REALIZACE | 8 |
| PŘÍLOHY | 8 |
| SEZNAM REVIZÍ DOKUMENTU | 8 |

Zadání

Liberecká IS, a.s. (dále jen LIS) zpracovala tuto nabídku, která řeší poskytnutí programových úprav v IS MP Manager pro Městskou policii, který je provozován v prostředí IS SML. Rozsah požadovaných úprav funkcionality byl specifikován Statutárním městem Liberec, jako zadavatelem a to v oblasti rozšíření funkcionality o možnost Univerzálního platebního portálu pro potřeby parkovacího systému SML.

Předkladatel nabídky

Společnost: Liberecká IS, a.s.
Sídlo: Mrštíkova 3, 461 71 Liberec III
Zastoupená: Ing. Jaroslav Bureš, MBA, ředitel
IČ: 254 50 131
DIČ: CZ 25450131
Bank. spojení: ČSOB, a.s.
Číslo účtu: 267710810/0300

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1429.

Evidenční číslo poptávky

POP-2015-000038

Zajištění úpravy IS MP Manager pro Městskou policii v oblasti platebního portálu

1.1. Popis řešení

Předmětem této nabídky je poskytnutí rozšíření funkcionality stávajícího řešení IS MP Manager na úpravu funkčnosti IS MP Manager spočívající v implementaci a poskytnutí modulu Univerzálního platebního portálu pro potřeby SML v souvislosti se záměrem zavádění nového parkovacího systému města Liberce.

Specifikace nabízeného řešení

Univerzální platební portál (UPP) je otevřené WEBové rozhraní pro napojení různých platebních metod určených k úhradě poplatků nebo úhradě služeb vybíraných městem.

Předmětem nabídky je UPP společně se dvěma platebními metodami pro úhradu parkovného a bezhotovostní výběr pokut udělených Městskou policií Liberec.

Jednoduchost a elegance řešení spočívá v plně WEBové (portálové) platformě určené ne jen pro PC ale hlavně pro chytré mobilní telefony a tablety. Tato kombinace je dlouhodobě osvědčená pro svůj nejefektivnější poměr mezi cenou za pořízení a provoz k nabízené flexibilitě a uživatelské dostupnosti. Portálová řešení se vyznačují řádově nižší cenou údržby v porovnání s těžkými aplikacemi.

Základní funkce portálu

Agregace platebních metod

- Premium SMS.
- Virtuální platební terminál (platba EC/MC, VISA, CCS).
- Převod na účet.
- Případně další možnosti s ohledem na vývoj v této oblasti.

Agregace placených služeb/poplatků

- Parkovné.
- Pokuty udělené Městskou policií.
- Libovolné další (např: jízdné, ZOO, divadlo, poplatky za psy, odpady atd.).

Reporting

- Kontrolní měsíční sestavy pro účely vyúčtování.
- ON-LINE odeslání daňového dokladu plátcí (emailem).

Integrace

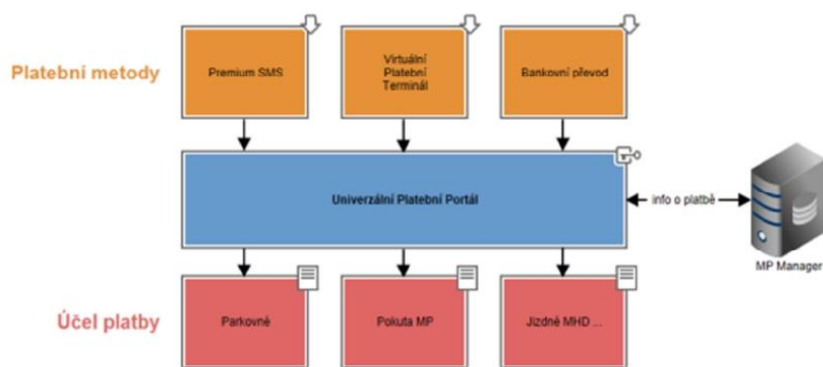
- UPP je součástí IS MP Manager.
 - Napojení na systém lustrace RZ pro strážníky.
 - Napojení na udělení a likvidaci BPN přes ČJ události nebo číslo pokutového bloku.
- Napojení na WEBové stránky MP.
 - Alternativní platba Virtuálním Platebním Terminálem (VPT).

Společnost je zapsána v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem v odd. B, vložce 1429.

Následující schéma znázorňuje způsob kontroly uhrazeného parkovného podle RZ (registrační značky vozidla).

Kontrola uhrazeného poplatku za parkování pro danou RZ je prováděna automaticky jako součást procesu lustrace RZ v okamžiku jakéhokoliv použití RZ v mobilním i PC rozhraní společně s kontrolou v:

- DB kradených vozidel
- DB informací o RZ systému MP Manager
- DB přestupků (recidiva, nereagování na výzvu pro nepřítomného pachatele, nezaplacená BPN)



Obr. 1 – schéma platebních metod Univerzálního platebního portálu

Alternativní platby (placené služby provozovatelů platebních kanálů, které nejsou zahrnuty v ceně této nabídky)

- Platební kanál Premium SMS (placená služba, kterou je možno realizovat přes libovolného agregátora. Celá platforma je plně parametrizovatelná).
- Platební kanál VPT využívající chytrý mobilní telefon (placená služba Virtuální platební terminál - služba je poskytována prostřednictvím platebního portálu České spořitelny. Službu zajišťuje společnost ILQ).

Přínosy nabízeného řešení

Jedna parkovací zóna

- Je eliminována komplikovanost logistiky a návazných procesů.
- Jednoduchá služba s jasnými pravidly je vždy více užívána.

Výběr parkovného od 15 min

- Velké procento neplatíků neplatí právě pro to, že by museli platit na 1 hod i když ví, že parkují jen na 10 minut.

Platba BPN platební kartou

- Cca polovina BPN je neuhrzena a musí se vymáhat. Snazší platba = méně nákladného vymáhání.

- Osoby ve finanční tísní a pod exekucí vnímají platbu kreditní kartou jako jedinou možnost platby.

Nasazení na stávající IS MP Liberec

- Rychlá a jednoduchá implementace.
- Jednotná platforma informačního systému MP Liberec.
- Nezávislost města na dodavateli platebních nástrojů.
- Hotová univerzální platforma.
- Flexibilita řešení formou WEBového portálu.
- Snadná a cenově nenáročná rozšiřitelnost na libovolné metody a platby.

Použité zkratky

UPP - Univerzální platební portál

EC/MC - EuroCard-MasterCard

VPT - virtuální platební terminál

MP - Městská policie

FA - faktura daňový doklad

MT - mobilní telefon

DB - databáze

BPN - bloková pokuta na místě nezaplacená

Vlastní řešení bude realizováno ve spolupráci s dodavatelem IS MP Manager společností FT Technologies, s.r.o.

1.2. Cenová kalkulace

V následující tabulce je uvedena cenová kalkulace řešení uvedeném v předchozím odstavci dle jednotlivých položek. Cenová kalkulace je platná do 31.12.2015.

V níže uvedených cenách jsou započteny slevy z ceny za položku implementace a z ceny paušálních plateb za položky technické podpory a provozního prostředí.

Jednorázová platba – zřizovací poplatek

| Položka | Cena bez DPH |
|---|-----------------------|
| Jednorázová platba – zřizovací poplatek Celkem cena bez DPH: | 491 200,--- Kč |
| DPH: | 103 152,--- Kč |
| Celkem cena včetně DPH: | 594 352,--- Kč |

Paušální platba – poplatek za poskytování služby

| Položka | Cena bez DPH / měsíc |
|--|----------------------|
| Produktivní provoz (zahrnuje maintenance SW, technickou podporu Univerzálního platebního portálu a zajištění provozního prostředí) | 10 030,--- Kč |
| Sleva z ceny technické podpory a provozního prostředí: | - 1 086,--- Kč |
| Celkem cena po slevě bez DPH: | 8 944,--- Kč |
| DPH: | 1 878,24 Kč |
| Celkem cena včetně DPH (měsíc): | 10 822,24 |
| Celková cena včetně DPH za 6 let provozu (bez zřizovacího poplatku) | 779 201, 28 |

Poplatky za služby platebních kanálů nejsou předmětem této nabídky a jsou závislé na jednání mezi provozovatelem parkovacího systému a příslušné poskytovající banky.

Závěr

2.1. Odpovědné osoby za nabídku

V následujícím přehledu jsou uvedeny odpovědné osoby za nabídku v členění dle věcné části navrhovaných řešení.

1. Realizace

Odpovědnost: Karel Horník, vedoucí specialista IS
 e-mail: hornik.karel@libereckais.cz, tel.: 485 243 049

2. Smluvní záležitosti

Liberecká IS, a.s.
 Mrštíkova 3, Liberec III, PSČ 461 71
 e-mail: lis@libereckais.cz
 Ing. Jaroslav Bureš, MBA, ředitel

2.2. Platnost nabídky a termín realizace

Platnost komplexní nabídky je do 31. 12. 2015. Po uplynutí této doby si Liberecká IS, a.s. vyhrazuje právo tuto nabídku aktualizovat.

Realizace navrhovaných řešení dle kapitol výše uvedené nabídky bude zahájena na základě závazné objednávky.

Časový harmonogram bude upřesněn se zástupci zadavatele na základě závazné objednávky. Časová náročnost implementace nabízeného řešení se předpokládá 90 dnů s následným zkušebním provozem cca 30 dnů.

Přílohy

Seznam revizí dokumentu

V následující tabulce je uveden seznam všech verzí tohoto dokumentu a jejich popis:

| Verze | Popis revizí | Autor |
|-------|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1.0 | První verze dokumentu | Tomáš Hofmeister |
| 1.1 | Revize nabídky | Mgr. Jiří Pilný, Ing. Tomáš Pozner |
| 1.2 | Aktualizace platnosti nabídky | Tomáš Hofmeister Mgr. Jiří Pilný |

Příloha č. 1 – Operační plán zimní údržby městských komunikací 2015 - 2016

| | |
|---|----|
| <u>ÚVOD</u> | 10 |
| <u>ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ</u> | 10 |
| <u>OPERAČNÍ ŠTÁB ZÚMK TSML a.s.</u> | 11 |
| <u>MĚSTSKÝ OPERAČNÍ ŠTÁB ZÚMK</u> | 11 |
| <u>ZÚMK ve městě Liberec 2015/2016 – TSML a.s.</u> | 12 |
| <u>ORGANIZACE a řízení ZÚMK</u> | 13 |
| <u>POVINNOSTI pracovníků provádějících ZÚMK</u> | 18 |
| <u>DALŠÍ ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ PRO ZAJIŠŤOVÁNÍ ZIMNÍ ÚDRŽBY SILNIC</u> | 13 |
| <u>REKAPITULACE mechanismů a pracovníků TSML a.s.</u> | 21 |
| <u>SEZNAM pracovníků TSML a.s. začleněných do ZÚMK v profesích</u> | 22 |
| <u>SEZNAM vozidel a mechanismů TSML a.s. pro ZÚMK 2015/2016</u> | 23 |
| <u>ZÁKLADNÍ TECHNOLOGICKÉ POSTUPY při zajišťování zimní údržby komunikací</u> | 27 |
| <u>STUPNĚ POVĚTRNOSTNÍ SITUACE A ČASOVÉ LIMITY PRO ZAHÁJENÍ PRACÍ PŘI ZIMNÍ ÚDRŽBĚ KOMUNIKACÍ</u> | 30 |
| <u>SPOLUPRÁCE TSML a.s. S ORGÁNY MAGISTRÁTU MĚSTA, ORGÁNY POLICIE</u> | 32 |
| <u>VYSVĚTLENÍ základních pojmů použitých v plánu ZÚMK</u> | 33 |
| <u>KONTROLNÍ činnost nad prováděním zimní údržby místních komunikací v Liberci</u> | 33 |
| <u>BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI PŘI VÝKONU ZIMNÍ ÚDRŽBY</u> | 34 |
| <u>SCHVALOVACÍ DOLOŽKA</u> | 34 |
| <u>PŘEHLEDo použití posypového materiálu na vozovkách I., II. a III. kategorie v zimním období 2015/2016 v km</u> | 35 |
| <u>PŘEHLEDo použití posypového materiálu na chodnicích I., II. kategorie v zimním období 2015/2016 v km</u> | 35 |
| <u>ROZSAHZIMNÍ ÚDRŽBY 2014/2015 VE MĚSTĚ LIBERCI</u> | 36 |
| <u>ZIMNÍ ÚDRŽBA VEŘEJNÝCH PROSTRANSTVÍ</u> | 37 |
| <u>ZIMNÍ ÚDRŽBA MĚSTSKÝCH PARKOVIŠŤ A ZÓN PLACENÉHO STÁNÍ</u> | 38 |
| <u>ZIMNÍ ÚDRŽBA MĚSTSKÝCH SCHODIŠŤ</u> | 38 |
| <u>ZIMNÍ ÚDRŽBA PŘECHODŮ</u> | 40 |
| <u>ZIMNÍ ÚDRŽBA CEST V PARCÍCH</u> | 41 |
| <u>ZIMNÍ ÚDRŽBA ZASTÁVEK MHD</u> | 41 |
| <u>ZIMNÍ ÚDRŽBA KOMUNIKACÍ V KŘIŽOVATKÁCH</u> | 42 |
| <u>ZIMNÍ ÚDRŽBA VYBRANÝCH MOSTNÍCH KONSTRUKCÍ</u> | 42 |
| <u>PLÁN ÚDRŽBY VOZOVEK I., II., III. KATEGORIE</u> | 43 |
| <u>PREVENTIVNÍ POSYP VOZOVEK I. KATEGORIE</u> | 44 |
| <u>PLÁN ÚDRŽBY - chodníky I. a II. kategorie</u> | 44 |

| | |
|--|----|
| <u>OBSAZENÍ JEDNOTLIVÝCH PROGRAMŮ MECHANISMY A LIDSKÝMI ZDROJI</u> | 45 |
| <u>ODVOZ SNĚHU</u> | 48 |
| <u>SNĚHOVÁ KALAMITA</u> | 48 |
| <u>ZAJIŠTĚNÍ CIZÍCH ORGANIZACÍ A SOUKROMNÍKŮ PRO VÝPOMOC PŘI ZÚMK 2013/2014</u> | 49 |
| <u>ADRESÁŘ pracovníků TH pro ZÚMK 2015/2016</u> | 51 |
| <u>SEZNAM DŮLEŽITÝCH TELEFONNÍCH SPOJENÍ</u> | 52 |
| <u>Provádění náhradních prací v období od 1.11.2015 do 31.3.2016 v případě absence zimních povětrnostních podmínek</u> | 52 |

ÚVOD

Operační plán zimní údržby komunikací je základním podkladem k provádění zimní údržby pozemních komunikací ve městě Liberci na období 2015/2016.

Je zpracován ve smyslu Silničního zákona č. 13/1997 Sb. a Vyhlášky č. 104/1997 Sb. v platném znění, kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích a nařízení Města Liberce č. 5/2009.

V souladu s obecně závaznými právními předpisy stanoví tento operační plán práva a povinnosti vlastníka komunikací, stejně tak i práva a povinnosti uživatelů pozemních komunikací ve městě Liberci. Při dodržení těchto zásad je plně zajištěno plnění § 26 zákona č. 13/1997 Sb. v platném znění.

Operační plán zimní údržby je zpracován pro normální provozní podmínky s přihlédnutím ke společenským potřebám a ekonomickým možnostem města Liberce. Také je přihlíženo k technickým a ekonomickým možnostem Technických služeb města Liberce a.s.

Odpovědnou organizací za provádění zimní údržby ve městě Liberci jsou na základě smlouvy o dílo mezi TSML a.s. a SML - č. TSML/11/07 - Technické služby města Liberce a.s. v rozsahu tohoto operačního plánu.

Přílohou tohoto Operačního plánu zimní údržby komunikací jsou také mapové podklady s vyznačením údržby komunikací a chodníků.

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Cílem zimní údržby pozemních komunikací je zajistit po celé zimní období dle zákona o pozemních komunikacích v platném znění a vyhlášky č. 104/1997 Sb. v platném znění, tj. v době od 1.11.2015 do 31.3.2016, podle zásad daných tímto operačním plánem, tj. zmírňování nebo odstraňování závad ve sjízdnosti a schůdnosti vzniklých zimními povětrnostními podmínkami. Rozsah povinností pro tuto činnost je stanoven tímto operačním plánem. Zimní údržba se nevztahuje na plochy, které nejsou majetkem SML nebo jsou v pronájmu a v soukromém vlastnictví.

Pokud vznikne zimní povětrnostní situace mimo toto období, zmírňují se závady ve sjízdnosti a schůdnosti místních komunikací bez zbytečných odkladů přiměřeně k vzniklé situaci a v daných možnostech vlastníků komunikací.

V případě příznivého počasí provádět v průběhu zimního období odstraňování přebytečného zdrsňujícího materiálu z komunikací. Detailní specifikace je uvedena v další části operačního plánu zimní údržby komunikací.

ZIMNÍ ÚDRŽBA ZAHRNUJE TYTO ČINNOSTI:

- **pluhování a posyp vozovek**
- **pluhování a posyp chodníků**
- **čištění veřejných prostranství a parkovišť**

- čištění a posyp schodišť
- čištění a posyp cest v parcích
- čištění vybraných přechodů pro chodce
- čištění křižovatek ve městě
- úklid a odvoz sněhu ze zúžených profilů vozovek v centrální části města a mostů
- čištění a posyp vybraných zastávek MHD
- úklid sněhu v době vyhlášení kalamity

OPERAČNÍ ŠTÁB ZÚMK TSML a.s.

Pro řízení a koordinaci ZÚMK v TSML a.s. je stanoven operační štáb ZÚMK jako pomocný orgán VŘ TSML a.s., který bude pracovat ve složení:

| | | |
|--------------------------|---|---|
| <i>Ing. Petr Malaník</i> | - | <i>vedoucí ZÚMK</i> |
| <i>Ladislav Šimerda</i> | - | <i>manažer realizace</i> |
| <i>Aleš Nedvídek</i> | - | <i>manažer pro interní zdroje</i> |
| <i>Gustav Nejezchleb</i> | - | <i>vedoucí úseku č. 1</i> |
| <i>Pavel Stanický</i> | - | <i>vedoucí úseku č. 2</i> |
| <i>Petr Syrový</i> | - | <i>manažer pro ekonomiku a informační systémy</i> |

MĚSTSKÝ OPERAČNÍ ŠTÁB ZÚMK

Statutární město Liberec

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| <i>Tomáš Kysela</i> | - | <i>náměstek primátora statutárního města Liberce</i> |
| <i>Bc. David Novotný</i> | - | <i>vedoucí odboru správy veřejného majetku</i> |
| <i>Ing. Jiří Kovačičin</i> | - | <i>vedoucí oddělení technické správy</i> |
| <i>Ing. Pavel Rychetský</i> | - | <i>vedoucí odboru dopravy Magistrátu města Liberec</i> |

Technické služby města Liberce a.s.

Ing. František Mohacsi - *výkonný ředitel*

Ing. Petr Malaník - *vedoucí ZÚMK*

Městská policie

Ladislav Krajčík - *ředitel Městské policie*

Policie ČR

Por. Vlastimil Malý, Dis - *komunikační inženýr DI Liberec*

Dopravní podnik města Liberce a Jablonce nad Nisou a.s.

Luboš Wejnar - *ředitel společnosti*

A.S.A. a.s.

Ing. Petr Grof - *jednatel společnosti*

Městský operační štáb ZÚMK během zimního období kontroluje průběh zimní údržby ve městě Liberec a rozhoduje o vyhlášení kalamitní situace popřípadě stupňů kalamitních stavů.

V případě vyhlášení kalamitní situace organizuje její řešení a přejímá po tuto dobu řízení zimní údržby.

ZÚMK ve městě Liberec 2015/2016 – TSML a.s.

Výkonný ředitel - Ing. František Mohacsi

Vyhlašuje zahájení a ukončuje ZÚMK a zodpovídá za výkon ZÚMK v rámci svých pravomocí. Dává podnět k zasedání městského operačního štábu nebo podnět k vyhlášení kalamitní situace Bc. Davidu Novotnému, vedoucímu odboru správy veřejného majetku.

vedoucí ZÚMK - Ing. Petr Malaník

Je zodpovědný za plynulý průběh zimní údržby v rozsahu operačního plánu, kontroluje chod i kvalitu provádění ZÚMK. Zodpovídá za řízení a kontrolu práce úseků ZÚMK – TSML a.s. č. 1 a č. 2. Je členem Městského operačního štábu ZÚMK.

ORGANIZACE a řízení ZÚMK

Organizace ZÚMK v TSML a.s. v období 2015/2016 je rozdělena do dvou na sobě nezávislých úseků. Každý úsek vede samostatně deník zimní údržby. Obsahová část deníku zimní údržby bude vedena v souladu s přílohou č.8 – Denní záznam o zimní údržbě a její vyhodnocení, dle vyhlášky Ministerstva dopravy a spojů č.107/1997 Sb.

ÚSEK č. 1 – DISPEČINK č.1

středisko 040 čištění města a zimní údržby – organizátor

středisko 050 údržba veřejné zeleně – částečná výpomoc

středisko 010 údržba komunikací a dopravního značení – částečná výpomoc

externí dodavatelé – částečná výpomoc

Zajišťuje zimní údržbu v nepřetržitém provozu 24 hodin v pracovních dnech i ve dnech pracovního klidu v rozsahu:

- 1. údržba vozovek I. a II. kategorie**
- 2. údržba otoček autobusových linek**
- 3. údržba městských schodišť**
- 4. údržba městských parkovišť**
- 5. údržba zastávek MHD**
- 6. údržba cest v parcích**
- 7. nutný odvoz sněhu z centra města**
- 8. začistiťování křižovatek ve městě**
- 9. údržba komunikací v objektu TSML a.s.**
- 10. provoz deponie posypových materiálů**
- 11. provádění ručních i strojních mezisběrů posyp. materiálů**
- 12. po splnění úkolů zimní údržby úseku č. 1, podílí se na plnění úkolů zimní údržby úseku č. 2**

Vedoucí úseku č. 1 – p. Gustav Nejezchleb

Zodpovídá za plynulý průběh a zajištění ZÚMK na úseku č. 1 v rozsahu operačního plánu. Za výkon činnosti odpovídá vedoucímu ZÚMK – TSML a.s.

Na úseku č. 1 zodpovídá:

- za řízení a kontrolu práce vlastních pracovníků a mechanismů a externích dodavatelů v průběhu zimního období a při vyhlášení kalamitní situace
- za rozpis služeb provozních zaměstnanců a mechanismů
- za správnost výkazů vlastních vozidel a mechanismů, jakož i externích dodavatelů
- za řádné vedení provozního deníku ZÚMK

- za dodržování předpisů BOZP při zimní údržbě, na dodržování § 89 ZP – přestávky v práci
- po dohodě s vedoucím ZÚMK vyhláší domácí pohotovost podřízených zaměstnanců
- za dodržování technologií ZÚMK
- v případě vzniku kalamitních situací informuje vedoucího ZÚMK a řídí se jeho pokyny

Je členem operačního štábu ZÚMK TSML a.s.

Mistři úseku č. 1

p. Ivo Hrabal

Je podřízen vedoucímu úseku č.1, kterého v případě jeho nepřítomnosti zastupuje s plnou odpovědností. Zajišťuje provoz úseku podle pokynů vedoucího dispečera v rozsahu operačního plánu.

Ing. Josef Lejsek, Šebelík Eduard

Jsou podřízeni vedoucímu úseku č.1. Zajišťují provoz úseku podle pokynů vedoucího dispečera v rozsahu operačního plánu.

Dispečink úseku č. 1.

Pro zajišťování úkolů zimní údržby v pracovních dnech v odpoledních a nočních směnách, ve dnech pracovního klidu v denních a nočních směnách jsou jako směnoví dispečeri zařazeni:

p. Nejezchleb, Šimerda, Hrabal, Ing.Lejsek, Kulhánek, Berka, Šebelík, Ing. Klazar, Ing. Malaník

Tito dispečeri jsou ve výkonu své funkce na dispečinku č.1 podřízeni vedoucímu úseku č.1 a jsou plně zodpovědní za zajištění ZÚMK v rozsahu operačního plánu.

Mimo služby na dispečinku č.1 zajišťují i nadále své povinnosti vyplývající z jejich pracovní smlouvy.

ÚSEK č. 2 – DISPEČINK č.2.

středisko 010 údržba komunikací a dopravního značení – organizátor

středisko 050 údržba veřejné zeleně – částečná výpomoc

externí dodavatelé – částečná výpomoc

Zajišťuje zimní údržbu v pracovních dnech od 3,00 – 20,00 hod. a ve dnech pracovního klidu podle vývoje povětrnostních podmínek v rozsahu:

1. údržba vozovek III. kategorie

2. *údržba chodníků I a II. kategorie*
3. *údržba značených přechodů*
4. *údržba veřejných prostranství*
5. *uvolňování dešťových vpustí od sněhu*
6. *odvoz sněhu z mostů*
7. *odvoz sněhu z města při vyhlášené kalamitě*
8. *provoz složiště sněhu*
9. *provádění ručních i strojních mezisběrů posyp. materiálů*
10. *po splnění úkolů zimní údržby úseku č. 2, se případně podílí na plnění úkolů zimní údržby úseku č. 1*

Vedoucí úseku č. 2 – p.Pavel Stanický

Zodpovídá za plynulý průběh a zajištění ZÚMK na úseku č. 2 v rozsahu operačního plánu. Za výkon činnosti odpovídá vedoucímu ZÚMK – TSML a.s.

Na úseku č. 2 zodpovídá:

- za řízení a kontrolu práce podřízených pracovníků a mechanismů včetně externích dodavatelů
- za správnost výkazů vlastních vozidel a mechanismů jakož i externích dodavatelů
- za rozpis služeb provozních zaměstnanců a mechanismů
- za řádné vedení provozního deníku ZÚMK
- za dodržování předpisů BOZP při zimní údržbě, na dodržování § 89 ZP – přestávky v práci
- po dohodě s vedoucím ZÚMK vyhláší domácí pohotovost podřízených pracovníků
- za dodržování technologií ZÚMK

Je členem operačního štábu ZÚMK – TSML a.s.

Mistři úseku č. 2

p. Vlček st., Vlček ml., Novák Karel; Vondráček Jan

Jsou podřízeni vedoucímu úseku č. 2, kterého v případě jeho nepřítomnosti zastupují s plnou odpovědností.

Mistr úseku č. 2 je plně odpovědný za zajištění ZÚMK v rozsahu operačního plánu. Zajišťuje provoz podle pokynů vedoucího úseku. Zodpovídá za řízení a kontrolu práce vlastních pracovníků, mechanismů a externích dodavatelů včetně správnosti evidence a výkaznictví, za dodržování předpisů BOZP při zimní údržbě, za dodržování technologie ZÚMK. Ve vymezeném čase může být zařazen jako dispečer na dispečinku č.1.

Pro zajišťování úkolů zimní údržby jsou jako směnoví dispečeri zařazeni na dispečink 2:

p.Stanický, Pešan, Vondráček, Vlček ml., Vlček st., Novák

Tito dispečeri jsou ve výkonu své funkce na dispečinku č.2 podřízeni vedoucímu úseku č.2 a jsou plně zodpovědní za zajištění ZÚMK v rozsahu operačního plánu. Mimo služby na dispečinku č.2 zajišťují i nadále své povinnosti vyplývající z jejich pracovní smlouvy.

Provoz dispečinků ZÚMK

Dispečink č. 1

Z tohoto dispečinku je zajišťována zimní údržba vozovek I. a II. kategorie, údržba otoček autobusů, údržba a začišťování městských křižovatek a nakládka posypových materiálů v nepřetržitém provozu.

Provozní doba ve dnech pracovních:

| | | | |
|-----------------|----------------|----------|--------------------|
| I. směna | od 7,00 | - | 15,30 hodin |
| II. směna | od 15,30 | - | 19,00 hodin |
| III. směna | od 19,00 | - | 7,00 hodin |

Provozní doba ve dnech pracovního klidu:

| | | | |
|-----------|----------|---|-------------|
| I. směna | od 7,00 | - | 19,00 hodin |
| II. směna | od 19,00 | - | 7,00 hodin |

Nástupy do služeb – dispečeri :

1. Do pravidelných služeb nastupují dispečeri podle předem zpracovaného rozpisu služeb. Tento rozpis vyhotovuje vedoucí ZÚMK po konzultaci s vedoucím úseku č.1 vždy do 28. dne běžného měsíce. Rozpis je zveřejněn na dispečinku č. 1.
2. Při zhoršení povětrnostních podmínek uvědomí službu konající dispečer v době od 2,00 hodin vedoucího úseku č.2 nebo jeho zástupce o stavu situace na komunikacích, aby byli schopni včas svolat do služby provozní pracovníky úseku č.2 v domácí pohotovosti.
3. Pokud si to v mimopracovní době vyžádá zhoršená povětrnostní situace, může s vědomím vedoucího ZÚMK službu konající dispečer povolat na pracoviště k organizování výkonu dalšího dispečera na nezbytně nutnou dobu.
4. V případě naléhavé potřeby při poruchách vozidel a mechanismů povolá do služby na jejich opravu službu konající dispečer zaměstnanec střediska 080 – dílen v domácí pohotovosti.

Řídící pracoviště úseku č.1

Zajišťuje zimní údržbu schodišť, zastávek MHD, údržbu městských parkovišť, nutný odvoz sněhu z centra města, provádění úklidových mezisběrů posyp. materiálů v jednosměnném provozu od 7,00 do 15,30 hodin s možností rozšíření pracovní doby předčasnými nástupy nebo jejím prodloužením.

Dispečink č.2.**Provozní doba ve dnech pracovních:**

| | | | |
|----------------------|----------|---|-------------|
| I. směna | od 3,00 | - | 11,30 hodin |
| II. směna (posunutá) | od 11,30 | - | 20,00 hodin |

Řídí a zajišťuje zimní údržbu dle výše uvedeného rozsahu s možností rozšíření služby předčasnými nástupy nebo jejím prodloužením podle povětrnostní situace. O rozšíření služby rozhoduje vedoucí ZÚMK.

V době od 3,00 do 20,00 hodin bude nepřetržitě k dispozici jeden dispečer na dispečinku č.2 pro telefonické vzkazy a připomínky a pro koordinaci řízení ZÚMK úseku č.2. Ostatní dispečeré tohoto úseku budou zajišťovat kontrolu komunikací v terénu, případně operativní zásahy přímo na místě potřeby.

Případné předčasné nástupy nebo prodloužené směny budou operativně zajišťovány dle průběhu počasí.

Nástupy do zaměstnání - provozní zaměstnanci**Na úseku č. 1**

údržby vozovek I. a II. kategorie, na deponii posypových materiálů je nepřetržitý provoz 24 hodin denně. V případě příznivého vývoje povětrnostních podmínek mohou být provedeny účelné úpravy pracovního režimu.

Nástup osádek jednotlivých sypačů s radlicemi je zajišťován ve dvousměnném provozu s možností posouvání začátku pracovní doby nebo jejím prodloužením podle povětrnostní situace.

Do pravidelných směn nastupují provozní zaměstnanci podle předem zpracovaného rozpisu. Rozpis vydává vedoucí úseku č. 1 v týdenním intervalu. Rozpis je zveřejňován vždy v pátek do 12.00 hodin na vývěsní tabuli úseku č.1.

Údržba schodišť, zastávek MHD, městských parkovišť, bude zajišťována v pracovních dnech v době od 7.00 do 15.30 hod, s možností posunu pracovní doby podle vzniklé situace a potřeby. Ve dnech pracovního klidu budou v případě potřeby povoláváni zaměstnanci z domácí pohotovosti.

Na úseku č. 2

Do pravidelných směn nastupují zaměstnanci na údržbu vozovek III. kategorie, chodníků I. a II. kategorie, údržbu značených přechodů, provoz složiště sněhu a na údržbu pěší zóny intenzivního úklidu v pracovních dnech v době od 7,00 do 15,30 hod. s možností posunutí pracovní doby nebo předčasných nástupů podle vývoje povětrnostních podmínek. Ve dnech pracovního klidu budou tyto služby řešeny domácí pohotovostí, nástupy na vyzvání podle vývoje povětrnostních podmínek a vzniklé potřeby.

POVINNOSTI pracovníků provádějících ZÚMK

Povinnosti vedoucího ZÚMK

- kontroluje prováděné výkony při ZÚMK vykonané vlastními i externími zaměstnanci a mechanizmy, které zapisuje do deníku ZÚMK na dispečinku 1 a 2
- kontroluje způsob a věcnou správnost údajů v provozním deníku dispečerů ZÚMK a zodpovídá za průběžné předávání kopií těchto deníků objednateli v zastoupení odboru technické správy veřejného majetku
- metodicky řídí práci vedoucích úseku č. 1 a č. 2
- zúčastňuje se vyšetřování dopravních nehod, u nichž je podezření, že vznikly ze závad ve sjízdnosti a schůdnosti komunikací udržovaných TSML a.s.
- kontroluje komunikační síť v terénu a na podkladě zjištěného stavu navrhuje případná nápravná opatření
- kontroluje dodržování technologie ZÚMK a bezpečnostních předpisů
- rozhoduje o rozšíření pracovní doby pracovníků úseků č.1. a 2. v případě dlouhodobé absence vedoucích pracovníků těchto úseků
- zpracovává podklady pro dílčí zprávy o průběhu ZÚMK pro SML a apod.
- po ukončení ZÚMK se podílí na zpracování Důvodové zprávy pro SML
- při vyhlášení kalamitní situace se přímo podílí na řízení úseků č. 1 a č. 2, pomáhá zajišťovat a řídit další externí dodavatele při likvidaci následků kalamity

Povinnosti dispečerů ZÚMK

- směnoví dispečeré jsou v průběhu služby plně odpovědní za průběh a zajištění ZÚMK v rozsahu operačního plánu.

- vedou řádnou evidenci o výkonu služby v provozním deníku včetně věcných a klimatických údajů
- vedou řádnou evidenci o aktuálním nasazení mechanismů na jednotlivých programech zimní údržby do elektronické knihy, která je nepřetržitě přístupná v elektronické podobě pracovníkům správy veřejného majetku
- zodpovídají za efektivní využití mechanismů a pracovníků, kontrolují dodržování bezpečnostních předpisů podřízených pracovníků ve službě
- jsou odpovědní za dodržování technologických postupů při provádění ZÚMK
- jsou odpovědní za dodržování bezpečnostních předpisů při provádění ZÚMK
- v případě vzniku kalamitních situací informují vedoucího ZÚMK a řídí se jeho pokyny
- dispečer během své služby zpravidla neopouští stanoviště dispečinku ZÚMK, pokud je nucen tak učinit, provede o tom záznam v dispečerském deníku s udáním důvodů, času, uvede osobu, která ho zastupuje
- řada dalších dílčích povinností je zakotvena v povinném školení dispečerů ZÚMK

Dispečer je povinen přihlédnout k názorům a připomínkám:

1. výkonného ředitele TSML a.s.
2. vedoucího ZÚMK
3. Policie ČR, Městské policie Liberec
4. vedoucího odboru dopravy MML, pracovníků odboru správy veřejného majetku
5. vedoucího městského operačního štábu ZÚMK

Povinnosti provozních zaměstnanců při ZÚMK

Provozní zaměstnanci, povolání k výkonu práce nebo ve službě, jsou povinni plnit příkazy a pokyny službu konajících dispečerů a jsou plně odpovědní za vlastní výkon činnosti zimní služby na svěřeném úseku. Bez souhlasu dispečera nesmí svévolně opustit přidělené pracoviště, řidič musí vést předepsanou evidenci o výkonech mechanismů a vozidel při zajišťování zimní údržby. Při provádění prací dodržovat všechny bezpečnostní předpisy a technologické postupy. Jsou povinni hlásit dispečerovi jakékoliv poškození veřejného nebo soukromého majetku při výkonu práce.

Další povinnosti jsou součástí podrobného školení provozních zaměstnanců.

Domácí pohotovost pracovníků

Je určena pro potřeby zimní údržby v mimopracovní dobu, ve dnech pracovních a ve dnech pracovního klidu, pro možnost operativního nasazení pracovníků a techniky v případě naléhavé potřeby.

O stanovení základního počtu pracovníků v domácí pohotovosti rozhoduje vedoucí ZÚMK na základě předpovědi a průběhu počasí.

Jmenovitý rozpis domácí pohotovosti z obou úseků bude pravidelně dle potřeby a na základě povětrnostních podmínek (týdně, měsíčně, event. denně) zveřejňován na vývěsních tabulích na dispečinku č. 1 a č. 2 ZÚMK.

Za vypracování jmenovitého rozpisu zodpovídají:

za úsek č. 1 - Gustav Nejezchleb

za úsek č. 2 - Pavel Stanický

DALŠÍ ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ PRO ZAJIŠŤOVÁNÍ ZIMNÍ ÚDRŽBY SILNIC

1. Předpokládaný termín zahájení ZÚMK 2015/2016 je 1.11.2015. Předčasné zahájení nebo případné prodloužení zajišťování ZÚMK bude respektovat vývoj povětrnostní situace.
2. Požadavky na výkon zimní údržby místních komunikací od občanů a institucí, připomínky a požadavky Policie ČR, Městské policie Liberec a pracovníků odboru správy veřejného majetku budou na dispečincích ZÚMK evidovány a realizovány pouze v mezích schváleného operačního plánu ZÚMK se zřetelem na současnou situaci, naléhavost požadavku, počet pracovníků ve službě, počet mechanizačních prostředků apod.
3. Všichni zainteresovaní vedoucí i provozní zaměstnanci ZÚMK bez prodlení poskytnou pomoc Hasičskému záchrannému sboru a lékařské záchranné službě.
4. Při posuzování příčin dopravních nehod způsobených řidiči ZÚMK při zajišťování zimní údržby komunikací bude vždy zkoumána otázka zavinění řidiče ZÚMK s přihlédnutím k výkonu a podmínkám práce, kterou prováděl (jízda na kluzké vozovce, snížená viditelnost při mlze nebo silném sněžení, oprávnění vyplývající z použití výstražného světelného znamení podle zák. 361/2000)
5. V době, kdy není prováděna pravidelná dispečerská služba, v době před zahájením ZÚMK nebo bezprostředně po jejím ukončení vyrozumí v mimopracovní době službu konající vrátný nebo člen hlídací agentury při zjištění stavu počasí ohrožující sjízdnost komunikací – telefonicky vedoucího ZÚMK, který provede přiměřená opatření v rozsahu tohoto operačního plánu.
7. Dopravní nehody a úrazy, u nichž je podezření, že vznikly ze závad ve sjízdnosti nebo schůdnosti komunikací, a ke kterým byly TSML a.s. orgány Policie ČR přizvány, budou zaznamenány do deníku ZÚMK. Na místo nehody bude vyslán zástupce TSML a.s.

Pro tento účel jsou určeni tito pracovníci TSML a.s.:

Ing. Petr Malaník

Gustav Nejezchleb

Pavel Stanický

V případě, že výše jmenovaní pracovníci budou nedosažitelní, zúčastní se jednání na místě nehody službu konající dispečer.

Každá nehoda musí být nahlášena MIZ a vedoucímu ZÚMK TSML a.s.

REKAPITULACE mechanismů a pracovníků TSML a.s.

Technické služby města Liberce a.s. budou mít k dispozici pro zajišťování úkolů ZÚMK v nadcházejícím období níže uvedený počet dopravních prostředků, mechanismů a zaměstnanců:

Všechny dopravní prostředky a mechanismy určené pro výkon ZÚMK na území města Liberce mají určeno stanoviště v TSML a.s. v ul. Erbenova pokud z provozních důvodů nebude určeno jinak.

| | | |
|---------------------------------|--|------------|
| a) zaměstnanci provozní: | ze střediska 010 | 29 |
| | ze střediska 040 | 20 |
| | ze střediska 050 | 44 |
| dispečeri : | | 15 |
| Celkem zaměstnanců | | 108 |
| b) mechanizmy | 12 velkých posypových vozidel s radlicemi | |
| | 1 střední spec. nosič UNIMOG se sypačem, radlicí a sněh.frézou | |
| | 8 lehkých posypových vozidel s radlicí | |
| | 4 velké traktory s radlicemi | |
| | 6 malotraktorů s radlicemi a syp. nástavbami | |
| | 1 malotraktor s radlicí, násypkou a sněh. frézou | |
| | 2 nakladače Gehl s radlicí | |
| | 1 nakladač CAT s radlicí | |
| | 1 Reform – s radlicí | |
| | 2 Holder s radlicí a posyp. nástavbou | |
| | 1 Reform – ručně vedený s radlicí a frézou | |
| | 1 AEBI – ručně vedený s radlicí a frézou | |
| | 1 sněhová traktorová fréza | |
| | 6 lehkých nákladních vozidel KIA | |
| | 10 nákladních vozidel IVECO | |
| | 4 nákladní vozidla PEUGEOT | |
| | 2 lehká nákladní vozidla MITSUBISHI | |

Na všech mechanismech a vozidlech bude do 31. 10. 2015 provedena předběžná technická údržba.

SEZNAM pracovníků TSML a.s. začleněných do ZÚMK po profesích

Řidiči sypačů v počtu 35

Řidiči traktorů v počtu 2

Řidiči ostatních mechanismů v počtu 12

Řidiči nákladních vozidel v počtu 14

Pracovníci ručního úklidu v počtu 30

Celkem 63 řidičů, 30 provozních pracovníků.

SEZNAM vozidel a mechanismů TSML a.s. pro ZÚMK 2015/2016

| TYP | REG. ZN. | VYBAVENÍ |
|----------------|-----------------|-----------------------------|
| sypač Mercedes | 3L8 04 45 | radlice guma |
| sypač Mercedes | 3L8 04 43 | radlice guma |
| sypač Mercedes | 3L4 65 35 | radlice guma |
| sypač Mercedes | 1L9 38 29 | radlice guma |
| sypač Mercedes | 3L8 29 30 | radlice guma |
| sypač Mercedes | 2LO 27 20 | radlice guma |
| sypač Mercedes | 2L1 78 49 | radlice guma |
| sypač Mercedes | 4L5 20 88 | radlice guma |
| sypač IVECO | 4L5 24 73 | radlice guma |
| sypač Mercedes | 1L9 33 84 | radlice guma |
| sypač Mercedes | 3L3 57 58 | radlice guma |
| sypač IVECO | 2L7 90 44 | radlice guma |
| sypač UNIMOG | 2L4 68 89 | radlice guma, sněhová fréza |
| sypač Multicar | 1L2 76 44 | radlice guma |
| sypač Multicar | 3L7 88 05 | radlice guma |
| sypač Multicar | 5LO 30 23 | radlice guma |
| sypač Multicar | 5LO 47 42 | radlice guma |

| | | |
|-----------------------|------------|---------------------------------|
| sypač Multicar | 4L3 62 68 | radlice guma |
| sypač Multicar | 4L3 70 51 | radlice guma |
| sypač Multicar | 2L4 39 64 | radlice guma |
| sypač Multicar | 2L4 51 77 | radlice guma |
| traktor Zetor | LOO 22 45 | radlice guma |
| traktor Zetor | LI 66 – 95 | přeprava ručně vedených Reformů |
| traktor Zetor | LOO 23 82 | radlice guma |
| traktor Zetor | LOO 22 37 | radlice guma |
| malotraktor ISEKI | LOO 96 40 | radlice, rozmetadlo, fréza |
| malotraktor ISEKI | LOO 96 22 | radlice, rozmetadlo |
| malotraktor ISEKI | LOO 96 11 | radlice, rozmetadlo |
| malotraktor ISEKI | LOO 96 12 | radlice, rozmetadlo |
| malotraktor ISEKI | LOO 96 13 | radlice, rozmetadlo |
| malotraktor ISEKI | LOO 96 14 | radlice, rozmetadlo |
| malotraktor ISEKI | LOO 96 15 | radlice, rozmetadlo |
| Reform | LO1 12 32 | radlice |
| Reform – ručně vedený | | radlice, fréza |
| AEBI – ručně vedený | | radlice, fréza |
| Holder | LO1 13 80 | radlice, rozmetadlo |

| | | |
|--------------------------------|-----------|---------------------|
| Holder | LO1 13 81 | radlice, rozmetadlo |
| nakladač Gehl | LOO 19 05 | radlice |
| nakladač Gehl | LOO 19 07 | radlice |
| nakladač UNK 320 | | |
| sněhová traktorová čelní fréza | LOO 07 11 | |
| nakladač Cat | LOO 06 21 | radlice, lžíce |
| nákladní KIA | 4L1 34 45 | |
| nákladní KIA | 4L1 62 03 | |
| nákladní KIA | 2L6 76 63 | |
| nákladní KIA | 2L6 76 64 | |
| nákladní KIA | 2L4 76 60 | |
| nákladní KIA | 2L4 40 73 | |
| nákladní IVECO | 2L6 75 10 | |
| nákladní IVECO | 2L4 39 06 | |
| nákladní IVECO | 3L1 39 14 | |
| nákladní IVECO | 3L1 40 77 | |
| nákladní IVECO | 3L5 82 80 | |
| nákladní IVECO | 3L3 60 64 | |

| | | |
|---------------------|-----------|--|
| nákladní IVECO | 4L1 56 20 | |
| nákladní IVECO | 4L1 56 30 | |
| nákladní IVECO | 4L1 56 40 | |
| nákladní IVECO | 3L4 64 60 | |
| nákladní PEUGEOT | 4L8 34 24 | |
| nákladní PEUGEOT | 5LO 38 27 | |
| nákladní PEUGEOT | 4L8 35 02 | |
| nákladní PEUGEOT | 4L8 35 04 | |
| nákladní MITSUBISHI | 3L3 44 20 | |
| nákladní MITSUBISHI | 3L3 44 30 | |

Mechanismy pro zimní údržbu a materiály pro zimní údržbu komunikací budou splňovat přílohu č. 7 vyhlášky č. 104/1997 Sb.

ZÁKLADNÍ TECHNOLOGICKÉ POSTUPY při zajišťování zimní údržby komunikací

Technologický postup při zimní údržbě místních komunikací ve městě Liberci je dán tímto operačním plánem a přílohou č.7 – Technologie zimní údržby, vyhlášky Ministerstva dopravy a spojů č.104/1997 Sb.

Zimní údržbou silnic se zajišťuje zmírnění a následně odstranění závad ve sjízdnosti komunikací vzniklých povětrnostními podmínkami a to pluhováním k odstraňování sněhových vrstev a posypem chemickými nebo inertními materiály.

Údržba komunikací

Pluhování

bude prováděno v závislosti na intenzitě sněžení. Při trvalém sněžení se pluhování periodicky opakuje až do konce jeho spadu. Pluhování se provádí od středu vozovky a sníh se odstraňuje k okraji vozovky. Pluhování musí předcházet chemickému nebo inertnímu posypu u sněhových vrstev větším než 3 cm. Při pluhování je třeba přihlídnout ke stavebně technickému stavu vozovky.

Posyp

Do sněhové vrstvy vyšší než 3 cm není povoleno posyp provádět. Při trvalém spadu sněhu bude posyp vozovek I. a II. kategorie prováděn v nebezpečných zatáčkách a stoupáních. Rovinaté úseky budou z posypu vyloučeny.

Vozovky I. a II. kategorie budou sypány chemickými nebo inertními materiály v celé jejich délce. Vozovky III. kategorie budou sypány ve stoupáních a nebezpečných zatáčkách výhradně inertními materiály.

Dostačující dávka pro chemický posyp je dána přílohou č. 7 – Technologie zimní údržby, vyhlášky Ministerstva dopravy a spojů č.104/1997 Sb. Oproti uvedenému předpisu bylo vzájemně odsouhlaseno, že v případě extrémních nepříznivých klimatických podmínek není limitní celková spotřeba posypových solí při jednom zásahovém dni 60g/m². Použití směsi chemického a inertního materiálu k posypu vozovek je povoleno jen v mimořádných případech za velmi nepříznivých podmínek (při mrznoucím dešti nebo mrznoucím mrholení) 240 až 260 g/m² a to v poměru 1 : 5.

O použití této technologie rozhodne službu konající dispečer po předchozí dohodě s vedoucím ZÚMK.

Preventivní posyp – strojní údržba

Má velký význam pro včasnou a kvalitně provedenou údržbu před očekávaným spadem sněhu nebo mrznoucího deště na základě předpovědi počasí. V tomto případě je většinou optimální dávkování 10 g/m².

O použití této technologie rozhodne služba konající dispečer ZÚMK po dohodě s vedoucím ZÚMK.

Začišťování křižovatek – strojní údržba

Pro zlepšení průjezdnosti vozovek bude prováděno - po propluhování velkou mechanizací (sypače s radlicí), jejich dočišťování menší mechanizací s radlicí jak v centrálních částech města, tak na provozně důležitých vozovkách v obvodu města.

Údržba chodníků – strojní i ruční údržba

Bude prováděna pluhováním s následným posypem (chemickým a inertním materiálem), který nemusí být v plné šíři.

Údržba cest v parcích – strojní i ruční údržba

Bude prováděna pluhováním s následným posypem (inertním materiálem), který nemusí být v plné šíři.

Údržba schodů - ruční údržba

Bude prováděna úklidem sněhu s následným posypem ekogritem nebo pískem.

Údržba zastávek MHD - strojní i ruční údržba

Bude prováděna úklidem sněhu s následným posypem ekogritem nebo směsí písek se solí v poměru 3 : 1. U tramvajových zastávek MHD, které jsou vyhřívány zbytkovou rekuperovanou energií nebude prováděn posyp. U těchto zastávek bude prováděna pouze případně ruční mechanické odklizení sněhu.

Údržba značených přechodů – ruční údržba

Bude prováděna ruční úklidem a posypem solí – v případě naléhavé potřeby i s odvozem sněhu.

Údržba městských parkovišť a veřejných prostranství – strojní údržba

Bude prováděna strojně pluhováním a v případě naléhavé potřeby po předchozím odsouhlasení pracovníky odboru správy veřejného majetku s částečným odvozem sněhu.

Údržba vybraných mostních konstrukcí

Bude prováděna odstraňováním sněhu z celé šířky pluhováním a posypem, v případě nutnosti bude proveden odvoz rozbředlé sněhové vrstvy. Odvoz sněhu bude prováděn výhradně na základě požadavku odboru správy veřejného majetku a to po předchozí dohodě s TSML a.s.

Odvoz sněhu – strojní i ruční

Bude prováděn pouze z uličních tras a prostorů, kde je to z hlediska zachování plynulosti dopravy nezbytně nutné. Dále bude prováděn na mostech tak, jak určuje ČSN 736221, která je ve smyslu vyhlášky č.104/1997 sbírky závazná. Odvoz sněhu bude prováděn výhradně na základě požadavku odboru správy veřejného majetku.

Čištění a uvolňování vpustí – ruční údržba

Povrchové ruční uvolňování vpustí bude prováděno dle vzniklé potřeby při větším nebo trvalém spadu sněhu.

Složisté (skládka) sněhu

Odbor správy veřejného majetku Magistrátu města Liberce určuje jako složiště sněhu oplocený prostor v Londýnské ul. – prostor bývalé kompostárny. Provoz složiště zajišťují TSML a.s. jednak pro účely ZÚMK a také pro jiné subjekty a občany na základě jejich potřeb vyplývajících z klimatických podmínek.

Deponie posypového materiálu

V Erbenově ulici v objektu TSML a.s. je uložen veškerý posypový materiál.

Deponie je v zimní období v nepřetržitém provozu 24 hodin denně s výjimkou časového omezení při příznivých klimatických podmínkách (není předpoklad zásahu)

STUPNĚ POVĚTRNOSTNÍ SITUACE

1. Stupeň povětrnostní situace 0

Vozovky při teplotě nad bodem mrazu jsou vlhké a očekává se pokles teploty pod bod mrazu, nebo jsou vozovky suché a teplota je pod bodem mrazu s očekáváním srážek jakéhokoliv druhu. Je vyhlášena pohotovost doma i na pracovišti – provádí se kontrola vozovek – je připravenost k okamžitému zásahu.

2. Stupeň povětrnostní situace A

Při částečné nebo stálé námraze, nebo spadu sněhu do 1cm bude prováděna zimní údržba posypem v celém rozsahu na vozovkách I. a II. kategorie a v kopcovitých úsecích vozovek III. kategorie.

3. Stupeň povětrnostní situace B

Při spadu sněhu od 1cm do 5cm bude prováděna zimní údržba pluhováním s následným posypem na všech programech I.,II. a III. kategorie s časovou posloupností.

4. Stupeň povětrnostní situace C

Při spadu sněhu od 5 cm do 25cm bude prováděna zimní údržba pluhováním na všech programech I., II, a III. kategorie s časovou posloupností a následným posypem na všech programech I., II. a III. kategorie.

Tento stav je považován za před kalamitní.

5. Stupeň povětrnostní situace D - kalamita

- a) Spad sněhu nad 25cm a další trvalé sněžení. Bude prováděna zimní údržba pluhováním bez posypu. Posyp bude prováděn po skončeném spadu sněhu na vozovkách I. a II. kategorie v celém rozsahu a na vozovkách III.kategorie v kopcovitých úsecích.
- b) Spad omrzlice vytvářející souvislou ledovou vrstvu v celé šíři vozovek. Zimní údržba bude provedena posypem na všech vozovkách I., II. a III. kategorie v celém rozsahu.

ČASOVÉ LIMITY PRO ZAHÁJENÍ PRACÍ PŘI ZIMNÍ ÚDRŽBĚ KOMUNIKACÍ

Při posypu

a) v době pracovní

- neprodleně po zjištění změny ve sjízdnosti (vytvoření ledovky, zmrznutí tajícího sněhu apod.)

b) v době mimopracovní

- při pohotovosti pracovníků na pracovišti - neprodleně po zjištění změny sjízdnosti

- při domácí pohotovosti - do 45 minut po zjištění změny sjízdnosti

Při pluhování

a) v době pracovní

- neprodleně po zjištění, že sněhová vrstva dosáhla výše nad 3cm u vozovek I. a II. kategorie a nad 5cm u vozovek III. kategorie

b) v době mimopracovní

- při pohotovosti pracovníků na pracovišti – neprodleně po zjištění, že sněhová vrstva dosáhla výše nad 3 cm u vozovek I. a II. kategorie a nad 5 cm u vozovek III. kategorie

- při domácí pohotovosti pracovníků - do 45 minut po zjištění, že sněhová vrstva dosáhla výše nad 3cm u vozovek I. a II. kategorie a nad 5 cm u vozovek III. kategorie

Časové limity dokončení prací zimní údržby

| | | |
|----------------------|-----------------------|----------------------------|
| vozovky | I. kat. důležitosti | do 2 hodin po spadu sněhu |
| vozovky | II. kat. důležitosti | do 6 hodin po spadu sněhu |
| vozovky | III. kat. důležitosti | do 24 hodin po spadu sněhu |
| chodníky | I. kat. důležitosti | do 6 hodin po spadu sněhu |
| chodníky | II. kat. důležitosti | do 12 hodin po spadu sněhu |
| schody | | do 12 hodin po spadu sněhu |
| parkoviště | | do 24 hodin po spadu sněhu |
| Veřejná stranství | pro- Program A | do 6 hodin po spadu sněhu |
| | Program B | do 12 hodin po spadu sněhu |
| cesty v parcích | | do 24 hodin po spadu sněhu |
| přechody | | do 12 hodin po spadu sněhu |
| zastávky MHD | program č.1 + č.3 | do 12 hodin po spadu sněhu |

zastávky MHD program č.2

do 24 hodin po spadu sněhu

Uvedené časové limity se počítají po skončení spadu sněhu nebo mrznoucího deště a nevztahují se na dobu, po kterou je vyhlášena kalamita.

SPOLUPRÁCE TSML a.s. S ORGÁNY MAGISTRÁTU MĚSTA,

ORGÁNY POLICIE

Orgán Statutárního Města Liberce

kontroluje plnění úkolů při ZÚMK, stanovených v Operačním plánu ZÚMK. Průběžně informuje TSML a.s. o závadách ve sjízdnosti a schůdnosti, které jeho kontrolní orgány zjistily. Po vyhlášení kalamitní situace se svým zástupcem účastní práce kalamitního štábu, který v tomto případě přejímá řízení zimní údržby komunikací.

Orgány Policie ČR a Městské policie Liberec

Připomínky a požadavky těchto orgánů ke sjízdnosti a schůdnosti na městských komunikacích budou zaznamenány a realizovány v mezích Operačního plánu.

TSML a.s.

K místu nehody na komunikacích přizve Policie ČR, zástupce odboru správy veřejného majetku zástupce TSML a.s. v případě, kdy je podezření, že k nehodě došlo pro závady ve sjízdnosti.

Při posuzování příčin dopravních nehod, způsobených řidiči TSML a.s. při zajišťování zimní údržby pozemních komunikací, bude vždy zkoumána otázka zavinění řidiče, zejména s přihlédnutím k výkonu práce, kterou prováděl (jízda na kluzké vozovce, v závějích, snížená viditelnost při mlze, sněžení apod.).

S organizacemi a fyzickými osobami spolupracují TSML a.s. jak v běžné zimní údržbě, tak zejména v kalamitních situacích, kde využívají jejich pracovníky a mechanizační prostředky pro urychlené zajištění sjízdnosti a schůdnosti místních komunikací.

VYSVĚTLENÍ základních pojmů použitých v plánu ZÚMK

Zimní údržbou místních komunikací

- se rozumí zmírňování a následné odstraňování závad ve sjízdnosti a schůdnosti na těchto komunikacích, které byly způsobeny zimními povětrnostními vlivy a podmínkami

Sjízdnost místních komunikací

- je takový stav, který umožňuje jízdu motorových i nemotorových vozidel přizpůsobenou dopravně technickému a stavebnímu stavu těchto komunikací, povětrnostním podmínkám, vlastnostem a nákladu vozidla, osobním schopnostem řidiče a jiným zjevným okolnostem

Závadou ve sjízdnosti místních komunikací

- pro účely zákona č.13/1997 Sb. se rozumí taková změna ve sjízdnosti místní komunikace, kterou nemůže řidič předvídat při pohybu vozidla přizpůsobenému dopravnímu a stavebně technickému stavu komunikací a povětrnostním podmínkám a jejich důsledkům

Schůdnost místních komunikací

- je takový stav komunikací určených pro chodce, který umožňuje bezpečný pohyb chodců přizpůsobený dopravně technickému a stavebnímu stavu komunikace, povětrnostním podmínkám a jejich důsledkům

Závadou ve schůdnosti místních komunikací

- pro účely zákona č.13/1997 Sb. se rozumí taková změna ve schůdnosti, kterou nemůže chodec předvídat ani při pohybu přizpůsobenému stavebnímu a dopravně-technickému stavu komunikace, povětrnostním podmínkám a jejich důsledkům

Neudržované místní komunikace

- jsou komunikace, které se v zimním období neudržují pro jejich malý dopravní význam.

KONTROLNÍ činnost nad prováděním zimní údržby místních komunikací v Liberci

Průběžnou kontrolu provádějí:

- pověření pracovníci SML
- členové Městského operačního štábu ZÚMK
- příslušníci Policie ČR

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI PŘI VÝKONU ZIMNÍ

ÚDRŽBY

Všichni vedoucí zaměstnanci jsou povinni vytvářet příznivé podmínky a zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci. Vedoucí zaměstnanci zimní údržby a dispečeri zodpovídají za plynulý chod služby, za dodržování předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

1. Práce spojené se zimní údržbou silnic v nočních směnách smějí vykonávat jen osoby starší 18ti let s dobrým zdravotním stavem.
2. Všichni zaměstnanci jsou povinni dodržovat platné předpisy a vnitropodnikové normy, zákon č. 37/1989 Sb. o ochraně před alkoholismem a jinými toxikomaniemi a příkaz výkonného ředitele o zákazu požívání alkoholických nápojů v pracovní době. Za soustavnou kontrolu odpovídají vedoucí zaměstnanci a dispečeri.
3. Při strojní i ruční zimní údržbě je nutné ze strany zaměstnanců dbát na opatrnost a zabránit tak vlastnímu zranění, zranění osob nebo poškození cizího majetku.
5. Před zahájením zimní údržby jsou vedoucí zaměstnanci povinni vybavit zaměstnance osobními ochrannými prostředky v souladu s vnitropodnikovou směrnicí o poskytování osobních ochranných pracovních prostředků zaměstnancům organizace, pokud nebyly přiděleny v dřívějším období. Zodpovídají za organizační zajištění distribuce teplých ochranných nápojů.
6. V zimním období je nutné provádět soustavný posyp, pluhování a odvoz sněhu (pokud je to nezbytné) z vnitřních ploch areálů TSML a.s., a tím zabránit pádu osob v prostorách, kde se pohybuje větší počet zaměstnanců. Vedoucí středisek TSML a.s. a dispečeri zimní služby jsou povinni tuto činnost kontrolovat.
7. Při nakládce posypových materiálů na deponii v areálu TSML a.s. je nutné dbát zvýšené opatrnosti. Při nakládce musí být vyloučen pohyb osob v blízkosti nakládacích mechanismů. Při noční nakládce musí být deponie řádně osvětlena v prostoru haly na sůl i v prostoru uskladněného inertního materiálu.

SCHVALOVACÍ DOLOŽKA

ZÚMK 2015/2016 - TSML a.s. nezajišťují zimní údržbu na níže uvedených komunikacích:

1. Komunikace vymezené "Nařízením Statutárního města Liberec č. 5/2009", kterým se vymezují úseky místních komunikací, na kterých se nezajišťuje sjízdnost a schůdnost odstraňováním sněhu a náledí.
2. Komunikace, které jsou v plánu zimní údržby, ale jsou na nich prováděné stavební nebo výkopové práce, kde zodpovědnost za bezpečný provoz náleží příslušné organizaci nebo dodavateli stavebních prací.

ZÚMK 2015/2016 - TSML a.s. v omezené míře zajišťují zimní údržbu komunikací pro níže uvedené důvody:

1. Zimní údržba nebude dočasně prováděna na komunikacích, kam se technika TSML a.s. nedostane z důvodů překážek na komunikacích (nevhodně zaparkovaná vozidla, silně zledovatělé komunikace vzniklé plošným zmrznutím vody při poruchách vodovodního řádu, překopu komunikace apod.). V takovém případě bude, po dohodě s odborem správy veřejného majetku, tato komunikace označena značkou A 22 s dodatkovou tabulkou o neprovedení zimní údržby.

2. Omezená zimní údržba komunikací v důsledku mimořádných klimatických podmínek:
Mimořádnými klimatickými podmínkami na komunikacích se rozumí:
 - a) spád sněhu nad 25 cm a další trvalé sněžení
 - b) tvorba ledovky nebo souvislého náledí na komunikacích
 V případě těchto mimořádných klimatických podmínek bude svolán Městský operační štáb ZÚMK.

PŘEHLED o použití posypového materiálu na vozovkách I., II. a III. kategorie v zimním období 2015/2016 v běžných metrech

| Celkem vozovky | 2015-2016 |
|-----------------------|------------------|
| Celkem | 407,01 km |
| Posypová sůl | 158,39 km |
| Inert | 248,62 km |

PŘEHLED o použití posypového materiálu na chodnicích I., II. kategorie v zimním období 2015/2016 v běžných metrech

| Celkem chodníky | 2015-2016 |
|------------------------|------------------|
| Celkem | 164,95 km |
| Posyp posypová sůl | 77,89 km |
| Posyp inert | 87,06 km |

ROZSAH ZIMNÍ ÚDRŽBY 2015/2016 VE MĚSTĚ LIBERCI

Místní komunikace, které budou TSML a.s. udržovat v zimním období 2015/2016 ve městě Liberci byly podle potřeby zimní údržby rozděleny do kategorií podle stupně důležitosti. Při určení kategorií se přihlíželo:

- k intenzitě dopravy
- k vedení tras hromadné veřejné dopravy
- k dopravnímu významu komunikace

Vozovky

- I. kategorie** - jsou vozovky linek MHD, místní komunikace s vysokou hustotou dopravy
- II. kategorie** - jsou vozovky vykazující menší dopravní význam a menší hustotu dopravy oproti vozovkám I. kategorie
- III. kategorie** - jsou všechny obslužné místní vozovky, které nejsou zařazeny do I. a II. kategorie důležitosti

Chodníky

- I. kategorie** - v centrální části města a přístupové chodníky z krajů města do jeho centra
- II. kategorie** - jak v centrální části města, tak na sídlištích a také v okrajových částech města

Veřejná prostranství

- začleněná do ZÚMK jsou rozdělena do 3 programů o celkovém rozsahu **11 651 m²**

Schodiště

- začleněná do ZÚMK jsou rozdělena do 4 programů s celkovým počtem - **3 547 stupňů s navazujícími chodníky a podesty schodišť v celkové délce 460 m** v celém obvodu města

Cesty v parcích

- začleněné do ZÚMK jsou součástí 2 programů, kdy tyto cesty mají rozlohu **4 892 bm** a jsou rozmístěny po celém obvodu města

Městská parkoviště

- začleněná do ZÚMK v obvodu města jsou rozdělena do 2 programů, v rozsahu **52 580 m²** a 1 programu parkovacích ploch v zóně stání motorových vozidel na vozovkách v rozsahu **13 084 m²**

Značené přechody

- **321 značených vybraných přechodů** bude po každém větším spadu sněhu uklizeno shrabáním sněhu nebo jeho případným odvozem

Zastávky MHD

- **388 autobusových a tramvajových zastávek MHD** rozdělených do 3 programů bude udržováno při každém spadu sněhu nebo náledí

Odvoz sněhu bude prováděn pouze na základě zadání odb. SM SML

ZIMNÍ ÚDRŽBA VEŘEJNÝCH PROSTRANSTVÍ

Zimní údržba veřejných prostranství ve městě Liberci bude prováděna programově ve dnech pracovních i ve dnech pracovního klidu na úrovni běžné zimní údržby komunikací. Závazný rozpis plánu údržby veřejných prostranství je uveden v příloze č.1 tohoto operačního plánu.

Použitá technologie:

1. ***Zimní údržba těchto prostranství bude prováděna pluhováním.***
2. ***Posyp bude prováděn pouze v případě vzniku náledí nebo spadu omrzlice a to chemicky.***
3. ***Odvoz sněhu bude prováděn pouze na základě zadání odb. SM SML.***

| <i>Souhrn</i> | |
|----------------------|-----------------------------|
| Program A | 9 073 m ² |
| Program B | 1 378 m ² |
| Program C | 1 200 m ² |
| Celkem | 11 651 m² |

ZIMNÍ ÚDRŽBA MĚSTSKÝCH PARKOVIŠŤ A ZÓN PLACENÉHO STÁNÍ

Zimní údržba městských parkovišť a zón placeného stání v městě Liberci bude prováděna na všech programech ve dnech pracovních i ve dnech pracovního klidu na úrovni běžné zimní údržby komunikací. Závazný rozpis plánu údržby parkovišť je uveden v příloze č.1 tohoto operačního plánu .

Použitá technologie:

A + B : úklid těchto ploch bude prováděn při spadu sněhu nad 3 cm bez posypu s event. odvozem sněhu na základě zadání odb. SM SML.

C : zimní údržba bude prováděna v rámci ZÚMK pluhováním, s následným posypem v časových limitech ZÚMK vozovek I. kategorie - další začišťování sněhu do okrajů vozovek bude prováděno následně menší mechanizací.

| <i>Souhrn</i> | |
|----------------------|-----------------------------|
| Parkoviště A | 18 018 m ² |
| Parkoviště B | 34 562 m ² |
| Parkovací plochy C | 13 084 m ² |
| Celkem | 65 664 m² |

ZIMNÍ ÚDRŽBA MĚSTSKÝCH SCHODIŠŤ

Zimní údržba městských schodišť v Liberci bude prováděna programově - na všech programech ve dnech pracovních i ve dnech pracovního klidu. Závazný rozpis plánu údržby městských schodišť je uveden v příloze č.1 tohoto operačního plánu a v aplikaci GIS.

Použitá technologie:

Při sněhové vrstvě do 3 cm, nebo při vytvoření náledí bude proveden posyp Ekogritem nebo pískem.

Při spadu sněhu nad 3 cm bude provedeno seškrábání sněhové vrstvy s následným posypem.

Udržovaná schodiště

| <i>Souhrn</i> | | |
|----------------------|--|---------------------|
| Program č. 1 | | 1 229 stupňů |
| Program č. 2 | | 551 stupňů |
| Program č. 3 | | 610stupňů |
| Program č. 4 | | 1 127 stupňů |
| CELKEM | | 3 517 stupňů |

Navazující chodníky na schodiště a podesty schodišť

| <i>Souhrn</i> | | |
|----------------------|--|--------------|
| Program č. 1 | | 107 m |
| Program č. 2 | | 217 m |
| Program č. 3 | | 68 m |
| Program č. 4 | | 67,5 m |
| CELKEM | | 460 m |

ZIMNÍ ÚDRŽBA PŘECHODŮ

Zimní údržba přechodů ve městě Liberci bude prováděna programově v pracovních dnech i ve dnech pracovního klidu. Závazný rozpis plánu údržby přechodů je uveden v příloze č.1 tohoto operačního plánu.

Použitá technologie:

Při sněhové vrstvě do 3 cm, nebo při vytvoření náledí bude proveden posyp solí

Při spadu sněhu nad 3 cm bude provedeno seškrábání sněhové vrstvy s následným posypem solí

Zimní údržba přechodů

| | |
|---------------|---------------------|
| Program č. 1 | 34 přechodů |
| Program č. 2 | 29 přechodů |
| Program č. 3 | 39 přechodů |
| Program č. 4 | 33 přechodů |
| Program č. 5 | 32 přechodů |
| Program č. 6 | 30 přechodů |
| Program č. 7 | 36 přechodů |
| Program č. 8 | 32 přechodů |
| Program č. 9 | 32 přechodů |
| Program č. 10 | 24 přechodů |
| Celkem | 321 přechodů |

ZIMNÍ ÚDRŽBA CEST V PARCÍCH

Zimní údržba v parcích ve městě Liberci bude prováděna programově ve dnech pracovních i ve dnech pracovního klidu. Závazný rozpis plánu údržby cest v parcích je uveden v příloze č.1 tohoto operačního plánu a v aplikaci GIS.

Použitá technologie:

Při spadu sněhu nad 3 cm bude provedeno pluhování cest v parcích s následným posypem inertním materiálem.

Zimní údržba cest v parcích

| | |
|---------------|------------------------------------|
| Program č. 1 | 4 589,5 bm |
| Program č. 2 | 302,5 bm 47 stupňů |
| Celkem | 4892 bm 47 stupňů |

ZIMNÍ ÚDRŽBA ZASTÁVEK MHD

Zimní údržba autobusových a tramvajových zastávek MHD ve městě Liberci bude prováděna programově - na všech programech ve dnech pracovních i ve dnech pracovního klidu. Závazný rozpis plánu údržby zastávek MHD je uveden v příloze č.1 tohoto operačního plánu.

Použitá technologie:

Při spadu sněhu nad 3 cm bude provedeno jeho seškrábání s následným posypem Ekogritem nebo směsí soli s pískem v poměru 1:3. U tramvajových zastávek MHD, které jsou vyhřívány zbytkovou rekuperovanou energií nebude prováděn posyp. U těchto zastávek bude prováděnou pouze případné ruční mechanické odklizení sněhu.

V případě vytvoření bariér podél vozovky, budou tyto odklizeny na délku 1 autobusu tj. cca 20 m, u zastávek tramvají na délku cca 30 m. Toto opatření se vztahuje na území města Liberce - mimo Obvod Vratislavic n. Nisou.

Zimní údržba zastávek MHD

| PROGRAMY | |
|-----------------|---------------------|
| Program č. 1 | 159 zastávek |
| Program č. 2 | 115 zastávek |
| Program č. 3 | 114 zastávek |
| Celkem | 388 zastávek |

ZIMNÍ ÚDRŽBA KOMUNIKACÍ V KŘÍŽOVATKÁCH

Zimní údržba komunikací v křižovatkách ve městě Liberci bude prováděna programově ve dnech pracovních i ve dnech pracovního klidu na úrovni běžné zimní údržby komunikací.

Použitá technologie:

Při větším spadu sněhu nebo při dlouhodobém sněžení, kdy se při pluhování vozovek vytváří na křižovatkách sněhové mantinely, bude prováděno začišťování křižovatek mechanizmy se závěsnými nebo čelními radlicemi odstraněním sněhu z křižovatek. Shrabaný sníh pak bude v případě potřeby odvážen na složiště sněhu.

Závazný rozpis plánu údržby vozovek je uveden v příloze č.1 tohoto operačního plánu.

ZIMNÍ ÚDRŽBA VYBRANÝCH MOSTNÍCH KONSTRUKCÍ

Zimní údržba na mostech bude prováděna na základě ČSN 736221, ve smyslu vyhlášky č.104/1997 sbírky dle níže uvedené specifikace:

Použitá technologie:

- 1. Na mostech se odstraňuje sníh z celé šířky tj. jízdních pásů, krajnic, chodníků a dělicích pásů. Sníh se nesmí shazovat na komunikace a jiné objekty*

2. *Vzniku kluznosti a náledí, popř. vytváření sněhových vrstev na mostě se zabraňuje posypem. Přitom je nutno rozbředlé sněhové vrstvy odstranit v nejkratší možné době.*
3. *V případech, kdy používáme k posypu chemické prostředky je nutno volit minimální posypové dávky dle příslušných předpisů.*

PLÁN ÚDRŽBY VOZOVEK I., II., III. KATEGORIE

| Vozovkové programy | | |
|--------------------|---------------|-------|
| Program | délka v m | Posyp |
| V 1-1 | 10125 | SŮL |
| V 1-2 | 14717 | SŮL |
| V 1-3 | 11952 | SŮL |
| V 1-4 | 14465 | SŮL |
| V 1-5 | 12684 | SŮL |
| V 1-6 | 16698 | SŮL |
| V 1-7 | 10730 | INERT |
| V 1-8 | 12731 | SŮL |
| V 1-9 | 7735 | SŮL |
| V 1-10 | 12902 | SŮL |
| V 1-11 | 10253 | SŮL |
| V 2-1 | 7336 | SŮL |
| V 2-2 | 11543 | SŮL |
| V 2-3 | 8180 | INERT |
| V 2-4 | 6463 | SŮL |
| V 2-5 | 8788 | SŮL |
| V 3-1 | 10805 | INERT |
| V 3-2 | 10423 | INERT |
| V 3-3 | 21487 | INERT |
| V 3-4 | 20665 | INERT |
| V 3-5 | 18147 | INERT |
| V 3-6 | 20877 | INERT |
| V 3-7 | 15126 | INERT |
| V 3-8 | 27244 | INERT |
| V 3-9 | 17685 | INERT |
| V 3-10 | 23775 | INERT |
| V 3-11 | 15299 | INERT |
| V 3-12 | 22118 | INERT |
| V 3-13 | 5060 | INERT |
| celkem | 407013 | |

| | |
|-----------------------|---------------|
| Celkem vozovky | 407013 |
|-----------------------|---------------|

Závazný rozpis plánu údržby vozovek je uveden v příloze č.1 tohoto operačního plánu a v aplikacích GIS a Marushka.

PREVENTIVNÍ POSYP VOZOVEK I. KATEGORIE

Program rychlého nasazení pro posyp nebezpečných úseků nebo namrzajících vozovek I. kategorie, s výskytem častých dopravních nehod v době, kdy dojde ke změně klimatických podmínek, které by mohly znamenat zhoršení sjízdnosti těchto úseků komunikací. Posyp bude prováděn chemicky.

PLÁN ÚDRŽBY - chodníky I. a II. Kategorie

| Chodníkové programy | | |
|---------------------|---------------|-------|
| Program | délka v m | Posyp |
| CH 1-1 | 11622 | SŮL |
| CH 1-2 | 12554 | oboje |
| CH 1-3 | 6064 | SŮL |
| CH 1-4 | 5454 | SŮL |
| CH 1-5 | 9375 | SŮL |
| CH 1-6 | 8188 | SŮL |
| CH 1-7 | 8312 | SŮL |
| CH 1-8 | 11025 | INERT |
| CH 1-9 | 6337 | INERT |
| CH 2-1 | 18243 | oboje |
| CH 2-2 | 9776 | INERT |
| CH 2-3 | 7627 | INERT |
| CH 2-4 | 9815 | SŮL |
| CH 2-5 | 5379 | INERT |
| CH 2-6 | 5607 | INERT |
| CH 2-7 | 5810 | INERT |
| CH 2-8 | 4322 | INERT |
| CH 2-9 | 5096 | INERT |
| CH 2-10 | 3240 | INERT |
| CH 2-11 | 2634 | INERT |
| CH 2-12 | 1605 | INERT |
| CH 2-13 | 1363 | INERT |
| CH 2-14 | 805 | INERT |
| CH 2-15 | 1220 | INERT |
| CH 2-16 | 1110 | INERT |
| CH 2-17 | 979 | INERT |
| CH 2-18 | 1303 | INERT |
| CH 2-19 | 300 | INERT |
| celkem | 164945 | |

| | |
|------------------------|---------------|
| Celkem chodníky | 164945 |
|------------------------|---------------|

Závazný rozpis plánu údržby chodníků je uveden v příloze č.1 tohoto operačního plánu a v aplikaci GIS.

OBSAZENÍ JEDNOTLIVÝCH PROGRAMŮ MECHANISMY A LIDSKÝMI ZDROJI

Vozovky I. a II. kategorie :

| PROGRAM KOMUNIKACÍ | TYP | REG. ZN. | OBSAZENÍ |
|---------------------------|----------------|-----------------|-----------------|
| Pr.1/1 | sypač Mercedes | 1L9 38 29 | 2 směnný provoz |
| Pr.1/2 | sypač Mercedes | 3L4 65 35 | 2 směnný provoz |
| Pr.1/3 | sypač Mercedes | 2L1 78 49 | 2 směnný provoz |
| Pr.1/4 | sypač Mercedes | 1L9 33 84 | 2 směnný provoz |
| Pr.1/5 | sypač Mercedes | 2L0 27 20 | 2 směnný provoz |
| Pr.1/6 | sypač Mercedes | 4L5 20 88 | 2 směnný provoz |
| Pr.1/7 | sypač Mercedes | 3L8 04 43 | 2 směnný provoz |
| Pr.1/8 | sypač Multicar | 3L7 88 05 | 2 směnný provoz |
| Pr.1/9 | sypač Multicar | 2L4 51 77 | 2 směnný provoz |
| Pr.1/10 | sypač Multicar | 1L2 76 44 | 2 směnný provoz |
| Pr.1/11 | sypač Mercedes | 2L4 68 89 | 2 směnný provoz |
| Pr.2/1 | sypač Multicar | | |
| Pr.2/2 | sypač Mercedes | | |
| Pr.2/3 | sypač IVECO | 4L5 24 73 | 1 směnný provoz |
| Pr.2/4 | sypač Mercedes | | |
| Pr.2/5 | sypač Multicar | | |

Postup provádění zimní údržby:

V případě nasazení mechanizace jsou prvotně ošetřeny komunikace I. kategorie a následně komunikace II. kategorie.

V případě poruchy mechanizace je možno nasadit subdodavatele, kteří jsou na tento případ nasmlouváni (sypače, Multi, traktory se sypacím zařízením).

Pracovní doba: nepřetržitý provoz 24 hodin

Vozovky III.kategorie :

| PROGRAM KOMUNIKACI | TYP | DODAVATEL | OBSAZENÍ |
|--------------------|--------------------|---------------------|-----------------|
| Pr.3/1 | traktor + sypač | subdodavatel | 1 směnný provoz |
| Pr.3/2 | traktor + sypač | subdodavatel | 1 směnný provoz |
| Pr.3/3 | traktor + sypač | subdodavatel | 1 směnný provoz |
| Pr.3/4 | traktor + sypač | subdodavatel | 1 směnný provoz |
| Pr.3/5 | 2x traktor + sypač | subdodavatel | 1 směnný provoz |
| Pr.3/6 | traktor + sypač | subdodavatel | 1 směnný provoz |
| Pr.3/7 | 2x traktor + sypač | subdodavatel | 1 směnný provoz |
| Pr.3/8 | traktor + sypač | subdodavatel | 1 směnný provoz |
| Pr.3/9 | 2x traktor + sypač | subdodavatel + TSML | 1 směnný provoz |
| Pr.3/10 | traktor + sypač | subdodavatel | 1 směnný provoz |
| Pr.3/11 | traktor + sypač | subdodavatel | 1 směnný provoz |
| Pr.3/12 | traktor + sypač | subdodavatel | 1 směnný provoz |
| Pr.3/13 | traktor + sypač | subdodavatel | 1 směnný provoz |

Pracovní doba: v případě potřeby ranní nástup od 3 hodin s možností prodloužených směn.

V případě nutnosti jsou subdodavatelé v některých případech schopni zajistit 2 směnný provoz

nebo nasadit další techniku (traktor, malý nebo velký nakladač)

Uvedená mechanizace, která zajišťuje zimní údržbu pro SML může v době, kdy není využita pro tuto údržbu, provádět práce pro externí zadavatele.

Chodníky :

| PROGRAM CHODNÍKŮ | TYP | REG. ZN. | OBSAZENÍ |
|------------------|---|--------------|-----------------|
| Pr.1/1 | malotraktor ISEKI | LOO 96 40 | 1 směnný provoz |
| Pr.1/2 | Holder | LO1 13 80 | 1 směnný provoz |
| Pr.1/3 | malotraktor ISEKI | LOO 96 11 | 1 směnný provoz |
| Pr.1/4 | malotraktor ISEKI | LOO 96 12 | 1 směnný provoz |
| Pr.1/5 | malotraktor ISEKI | LOO 96 13 | 1 směnný provoz |
| Pr.1/6 | malotraktor ISEKI | LOO 96 14 | 1 směnný provoz |
| Pr.1/7 | malotraktor ISEKI | LOO 96 15 | 1 směnný provoz |
| Pr.1/8 | malotraktor | subdodavatel | 1 směnný provoz |
| Pr.1/9 | malotraktor | subdodavatel | 1 směnný provoz |
| Pr.2/1 | 4x GEHL (pluhování) + 3x malotraktor (pl + po) | | 1 směnný provoz |
| Pr.2/2 | malotraktor | subdodavatel | 1 směnný provoz |
| Pr.2/3 | malotraktor | subdodavatel | 1 směnný provoz |
| Pr.2/4 | Holder | LO1 13 81 | 1 směnný provoz |
| Pr.2/5 | malotraktor ISEKI | LOO 96 11 | 1 směnný provoz |
| Pr.2/6 | malotraktor ISEKI | LOO 96 12 | 1 směnný provoz |
| Pr.2/7 | malotraktor ISEKI | LOO 96 13 | 1 směnný provoz |

| | | | |
|----------------------------------|--------------------------------|-----------|-----------------|
| Pr.2/8 | malotraktor ISEKI | LOO 96 14 | 1 směnný provoz |
| Pr.2/9 | malotraktor ISEKI | LOO 96 15 | 1 směnný provoz |
| Pr.2/10 | malotraktor ISEKI | LOO 96 40 | 1 směnný provoz |
| Ručně ošetřované chodníky | | | |
| Pr.2/11 | 1x nákl.vozidlo + 2 pracovníci | | 1 směnný provoz |
| Pr.2/12 | 1 pracovník | | 1 směnný provoz |
| Pr.2/13 | 1 pracovník | | 1 směnný provoz |
| Pr.2/14 | 1 pracovník | | 1 směnný provoz |
| Pr.2/15 | 1 pracovník | | 1 směnný provoz |
| Pr.2/16 | 1 pracovník | | 1 směnný provoz |
| Pr.2/17 | 1 pracovník | | 1 směnný provoz |
| Pr.2/18 | 2 pracovníci | | 1 směnný provoz |
| Pr.2/19 | 1 pracovník | | 1 směnný provoz |

Postup provádění zimní údržby:

V případě nasazení mechanizace jsou prvotně ošetřeny chodníky I. kategorie a následně chodníky II. kategorie.

Pro urychlení údržby chodníků I. a II. kategorie (a snížení přejezdových km) udržované mechanizací provádí 1 nákladní vozidlo doplňování posypového materiálu do malotraktorů a speciálů Holder přímo na trase (tzv. dosypy).

Údržbu ručně ošetřovaných chodníků doplňuje ještě v případě potřeby posypů 1 až 2 nákladní vozidla se závozníky.

1 vícemístné vozidlo provádí rozvoz pracovníků na programy

V případě potřeby jsou ještě nasazeny na údržbu chodníků 3 pracovníci s ručně vedenými frézami (pluhy).

V případě požadavku provádění zimní údržby chodníků i v pozdních odpoledních a večerních hodinách, budou v situaci, která tento zásah bude vyžadovat, nasazeny 3 mechanismy na odpolední směnu tj. od 11 hodin.

Pracovní doba: u chodníků ošetřovaných mechanizací v případě nutnosti ranní nástup od 3 hod.

V případě potřeby je možno využít posunutých směn nebo směn prodloužených

Pracovní doba: u chodníků ošetřovaných ručně v případě nutnosti ranní nástup od 7 hod.

V případě potřeby jsou směny prodlouženy

Uvedená mechanizace, která zajišťuje zimní údržbu pro SML může v době, kdy není využita pro tuto údržbu, provádět práce pro externí zadavatele.

Schody, přechody, zastávky :

| PROGRAM SCHODIŠŤ | TYP | Počet pracovníků | OBSAZENÍ |
|------------------|---------------|------------------|-----------------|
| Pr.1 | nákl. vozidlo | 1 + 2 | 1 směnný provoz |
| Pr.2 | nákl. vozidlo | 1 + 2 | 1 směnný provoz |
| Pr.3 | nákl. vozidlo | 1 + 2 | 1 směnný provoz |

| | | | |
|-----------------------------|---------------|-------------------------|-----------------|
| Pr.4 | nákl. vozidlo | 1 + 2 | 1 směnný provoz |
| PROGRAM ZASTÁVEK MHD | TYP | Počet pracovníků | OBSAZENÍ |
| Pr.1 | nákl. vozidlo | 1 + 3 | 1 směnný provoz |
| Pr.2 | nákl. vozidlo | 1 + 3 | 1 směnný provoz |
| Pr.3 | nákl. vozidlo | 1 + 3 | 1 směnný provoz |
| PROGRAM PŘECHODŮ | TYP | Počet pracovníků | OBSAZENÍ |
| Pr.1 + 2 | nákl. vozidlo | 1 + 2 | 1 směnný provoz |
| Pr.3 + 4 | nákl. vozidlo | 1 + 2 | 1 směnný provoz |
| Pr.5 + 6 | nákl. vozidlo | 1 + 2 | 1 směnný provoz |
| Pr.7 + 8 | nákl. vozidlo | 1 + 2 | 1 směnný provoz |
| Pr.9 + 10 | nákl. vozidlo | 1 + 2 | 1 směnný provoz |

Pracovní doba: v případě zásahu je začátek pracovní doby od 7 hodin s možností prodloužení směn

ODVOZ SNĚHU

Bude prováděn při větším spadu sněhu pouze v centrální části města a na vysoce frekventovaných místech veřejných prostranství, důležitých křižovatek, zúžených profilů vozovek, vybraných mostech a vyčleněných zastávkách MHD dle požadavků SML – Odboru správy veřejného majetku.

Sníh bude odvážen na složiště sněhu. Jako složiště sněhu je určen oplocený prostor v ulici Londýnská II.

SNĚHOVÁ KALAMITA

Sněhová kalamita

Kalamitou se rozumí mimořádné zhoršení sjízdnosti a schůdnosti vzniklé nadměrným dlouhodobým spadem sněhu nebo vytvořením souvislé vrstvy náledí na většině komunikací a ploch ve městě, způsobující nesjízdnost nebo neschůdnost pozemních komunikací v obvodu města. Při kalamitní situaci nejsou schopny Technické služby města Liberce a.s. dodržet závazné lhůty pro zmírňování závad ve sjízdnosti (§ 45 vyhlášky č. 104/1997 Sb. – dané Operačním plánem). Kalamitu vyhláší Městský operační štáb ZUMK, na základě žádosti předsedy představenstva TSML a.s. nebo jeho zástupce odboru správy veřejného majetku.

Zajišťování sjízdnosti a schůdnosti na pozemních komunikacích po dobu kalamity se provádí operativně podle vývoje počasí a stavu pozemních komunikací. Řešení kalamity organizuje Městský operační štáb ZÚMK a to v souladu s následujícími kalamitními opatřeními:

Nastane-li taková situace, je povinností službu konajícího dispečera uvědomit o stavu vedoucího ZÚMK, který podle závažnosti situace požádá výkonného ředitele TSML a.s. nebo jeho zástupce, aby byl dán podnět k vyhlášení kalamity odboru správy veřejného majetku, který zajistí svolání městského operačního štábu. Operační štáb dle vyhlášky č. 104/1997, přílohy č. 6 zřizuje a jejich zasedání svolává správce silnic. Kalamita na komunikacích je ukončena po odstranění všech následků spojených s touto situací (zajištění schůdnosti nebo sjízdnosti všech komunikací).

Povinnosti a organizační zajištění

Po dobu vyhlášení kalamity jsou povinni nastoupit do práce v co nejkratší době všichni zaměstnanci TSML a.s., kteří budou vyzváni a plnit úkoly, které jim budou vedoucími zaměstnanci ZÚMK TSML a.s. uloženy. Vedoucí zaměstnanci ZÚMK TSML a.s. se řídí při vyhlášené kalamitě pokyny Městského operačního štábu ZÚMK.

TSML a.s. zajišťují

- a) udržování sjízdnosti pouze na komunikacích I. kategorie a to opakovaným pluhováním a případným posypem
- b) ostatní komunikace ve městě budou udržovány v rámci možností daných povětrnostní situací
- c) organizaci odvozu sněhu na složiště sněhu v Londýnské II. A to jak vlastními silami, tak zejména výpomocí cizích organizací a firem
- d) úklid sněhu z nejméně frekventovanějších míst ve městě Liberci s cílem zajistit postupně sjízdnost komunikací pro vozidla městské hromadné dopravy, zdravotnických služeb, zásobovací vozy apod.

Sníh bude odvážen na složiště sněhu v Londýnské ulici.

Úklidové práce budou prováděny jak vlastní kapacitou, tak subdodavateli.

ZAJIŠTĚNÍ CIZÍCH ORGANIZACÍ A SOUKROMNÍKŮ PRO VÝPOMOC

PŘI ZÚMK 2015/2016

| <i>Pro běžnou zimní údržbu</i> | | |
|--------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| Rolf | 2 traktory, 1 Multi | ZÚ vozovek I. a III. kategorie |
| Marek | 2 traktory, 1 JCB | ZÚ vozovek III. kategorie |

| | | |
|-----------|------------------------------------|--|
| Šiml | 1 traktor | ZÚ vozovek III. kategorie |
| Wondrák | 2 traktory | ZÚ vozovek I., II., III. kategorie, parkovišť a křižovatek |
| Bobek | 1 traktor | ZÚ vozovek III. kategorie |
| Meduna | 1 traktor | ZÚ vozovek I., II., III. kategorie, parkovišť a křižovatek |
| Kováč | 1 traktor | ZÚ parkovišť + křižovatek |
| Kučera | 6 traktorů, 2 UNC, 1 Š160, 2 Multi | ZÚ vozovek I. a III. kategorie |
| PAMA | 2 traktory, 1 sypač | ZÚ vozovek III. kategorie |
| EKOF-LORA | 2 traktory, 1 UNC, 2 M 26 sypač | ZÚ vozovek I., II. a III. kategorie |

V případě poruchy mechanizace TSML a.s. nebo spadu sněhu nad 5 cm budou externí mechanismy využity na dočišťování komunikací, chodníků, veřejných prostranství, křižovatek apod.

V rezervě pro zhoršené povětrnostní podmínky, nebo absence mechanismů z technických důvodů budou dále připraveni:

| | |
|-----------------|--------------------------|
| Pařík | 2 traktory, 1 JCB |
| Blažek | 1 JCB |
| Ekoflora | 1 traktor |
| Jüngling | 3 UNC |
| Varan | |

Pro případ sněhové kalamity

| | |
|----------------------|---|
| firma KUČERA | 2 nakladače 10 sklápěcích vozidel |
| firma Pavel Kaprálek | 3 nakladače 10 sklápěcích vozidel |
| firma MALEC | 2 nakladače 4 sklápěcí vozidla |
| firma EUROVIA | 4 sklápěcí vozidla 1 nakladač |
| firma SYNER | 1 buldozer D 6 1 malý nakladač BOBCAT 2 nakladače CAT 438 6 sklápěcích vozidel |

ADRESÁŘ pracovníků TH pro ZÚMK 2015/2016

| | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <i>Ing. František Mohací</i> | Široká 27, 460 01 Liberec |
| <i>Šimerda Ladislav</i> | Hokešova 94/9, 460 01 Liberec 11 |
| <i>Ing. Petr Malaník</i> | Dlážděná 1400, 463 11 Liberec 30 |
| <i>Petr Syrový</i> | Jiráskova 1074/8, 460 01 Liberec 1 |
| <i>Nedvídek Aleš</i> | Sladovnická 1500, 463 11 Liberec 30 |
| <i>Nejzchleb Gustav</i> | Sněhurčina 697/47, 460 15 Liberec 15 |
| <i>Ing. Klazar Jindřich</i> | Mníšek 243, 463 31 Mníšek u Liberce |

| | |
|--------------------------|--|
| <i>Stanický Pavel</i> | Dlouhý Most 180 |
| <i>Hrabal Ivo</i> | Růžodolská 47/5, 460 01 Liberec 11 |
| <i>Šebelík Eduard</i> | Česká 500, 463 12 Liberec 25 |
| <i>Ing. Josef Lejsek</i> | Stavbařů 2, 466 01 Jablonec n.Nis. |
| <i>Pešan Miroslav</i> | Květnové revoluce 758, 460 14 Liberec 14 |
| <i>Vondráček Jan</i> | Javorová 256/34, 460 01 Liberec 14 |
| <i>Novák Karel</i> | Horská 615, 468 02 Rychnov u Jablonce n.Nis. |

Dispečeri ZÚMK

| | | | |
|--------------|-------------|-------------|-------------|
| Šimerda | 604 295 411 | Vlček ml. | 604 295 406 |
| Hrabal | 604 827 571 | Ing. Klazar | 604 851 991 |
| Nejezchleb | 604 505 380 | Pešan | 604 299 518 |
| Šebelík | 604 299 578 | Ing. Lejsek | 604 299 576 |
| Stanický | 604 295 449 | Vondráček | 604 295 405 |
| Novák | 604 299 530 | Vlček st. | 604 299 589 |
| Ing. Malaník | 604 295 439 | | |

SEZNAM DŮLEŽITÝCH TELEFONNÍCH SPOJENÍ

| | | |
|---------------------------|---------------------|--------------------|
| Dispečink ZÚMK | Erbenova ul. | 482 410 317 |
| Ústředna TSML a.s. | Erbenova ul. | 482 410 111 |

| Technické služby města Liberce a.s. | TSML | byt | Mobil |
|--|-------------|------------|--------------|
| Ing. František Mohacsi – výkonný ředitel | 482 410 333 | | 608 024 226 |
| Ing. Petr Malaník – vedoucí ZÚK | 482 410 319 | | 604 295 439 |
| Šimerda Ladislav – manažer realizace | 482 410 360 | | 604 295 411 |
| Nejezchleb Gustav – vedoucí úseku č.1 | 482 410 317 | | 604 505 380 |
| Pavel Stanický – vedoucí úseku č.2 | 482 410 368 | | 604 295 449 |
| Syrový Petr – manažer pro ekonomiku a informační systémy | 482 410 324 | | 604 295 422 |

| Magistrát města Liberec | MML | Mobil |
|---|---------------------|--------------|
| ústředna | 485 243 111 | |
| Ing. Rychetský-vedoucí odboru dopravy | 485 243 831 | 602 781 175 |
| Bc. David Novotný - vedoucí odboru správy veřejného majetku | 485 243 874 | 602 482 319 |
| Dopravní podnik města Liberce, a.s. | 485 344 111 | |
| dispečink autobusy | 485 106 838 | |
| ČSAD – dispečink | 485 102 830 | |
| Policie ČR – operační Liberec | 974 466 102 – (158) | |
| Policie městská | 485 105 180 – (156) | |
| Záchranná služba | 485 114 444 – (155) | |
| Hasičský záchranný sbor | 950 471 111 – (150) | |
| KSSLK – ústředna | 482 416 111 | |

Provádění náhradních prací v období od 1.11.2015 do 31.3.2016 v případě absence zimních povětrnostních podmínek

V případě, že nebudou zimní povětrnostní podmínky, bude společnost TSML a.s. provádět následující práce na čištění města a to bez zadání správců komunikací odboru správy veřejného majetku :

8. V případě teplot nad bodem mrazu bude prováděno strojní čištění komunikací a chodníků na úsecích ošetřovaných chemickým posypem.
9. Bude prováděno ruční zametání chodníků.
10. Bude prováděno čištění uličních vpustí včetně výsypu bahenních košů a odvodnění komunikací.
11. Bude prováděn ruční úklid komunikací dle programů 1 až 10 letního plánu čištění.
12. Po celou dobu zimního období bude prováděn výsyp odpadkových košů.
13. Bude prováděn sběr odpadků a hrubých nečistot z ploch ve vlastnictví města Liberce v následujících lokalitách :
Na Ladech, Kailův Vrch, Nám. Dr. E. Beneše, Pražská, Moskevská, Papírové nám., Barvířská, Široká, Soukenné nám., Fügnerova, Perštýn, Bída, 1. máje, plochy v IT 1 zeleň, 5. Květen, Masarykova, Jablonecká od Šaldova nám po x u textilany, Masarykova, Vítězná, Husova, Oblačná, Hvězdná, Zengrova, Skalní, Frýdlantská, Sokolovské nám., Rumunská, Revoluční, Lipová, Kunratická sídl., Staré Pavlovice sídl., Nové Pavlovice sídl., Vesec sídl., K.Háj sídl., Rochlice sídl., Gagarinova sídl., Františkov sídl., Valdštejská, Jungmannova, Doubí sídl., Nerudovo nám., Matoušova, Cesta okolo přehrady, Jánská, U Nisy, Tatranská, Nitranská, Kašparova x Holubova, U Krematoria, okolí chráněny u Nisy, Blažkova x Náchodská.
14. Po dokončení strojního čištění komunikací a chodníků ošetřovaných chemickým posypem bude prováděno strojní čištění vozovek ošetřovaných v zimním období inertním posypem a to v případě teplot nad bodem mrazu.

V návaznosti na provádění čištění komunikací respektive jejich odvodňovacích systémů v zimním období budou v součinnosti se správci komunikací průběžně zajišťovány stavebně technické stavy odvodňovacích zařízení. Stavebně technický stav vpustí, propustků a odvodnění komunikací je poměrně neuspokojivý a preventivním čištěním včetně výsypů bahenních košů zejména v tomto období lze zjistit skryté vady, které může následně středisko 010 opravovat ze smlouvy TSML 33/06. Pro příklad uvádíme – doplnění bahenních košů, výměny rámu poklopů pro umístění bahenních košů, opravy šachet, opravy potrubí, opravy čel a potrubí propustů včetně přívodů a odtoků vod a možných navazujících příkopů a opravy kaven.

Vzhledem ke skutečnosti, že výše uvedené činnosti jsou převážně prováděny za hodinové zúčtovací sazby, bude společnost průběžně informována o stavu nasazených kapacit na jednotlivých typech prací.

V případě, kdy nebudou prováděny práce na zimní údržbě, ale náhradní činnosti pro absenci zimních povětrnostních podmínek TSML a.s. předloží Odboru technické správy veřejného majetku každé pondělí předpoklad vhodných činností a týden v členění dle úkonů tj. jednotlivé činnosti, případně lokality nebo programy úklidu, stavebních prací apod.

Příloha č. 1:**DOHODA O SPOLEČNÉM POSTUPU**

(dále jen „dohoda“)

uzavřená mezi

- (1) **Statutárním městem Liberec**, IČO: 002 62 978, se sídlem Liberec I-Staré Město, Liberec, PSČ: 460 01, nám. Dr. E. Beneše 1/1, zastoupená Tiborem Batthyánym, primátorem statutárního města Liberec (dále jen „**SML**“);
- (2) společností **ENERGIE Holding a.s.**, IČO: 275 94 301, se sídlem Praha 5 - Radlice, Kutvirtova 339/5, PSČ 15000, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 11073, zastoupená Ing. Petrem Šimoníkem, předsedou představenstva, Ing. Pavlem Jonášem, místopředsedou představenstva (dále jen „**EH**“);
(SML a EH dále společně též jako „**Akcionáři**“)
- (3) společností **MVV Energie CZ a.s.**, IČO: 496 85 490, se sídlem Praha 5, Kutvirtova 339/5, PSČ: 150 00, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 14942, zastoupenou Ing. Jiřím Koptíkem, předsedou představenstva, Ing. Liborem Žízalou, členem představenstva (dále jen „**MVV**“);
a
- (4) společností **Teplárna Liberec, a.s.**, IČO: 622 41 672, se sídlem Dr. Milady Horákové 641/34a, Liberec IV-Perštýn, Liberec, PSČ: 460 01, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 653, zastoupená Ing. Jitkou Holčákovou, MBA, místopředsedkyní představenstva, Ing. Vladimírem Pitínem, členem představenstva (dále jen „**TLIB**“);
(společně též jako „**Strany**“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Společnosti TLIB, jejímž hlavním předmětem podnikání jsou dodávky tepla v libereckém regionu, má dva akcionáře, jimiž jsou SML s podílem 30% a EH s podílem 70% na hlasovacích právech a základním kapitálu společnosti TLIB;
- (B) Společnost TLIB na základě nájemních smluv uzavřených s každým z Akcionářů pro své podnikání využívá jednak infrastrukturu ve vlastnictví SML, jejíž přehled je uveden v příloze č. 1 této dohody („**Infrastruktura SML**“), jednak infrastrukturu ve vlastnictví EH, jejíž přehled je uveden v příloze č. 2 této dohody („**Infrastruktura EH**“ a společně s Infrastrukturou SML dále také jen jako „**Infrastruktura**“);
- (C) Akcionáři v současné době diskutují o podmínkách společného projektu pod názvem GreenNet, který směřuje k modernizaci a zefektivnění systému centrálního zásobování teplem užívaného TLIB a který je plánován na období let 2016 až 2020;
- (D) Společnost TLIB zvažuje snížení ceny za dodávky tepla v období od 1. ledna 2016; a
- (E) Strany si přejí s předstihem upravit společný postup pro případ, že po snížení ceny za dodávky tepla bude TLIB čelit nedostatku volných peněžních prostředků;

DOHODLY SE STRANY TAKTO:

I.
VKLAD INFRASTRUKTURY

- 1.1 Předmětem této dohody je oprávnění společnosti TLIB vyzvat současně oba Akcionáře a MVV k tomu, aby zajistili, že každý z Akcionářů vloží vlastní Infrastrukturu do TLIB, a to s účinností nejpozději do 5 měsíců od doručení výzvy příslušnému Akcionáři, nikoli však dříve než k 1. říjnu 2016 („Rozhodný den“) a zároveň s tím vyzvat MVV k tomu, aby MVV prodala TLIB veškeré zásoby těžkého topného oleje, které bude MVV k Rozhodnému dni skladovat v zásobnících v areálu TLIB („Skladované TTO“). Vklad Infrastruktury podle předchozí věty bude proveden bezúplatně (tj. vkladu nebude odpovídat konkrétní platební povinnost TLIB) a nepovede ke změně poměru, v němž se Akcionáři účastní na hlasovacích právech a základním kapitálu TLIB. Mechanismus vkladu Infrastruktury každého z Akcionářů je upraven v čl. 1.3 a 1.4 níže.
- 1.2 Společnosti TLIB vzniká oprávnění dle čl. 1.1 pouze v případě, že kdykoli v průběhu doby trvání této dohody dojde v souvislosti s touto dohodou k trvalému poklesu volných peněžních prostředků TLIB pod úroveň 20.000.000,00 CZK (slovy: dvacet milionů korun českých), přičemž pro účely této dohody se za trvalý pokles považuje pokles predikovaný na základě obecně uznávaných ekonomických metod na dobu nejméně 60 měsíců od data predikce. Naplnění předpokladu dle předchozí věty je TLIB povinna Akcionářům prokázat na základě konkrétních údajů o stavu svých volných peněžních prostředků, a to spolu s kalkulací predikovaného výhledu.
- 1.3 V případě, že TLIB vznikne právo dle čl. 1.1 a tohoto svého práva využije, zavazuje se SML podniknout veškeré kroky a právní jednání potřebné k tomu, aby nejpozději k Rozhodnému dni došlo k vkladu Infrastruktury SML do TLIB, a to formou nepeněžitěho vkladu mimo základní kapitál TLIB nebo jiným vhodným způsobem na kterém se oba akcionáři dohodnou. Za tímto účelem se SML zejména zavazuje uzavřít se společností TLIB smlouvu o poskytnutí příplatku mimo základní kapitál, jejímž předmětem bude Infrastruktura SML.
- 1.4 V případě, že TLIB vznikne právo dle čl. 1.1 a tohoto svého práva využije, zavazují se MVV a EH podniknout veškeré kroky a právní jednání potřebné k tomu, aby nejpozději k Rozhodnému dni došlo k vkladu Infrastruktury EH do TLIB, a to odstěpením Infrastruktury EH z EH jako rozdělované společnosti a jejím sloučením do TLIB jako nástupnické společnosti ve smyslu § 243 odst. 1 písm. b) bod 2. zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, v platném znění („Zákon o přeměnách“), a to bez zvýšení základního kapitálu TLIB nebo jiným vhodným způsobem na kterém se oba akcionáři dohodnou. Za tímto účelem se MVV, EH a SML zejména zavazují zajistit, aby (i) společnosti EH a TLIB připravily odpovídající projekt rozdělení; (ii) valné hromady EH a TLIB přijaly rozhodnutí o schválení projektu rozdělení, (iii) došlo v maximální zákonem dovolené míře k redukci formálních požadavků na provedení tohoto rozdělení (např. vzdání se práv na zaslání dokumentů nebo vypracování zpráv, mezitímních účetních závěrek či posudků podle Zákona o přeměnách apod.) a (iv) se MVV v souvislosti s tímto rozdělením EH vzdala práva na výměnu podílu ve společnosti TLIB.
- 1.5 V případě, že TLIB vznikne právo dle čl. 1.1 a tohoto svého práva využije, zavazuje se MVV uzavřít s TLIB kupní smlouvou, na jejímž základě dojde k převodu Skladovaného TTO z MVV na TLIB, a to za účetní cenu skladovaného TTO zvýšenou o příslušnou daň z přidané hodnoty a případné další daně.
- 1.6 V případě využití práva TLIB dle čl. 1.1 se Strany zavazují podniknout bez zbytečného odkladu veškeré kroky a právní jednání potřebné k tomu, aby bylo dosaženo vkladu Infrastruktury obou Akcionářů do TLIB za podmínek podle tohoto článku. Ukládá-li tedy tento článek Stranám povinnost zajistit určitou skutečnost, znamená to rovněž jejich povinnost provést příslušné právní jednání v pozici společníka (např. hlasování na valné hromadě, vzdání se určitého práva) nebo

zprostředkovaně v pozici statutárního orgánu (např. uzavření smlouvy, přijetí rozhodnutí společnosti jako jediného společníka) dotčené společnosti.

- 1.7 SML prohlašuje, že k Rozhodnému dni a kdykoliv poté do účinnosti vkladu infrastruktury SML do TLIB je a bude SML vlastníkem infrastruktury SML a že uvedená infrastruktura SML či její část nebude k datu účinnosti vkladu jakýmkoliv způsobem zatížena, zastavena či s infrastrukturou SML či její částí snížena. SML dále prohlašuje, že s uvedenou infrastrukturou SML či její částí nebude do účinnosti vkladu jakýmkoliv způsobem nakládat vůči třetím osobám vyjma uzavřené nájemní smlouvy s TLIB. V případě porušení uvedeného prohlášení mají Strany nárok na náhradu škody.
- 1.8 EH prohlašuje, že k Rozhodnému dni a kdykoliv poté do účinnosti vkladu infrastruktury EH do TLIB je a bude EH vlastníkem infrastruktury EH a že uvedená infrastruktura EH či její část nebude k datu účinnosti vkladu jakýmkoliv způsobem zatížena, zastavena či s infrastrukturou EH nebo její částí nebude jakkoliv naloženo, aby byla hodnota infrastruktury EH či její částí snížena. EH dále prohlašuje, že s uvedenou infrastrukturou EH či její částí nebude do účinnosti vkladu jakýmkoliv způsobem nakládat vůči třetím osobám vyjma uzavřené nájemní smlouvy s TLIB. V případě porušení uvedeného prohlášení mají Strany nárok na náhradu škody.

II. DALŠÍ USTANOVENÍ

- 2.1 Strany se dohodly, že veškeré náklady spojené se splněním povinnosti vložit Infrastrukturu příslušného Akcionáře do TLIB (včetně nákladů právního zastoupení, nákladů znaleckých posudků, soudních či správních poplatků nebo daňových povinností), které nevzniknou přímo TLIB, ponese výlučně příslušný Akcionář.
- 2.2 Před podpisem této dohody byla hodnota Infrastruktury každého z Akcionářů stanovena posudkem nezávislého znalce společnosti TPA Horwath č. 1/792/2015 a dodatku č. 1 ke znaleckému posudku č. 1/792/2015 ze dne 14. září 2015 (resp. 29. Září 2015) a č. 1/793/2015 ze dne 14. září 2015 (každý zvlášť jen jako „Znalecký posudek“). Souhrn ze znaleckých posudků tvoří přílohu č. 3 této dohody. Před provedením vkladu Infrastruktury do TLIB bude provedena aktualizace ocenění dle Znaleckého posudku a v případě, že poměr takto stanovených hodnot Infrastruktury jednotlivých Akcionářů nebude odpovídat poměru jejich účasti na TLIB, bude případný nepoměr vyrovnán finančním plněním ze strany TLIB nebo jiným způsobem, který bude dohodnut mezi Akcionáři.
- 2.3 V případě, že některý z Akcionářů nebo MVV poruší některou svou povinnost dle čl. 1.3 až 1.5 a 1.7 až 1.8 výše, zavazuje se na výzvu společnosti TLIB uhradit TLIB smluvní pokutu ve výši 1.000.000,- Kč a to do 30 dnů od doručení písemné výzvy TLIB k její úhradě. Pokud v důsledku porušení povinnosti utvrzené smluvní pokutou vznikne škoda, je porušující Strana povinna tuto škodu nahradit, avšak pouze v rozsahu, v jakém škoda přesáhne zaplacenou smluvní pokutu.

III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 3.1 Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední Stranou a uzavírá se na dobu určitou do 31. prosince 2020.
- 3.2 Tato dohoda se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění („ObčZ“). Ujednání Stran obsažené v čl. I má povahu ujednání o smlouvě budoucí ve smyslu § 1785 a násl. ObčZ zakládající právo TLIB domáhat se po Akcionářích uzavření příslušných smluv, resp. dalších právních jednání.

- 3.3 Veškeré změny této dohody, zejména změna dohodnutého mechanismu vkladu Infrastruktury příslušného Akcionáře dle čl. I, je možné provést pouze na základě písemné dohody všech Stran.
- 3.4 Všechny Strany tímto na sebe přebírají riziko změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 1 a § 1788 odst. 2 ObčZ.
- 3.5 Všechny spory vznikající z této dohody a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností před věcně a místně příslušnými soudy České republiky.
- 3.6 SML prohlašuje dle ustanovení § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, že tato dohoda byla schválena usnesením zastupitelstva Statutárního města Liberec dne [●] usnesením č. j. [●]. Záměr převodu nemovitého majetku tvořícího Infrastrukturu SML podle této dohody bude zveřejněn na úřední desce Statutárního města Liberec dne 12.10.2015 a z úřední desky bude sejmuto dne 29.10.2015.

Seznam příloh:

Příloha č. 1: Přehled majetku SML (Infrastruktura SML)

Příloha č. 2: Přehled majetku EH (Infrastruktura EH)

Příloha č. 3: Souhrn ze znaleckých posudků (Infrastruktura SML a EH)

V dne

V dne

.....
Statutární město Liberec

Jméno: Tibor Batthyány

Funkce: primátor Statutárního města Liberec

.....
ENERGIE Holding a.s.

Jméno: Ing. Petr Šimoník

Funkce: předseda představenstva

V..... dne

.....
ENERGIE Holding a.s.

Jméno: Ing. Pavel Jonáš

Funkce: místopředseda představenstva

V dne

V dne

.....
Teplárna Liberec, a.s.

.....
Teplárna Liberec, a.s.

Jméno: Ing. Jitka Holčáková, MBA
Funkce: místopředseda představenstva

Jméno: Ing. Vladimír Pitín
Funkce: člen představenstva

V dne

.....
MVV Energie CZ a.s.

Jméno: Ing. Jiří Koptík
Funkce: předseda představenstva

V..... dne

.....
MVV Energie CZ a.s.

Jméno: Ing. Libor Žížala
Funkce: člen představenstva

Příloha č. 2:

Věcný záměr projektu GreenNet - řešení systému centrálního zásobování teplem na území Statutárního města Liberec – určený k dalšímu dopracování

Statutární město Liberec, nám. Dr. E. Beneše, Liberec 1, PSČ: 460 59, IČO: 485 243 111(dále jen „**Město**“)

společnost **MVV Energie CZ a.s.**, se sídlem Kutvirtova 339/5, Praha 5, PSČ: 150 00, IČO: 496 85 490, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 14942 (dále jen „**MVV**“),

jakožto akcionáři společnosti **Teplárna Liberec, a.s.**, se sídlem Dr. Milady Horákové 641/34a, Liberec IV – Perštýn, PSČ: 460 01, IČO: 622 41 672, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 653 (MVV prostřednictvím své dceřiné společnosti **ENERGIE Holding a.s.**, se sídlem Kutvirtova 339/5, Praha 5 – Radlice, IČO: 275 94 301, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 11073 (dále jen „**EH**“)) (dále jen „**CZT**“) ve Městě.

Město, MVV, EH, sestavily seznam činností k dalšímu rozpracování věcného záměru Projektu GreenNet, jak je uveden dále.

Věcný záměr Projektu GreenNet obsahuje ve své přípravné fázi následující seznam činností Projektu GreenNet (dále jen „**projekt**“), které jsou podstatné k dalšímu rozpracování projektu:

1) TLIB, MVV a Město:

rozpracování Projektu GreenNet v rozsahu, kdy bude prověřeno několik variant, z nichž bude po detailních technických i ekonomických analýzách vybráno optimální řešení

Obecně akceptované závěry v rámci konceptu projektu:

- a. Ze všech předložených investičních možností budou tyto varianty dále důkladně rozpracovány a posouzeny a bude vybrána optimální varianta z pohledu komplexního řešení otázky SCZT a odpadového hospodářství v regionu Liberec. Předložené investiční možnosti byly prezentovány na semináři pro zastupitele 15.6.2015 v budově radnice SML.
- b. Harmonogram implementace případného projektu je předběžně plánován na roky 2016-2020.
- c. Optimální varianta by měla navrhovat změny (rekonstrukce) nejen na straně zdrojů, ale také i na straně primárních rozvodů a případně i na sekundárních rozvodech. Podrobná specifikace bude rozpracována v další fázi projektu, tak, aby oba akcionáři měli v rámci projektu adekvátní postavení.
- d. Nedílnou součástí projektu bude jeho ekonomická stránka, zejména otázka ceny tepla, výše investic, způsobu jejich financování, jejich návratností a případné úpravy akcionářských podílů.

2) Město – základní podmínky pro další rozpracování projektu:

- a. Připravenost k vytvoření nebo podílení se na vzniku nové společnosti (dále jen „SPV“), do které v případě jedné z variant realizace projektu / EH bezúplatně nebo za symbolickou úplatu vloží primární rozvody tepla „Textilana“ a „Město.“, případně další části celkové infrastruktury.

V PŘÍPADĚ REALIZACE SPV MĚSTEM:

- b. Nastavení komerčního vztahu mezi SPV a TLIB při nákupu tepla od TLIB na počátku primární soustavy a při jeho následném prodeji zpět TLIB na konci primární soustavy. Odměna SPV kryje náklady s financováním aktiv SPV a jejich odpisy. Je uvažováno s minimálním ziskem společnosti pro dodržení minimálního dopadu na konečnou cenu tepla.
- c. V případě realizace projektu ve spolupráci s MVV a TLIB zažádání o max. efektivní a možnou výši dotace na revitalizaci zejména primárních rozvodů a jejich přebudování z parních na horkovodní.
- d. Vložení relevantního majetku Města (aktuálně pronajatý TLIB) do TLIB, a to formou nepeněžitěho vkladu, a dále nepožadování stávajícího nájmu za tento majetek.
- e. Zajištění financování (úvěru) uvažovaných investic ve spolupráci s MVV.
- f. Zajištění garancí pro SPV pro možnost poskytnutí komerčního financování SPV v rozsahu požadovaném financujícím subjektem.
- g. V koordinaci s TLIB zajištění realizace projektu ve věci organizace výstavby a následného provozování SPV
- h. Rozpracování komunikace ve věci výhod CZT ve směru k občanům Města a odběratelům připojeným na CZT v návaznosti na dohodu o ceně tepla počínaje rokem 2016
- i. Bude uzavřena dlouhodobá akcionářská smlouva mezi MVV a Městem.
- j. Předání zpět TLIB bezúplatně nebo za symbolickou úplatu primárních rozvodů tepla „Textilana“ a „Město“ v případě, že by je SPV již nadále neholdalo vlastnit

3) Město – základní principy pro další rozpracování projektu v oblasti zajištění podpory CZT a omezení odpojování od CZT budou postupně zapracované v:

- a. územním plánem Města;
- b. územní energetické koncepcí Města;
- c. vnitřní organizací činnosti úřadu Města a jeho zaměstnanců, zejména v aktivní účasti Města v řízeních souvisejících s odpojováním od CZT;
- d. připojení nově vystavěných objektů Města na CZT, pokud připojení bude investičně reálné a ekonomicky výhodné;
- e. neodpojování již připojených objektů Města od CZT v návaznosti na uzavření; smlouvy o garantované ceně a související ekonomickou, ekologickou a technickou výhodnost řešení
- f. aktivní součinnost při projednání žádostí odběratelům v legislativou daném možném rámci při žádostech odběratelů na odpojení od CZT v rámci příslušných stavebních řízeních.

4) MVV – další principy pro rozpracování věcného záměru projektu:

- a. Snížení ceny tepla pro domácnosti na území Města od 1. 1. 2016, a to za podmínek daných připravovaným konceptem obchodní politiky a za předpokladu odsouhlasení věcného záměru pro další rozpracování projektu MVV i Městem.

- b. V návaznosti na schválení tohoto záměru bude vypracován podrobný plán tvorby cen v následujících letech s uvedením konstrukce a její maximální výše
- c. Dlouhodobá stabilizace ceny tepla pro TLIB ze společnosti TERMIZO a. s. úpravou dlouhodobého kontraktu navázaného na vývoj cen zemního plynu (resp. tepla z něj vyrobeného) od 1. 1. 2016 za účelem vytvoření konkurenceschopné ceny
- d. Učinění všech reálně proveditelných kroků k zajištění souhlasu regulátora (Energetický regulační úřad) s navrhovaným konceptem obchodní politiky, umožňujícím snížení ceny tepelné energie pro domácnosti na území Města.
- e. Vložení relevantního majetku EH a Města (aktuálně pronajatý TLIB), a to v případě EH formou rozdělení odštěpením sloučením s TLIB, v případě Města formou příplatku mimo základní kapitál do TLIB, včetně vzdání se stávajícího nájmu za tento majetek. V případě, že poměr hodnot majetku EH a Města dle zpracovaného znaleckého posudku nebude odpovídat poměru účasti EH a Města na TLIB, bude případný nepoměr vyrovnán finančním plněním ze strany TLIB
- f. Vložení do SPV bezúplatně primárních rozvodů tepla „Textilana“ a „Město.“
- g. Příprava projektové dokumentace, studie proveditelnosti a ostatních projekčních dokumentů k případné realizaci projektu.
- h. Zajištění financování projektu v rozsahu objemu investic financovaných společnostmi TLIB - zdroj.
- i. Spolupráce s Městem při zajištění financování, resp. úvěrování akce revitalizace parovodů vlastněných budoucí SPV v minimálním předpokládaném rozsahu 400 mil. Kč.
- j. Spolupráce s Městem v oblasti technického a projektového vedení a realizace projektu a jeho jednotlivých etap jak v rámci SPV, tak v rámci TLIB.
- k. Výsledkem případné realizace projektu je dohoda formalizovaná uzavřením dlouhodobé Akcionářské smlouvy mezi MVV a Městem.

Společná ustanovení:

- a. Způsob provozování a udržování SPV v činnosti za dohodnutou úplatu bude otázkou dalších jednání
- b. Administrativní a ekonomický model budoucí tvorby cen je základním předpokladem pro schválení výsledného projektu GreenNet
- c. Případná úprava poměru budoucích majetkových poměrů v TLIB se bude odvíjet od zapojení obou akcionářů do tohoto společného projektu
- d. Cílem projektu je vytvoření dlouhodobě funkčního a udržitelného projektu

Město konstatuje, že v případě finančního či nefinančního plnění, majetkoprávního vypořádání či jiných záležitostí souvisejících s projektem, které podléhají schválení příslušnými orgány obce dle zákona 128/2000 Sb. O obcích (obecní zřízení), v platném znění, je nutné je nechat nejprve těmito orgány obce schválit.

MVV konstatuje, že případná realizace projektu GreenNet dle věcného záměru projektu podléhá předchozímu schválení ze strany jediného akcionáře společnosti MVV.

Město a MVV uvádějí, že věcný záměr projektu Green Net nepředstavuje závaznou nabídku k uzavření smlouvy, případně k uzavření jakéhokoliv smluvního dokumentu, jež by představoval vznik, změnu či zánik práv a povinností z něho vyplývajících pro město nebo pro MVV. Město ani MVV nejsou povinni případný smluvní dokument uzavřít na základě tohoto věcného záměru projektu GreenNet.

Statutární město Liberec po projednání v Radě města konané dne 22. 6. 2015 a v zastupitelstvu města 29.10.2015 souhlasí s dalším rozpracováním uvedeného věcného záměru do podoby projektu GreenNet ke schválení.

SMLOUVA O CENTRALIZOVANÉM ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Číslo smlouvy centrálního zadavatele:

Centrální zadavatel:

statutární město Liberec
se sídlem: Nám. Dr. E. Beneše 1 , 460 59 Liberec 1
zastoupené: p. Tiborem Batthyánym, primátorem města
IČ: 00262978, DIČ: CZ00262978
Bankovní spojení:
Číslo účtu:var. symbol

a

Pověřující zadavatelé:

Divadlo F. X. Šaldy Liberec, příspěvková organizace

se sídlem: Zhořelecká 344/5, 460 37, Liberec
IČ: 00083143
zastoupená: Ing. Jarmila Levko – ředitelka
(„Podřazený odběratel“ č. 1“)

Dopravní podnik měst Liberec a Jablonec nad Nisou, a.s.

se sídlem: Mrštíkova 3, 461 71, Liberec
IČ: 47311975
zastoupená: Bc. Luboš Wejnar – ředitel společnosti
(„Podřazený odběratel“ č. 2“)

Základní škola, Liberec, Husova 142/44, příspěvková organizace

se sídlem: Husova 142/44, 460 01, Liberec 5
IČ: 72741554
zastoupená: Mgr. Blanka Reindlová – ředitelka
(„Podřazený odběratel“ č. 1“)

Základní škola, Liberec, Oblačná 101/15, příspěvková organizace

se sídlem: Oblačná 101/15, 460 01, Liberec 5
IČ: 46744908
zastoupená: Ing. Alena Routová - ředitelka
(„Podřazený odběratel“ č. 2“)

Základní škola, Liberec, Sokolovská 328, příspěvková organizace

se sídlem: Sokolovská 328, 460 14, Liberec 13
IČ: 68974639
zastoupená: Mgr. Ludmila Moravcová - ředitelka
(„Podřazený odběratel“ č. 3“)

Základní škola, Liberec, Švermova 403/40, příspěvková organizace

se sídlem: Švermova 403/40, 460 10, Liberec 10
IČ: 70884978
zastoupená: Mgr. Jarmila Hegrová - ředitelka
(„Podřazený odběratel“ č. 4“)

Základní škola, Liberec, U Školy 222/6, příspěvková organizace

se sídlem: U Školy 222/6, 460 07, Liberec 7

IČ: 64040402

zastoupená: Mgr. Radek Hanuš – ředitel

(„Podřazený odběratel“ č. 13“)

Základní škola a Mateřská škola, Liberec, Barvířská 38/6 , příspěvková organizace

se sídlem: Barvířská 38/6, 460 01, Liberec 3

IČ: 65635612

zastoupená: Mgr. Miloslav Kuželka – ředitel

(„Podřazený odběratel“ č. 14“)

Základní škola a Základní umělecká škola, Liberec, Jabloňová 564/43, příspěvková organizace

se sídlem: Jabloňová 564/43, 460 01, Liberec 12

IČ: 65642350

zastoupená: Mgr. Iva Havlenová – ředitelka

(„Podřazený odběratel“ č. 15“)

Základní škola praktická a Základní škola speciální, Liberec, Orlí 140/7, příspěvková organizace

se sídlem: Orlí 140/7, 460 01, Liberec 3

IČ: 72742038

zastoupená: PaedDr. Dana Studničková – ředitelka

(„Podřazený odběratel“ č. 16“)

Základní škola, Liberec, Aloisina Výšina 642, příspěvková organizace

se sídlem: Aloisina Výšina 642, 460 15, Liberec 15

IČ: 65100280

zastoupená: Mgr. Jaroslav Vykoukal – ředitel

(„Podřazený odběratel“ č. 17“)

Základní škola, Liberec, Broumovská 847/7, příspěvková organizace

se sídlem: Broumovská 847/7, 460 01, Liberec 6

IČ: 65642368

zastoupená: Mgr. Martin Mikuš – ředitel

(„Podřazený odběratel“ č. 18“)

Základní škola, Liberec, Dobiášova 851/5, příspěvková organizace

se sídlem: Dobiášova 851/5, 460 06, Liberec 6

IČ: 68975147

zastoupená: Mgr. Ivo Svatoš – ředitel

(„Podřazený odběratel“ č. 19“)

Základní škola, Liberec, Kaplického 384, příspěvková organizace

se sídlem: Kaplického 384, 463 12, Liberec 23

IČ: 72743379

zastoupená: Mgr. Pavel Zeronik – ředitel

(„Podřazený odběratel“ č. 20“)

Základní škola, Liberec, Vrchlického 262/17, příspěvková organizace

se sídlem: Vrchlického 262/17, 460 14, Liberec 13

IČ: 46746757

zastoupená: Mgr. Jiří Skalský – ředitel

(„Podřazený odběratel“ č. 23“)

Mateřská škola „BERUŠKA“, Liberec, Na Pískovně 761/3, příspěvková organizace

se sídlem: Na Pískovně 761/3, 460 14, Liberec 14

IČ: 72743301

zastoupená: Bc. Ladislava Sehnoutková – ředitelka

(„Podřazený odběratel“ č. 1“)

Mateřská škola „PRAMÍNEK“, Liberec, Březinova 389/8, příspěvková organizace

se sídlem: Březinova 389/8, 460 05, Liberec 5

IČ: 72742666

zastoupená: Mgr. Jana Palasová - ředitelka

(„Podřazený odběratel“ č. 8“)

Mateřská škola „SLUNÍČKO“, Liberec, Bezová 274/1, příspěvková organizace

se sídlem: Bezová 274/1, 460 14, Liberec 13

IČ: 72742101

zastoupená: Bc. Dana Halberstadtová - ředitelka

(„Podřazený odběratel“ č. 12“)

Mateřská škola „SRDÍČKO“, Liberec, Oldřichova 836/5, příspěvková organizace

se sídlem: Oldřichova 836/5, 460 01, Liberec 3

IČ: 46747532

zastoupená: Jitka Kadlečková - ředitelka

(„Podřazený odběratel“ č. 13“)

Mateřská škola, Liberec, Klášterní 466/4, příspěvková organizace

se sídlem: Klášterní 466/4, 460 01, Liberec 5

IČ: 72742810

zastoupená: PaedDr. Kamila Podrápská, Ph.D - ředitelka

(„Podřazený odběratel“ č. 16“)

Mateřská škola, Liberec, Stromovka 285/1, příspěvková organizace

se sídlem: Stromovka 285/1, 460 10, Liberec 10

IČ: 72742429

zastoupená: PaedDr. Jana Kubičková - ředitelka

(„Podřazený odběratel“ č. 17“)

Mateřská škola „Delfínek“, Liberec, Nezvalova 661/20, příspěvková organizace

se sídlem: Nezvalova 661/20, 460 15, Liberec 15

IČ: 72742500

zastoupená: Iveta Blažková - ředitelka

(„Podřazený odběratel“ č. 19“)

Mateřská škola „Jablůňka“, Liberec, Jabloňová 446/29, příspěvková organizace

se sídlem: Jabloňová 446/29, 460 01, Liberec 12

IČ: 72743140

zastoupená: Bc. Hana Piňková - ředitelka

(„Podřazený odběratel“ č. 20“)

Mateřská škola „Klíček“, Liberec, Žitná 832/19, příspěvková organizace

se sídlem: Žitná 832/19, 460 06, Liberec 6

IČ: 72743069

zastoupená: Jindřiška Veselá - ředitelka

(„Podřazený odběratel“ č. 21“)

Mateřská škola „Korálek“, Liberec, Aloisina Výšina 645/55, příspěvková organizace

se sídlem: Aloisina Výšina 645/55, 460 15, Liberec 15

IČ: 72742186

zastoupená: Vladimíra Jurigová - ředitelka

(„Podřazený odběratel“ č. 22“)

Mateřská škola „Kytička“, Liberec, Burianova 972/2, příspěvková organizace

se sídlem: Burianova 972/2, 460 06, Liberec

IČ: 72741465

zastoupená: Mgr. Dana Charyparová - ředitelka

(„Podřazený odběratel“ č. 23“)

Mateřská škola „Malínek“, Liberec, Kaplického 386, příspěvková organizace

se sídlem: Kaplického 386, 463 12, Liberec 23

IČ: 72741546

zastoupená: Mgr. Jitka Reindlová - ředitelka

(„Podřazený odběratel“ č. 24“)

Mateřská škola, Liberec, Dětská 461, příspěvková organizace

se sídlem: Dětská 461, 463 12, Liberec 23

IČ: 72741627

zastoupená: Jaroslava Vacíková - ředitelka

(„Podřazený odběratel“ č. 28“)

Mateřská škola „Hvězdička“, Liberec, Gagarinova 788/9, příspěvková organizace

se sídlem: Gagarinova 788/9, 460 07, Liberec 6

IČ: 72076950

zastoupená: Bc. Eva Cvrčková - ředitelka

(„Podřazený odběratel“ č. 29“)

Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická 487/27, příspěvková organizace

se sídlem: Jeřmanická 487/27, 463 12, Liberec 25

IČ: 72742909

zastoupená: Bc. Zdeňka Nevečeřalová - ředitelka

(„Podřazený odběratel“ č. 30“)

(dále také jen „smluvní strany“)

uzavírají v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dle § 3 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) tuto smlouvu o centralizovaném zadávání (dále jen „Smlouva“):

I.

Preambule

1. Smluvní strany v souladu s § 3 ZVZ vymezují ve smlouvě vzájemná práva a povinnosti v souvislosti s centralizovaným zadáváním.

II.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem smlouvy je úprava práv a povinností centrálního zadavatele a pověřujících zadavatelů k třetím osobám a k sobě navzájem v souvislosti s realizací systému centralizovaného zadávání.
2. Předmětem centralizovaného zadávání je veřejná zakázka „Nákup tepelné energie pro objekty SML“ jejímž předmětem je nákup tepelné energie (teplonosné látky) pro objekty SML a jejích příspěvkových organizací a společností (dále jen „Veřejná zakázka“ nebo „Zadávací řízení“).
3. Centrální zadavatel bude provádět ve smyslu § 3 odst. 1 písm. b) ZVZ svým jménem, na účet svůj a všech pověřujících zadavatelů zadávací řízení k veřejné zakázce, jejíž předmět je vymezen v čl. II. odst. 2 Smlouvy.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že statutární město Liberec bude ve smyslu § 3 odst. 1 ZVZ plnit funkci centrálního zadavatele na Veřejnou zakázku.

A. centrální zadavatel

2. Centrální zadavatel se zavazuje zajistit dodávky tepelné energie pro všechny svoje objekty, které jsou v současné době zásobeny ze systému CZT. Toto se týká i objektů, které užívají jeho příspěvkové organizace a městské společnosti. Centrální zadavatel prohlašuje, že tyto dodávky zajistí na účet svůj a účet pověřujících zadavatelů, kteří jsou smluvní stranou Smlouvy v rozsahu vymezeném zadávacími podmínkami na tuto Veřejnou zakázku a svým jménem a jménem pověřujících zadavatelů, kteří ho za tímto účelem zplnomocňují, činit další úkony na základě Smlouvy. Centrální zadavatel bude při své zadavatelské činnosti postupovat podle platných právních předpisů.
3. Centrální zadavatel je pověřen vystupovat za všechny pověřující zadavatele vůči třetím osobám, Věstníku veřejných zakázek, Úředním věstníku a dalším subjektům ve vztahu k Veřejné zakázce.
4. K prokázání zmocnění k právním úkonům dle odst. 2, 3 a 6 tohoto článku smlouvy není nutná žádná jiná plná moc, která by prokazovala toto zmocnění. Dostačující je v této věci ujednání Smlouvy.
5. Smluvní strany berou na vědomí skutečnost, že zadavatelskou činnost ve smyslu ZVZ v tomto zadávacím řízení vykonává centrální zadavatel.
6. Centrální zadavatel je oprávněn se nechat zastupovat při výkonu práv a povinností dle ZVZ při centralizovaném zadávání v souladu s § 151 ZVZ třetí osobou.

B. pověřující zadavatel

7. Pověřující zadavatel je povinen poskytovat součinnost a informace vyžádané centrálním zadavatelem po celou dobu trvání této Smlouvy.
8. Pověřující zadavatel je povinen informovat centrálního zadavatele o všech podstatných skutečnostech majících vliv na průběh zadávacího řízení a na jeho zákonnost.
9. Pověřující zadavatel se zavazuje akceptovat sjednané obchodní a technické podmínky stanovené centrálním zadavatelem v zadávacích podmínkách. V případě nesplnění tohoto závazku je dotčený pověřující zadavatel povinen nahradit případnou škodu

vzniklou z této nečinnosti. Toto ujednání nebrání změně smluvního vztahu, pokud tato potřeba vyvstane.

10. Pověřující zadavatel bere na vědomí požadavek centrálního zadavatele na rozdělení fakturace za odebrané služby pro jednotlivé pověřující zadavatele.
11. Pověřující zadavatel je vůči centrálnímu zadavateli ručitelem za závazky třetích osob vzniklých na základě smluv uzavřených mezi pověřujícím zadavatelem a třetí osobou na základě smlouvy o dodávce tepelné energie a cenového ujednání pro konkrétní kalendářní rok. Pověřující zadavatel je povinen z titulu ručení plnit centrálnímu zadavateli bez zbytečného odkladu.
12. Pověřující zadavatel se v případě změn požadavků na dodávky tepelné energie (teplonosné látky) po podpisu příslušné smlouvy o dodávce tepelné energie a cenového ujednání pro konkrétní kalendářní rok, reklamací služeb, apod. bude obracet přímo na dodavatele tepelné energie (teplonosné látky).
13. Pověřující zadavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost, a to ve vztahu ke všem datům a informacím, které se dozví od centrálního zadavatele a které nejsou určeny k uveřejnění.
14. V rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku jsou pověřující zadavatelé povinni v přiměřené lhůtě stanovené centrálním zadavatelem sdělit centrálnímu zadavateli, veškeré skutečnosti nutné k poskytnutí dodatečných informací dle § 49 ZVZ.
15. Pověřující zadavatelé se podle této smlouvy zavazují akceptovat obchodní, technické, právní a smluvní podmínky sjednané centrálním zadavatelem ve smlouvě o dodávce tepelné energie a cenového ujednání pro konkrétní kalendářní rok uzavřených s vybraným dodavatelem a vykonávat práva a povinnosti ve vztahu k dodavateli, se kterým bude uzavřena smlouva o dodávce tepelné energie a cenového ujednání pro konkrétní kalendářní rok o plnění veřejné zakázky.

IV.

Doba trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to na dobu, dle čl. IV. odst. 2 této smlouvy.
2. Smlouva je účinná dnem jejího podpisu centrálním zadavatelem a alespoň dvěma pověřujícími zadavateli a trvá po celou dobu trvání smlouvy o dodávce tepelné energie a cenového ujednání pro konkrétní kalendářní rok uzavřené na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Nákup tepelné energie pro objekty SML“
3. Tato smlouva zaniká dohodou smluvních stran nebo výpovědí kterékoli ze smluvních stran i bez uvedení důvodu. V případě, že tuto smlouvu vypovídá centrální zadavatel ve vztahu k některému z pověřujících zadavatelů, je výpověď účinná pouze ve vztahu k tomuto pověřujícímu zadavateli. Tato smlouva zaniká, pokud počet pověřujících zadavatelů klesne pod dva. Smlouva zaniká současně se zánikem smlouvy o dodávce tepelné energie a cenového ujednání pro konkrétní kalendářní rok uvedené v čl. IV. odst. 2 této smlouvy.
4. Výpovědí pověřujícím zadavatelem zaniká tato smlouva vždy vůči tomu pověřujícímu zadavateli, který výpověď podá.
5. Výpovědní doba činí 3 měsíce ode dne jejího doručení druhé smluvní straně.

V.

Náklady zadávacího řízení

Veškeré náklady a jiné poplatky spojené s prováděním zadávacího řízení formou centralizovaného zadávání a zadáváním veřejné zakázky ponese centrální zadavatel.

VI.

Odpovědnost za centralizované zadávání

1. Dojde-li při provádění zadávacího řízení a zadávání veřejné zakázky dle této Smlouvy k porušení ZVZ ze strany centrálního zadavatele, odpovídá za takové porušení centrální zadavatel, ledaže k takovému porušení ZVZ došlo jednáním či opomenutím pověřujícího zadavatele.
2. Centrální zadavatel nese všechny náklady nebo sankce vzniklé porušením zákona, ledaže je způsobil pověřující zadavatel.
3. Centrální zadavatel je povinen ve smyslu § 155 ZVZ řádně uchovávat dokumentaci související s prováděním zadávacího řízení a zadáváním veřejné zakázky dle této smlouvy.

VII.

Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory dohodou. Nebude-li dohoda možná, bude o sporu rozhodovat příslušný soud.
2. Smlouva může být měněna pouze formou písemných číslovaných a datovaných dodatků.
3. Ukončení Smlouvy ze strany kteréhokoli pověřujícího zadavatele nemá vliv na platnost a trvání této smlouvy pro ostatní účastníky, jsou-li stranou Smlouvy alespoň dva pověřující zadavatelé.
4. Nastanou-li důvody pro zrušení zadávacího řízení v souladu s § 84 ZVZ, je povinen centrální zadavatel o této skutečnosti informovat všechny pověřující zadavatele.
5. Smluvní strany souhlasí, že tato Smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
6. Tato Smlouva byla schválena usnesením rady města č. ze dne 2015.
7. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, které obdrží Centrální zadavatel a každý Pověřující zadavatel obdrží úředně ověřenou kopii této smlouvy s platností originálu.

V Liberci dne

Za pověřujícího zadavatele:

Za centrálního zadavatele:

p. Tibor Batthyány
primátor města

Návrh RO č. 7A) r. 2015 - Příjmy

114 328 242

| PAR | RP | UZ | ORJ | ORG | Název akce | Název odboru / Název oddělení | rozpočet schválený- upravený | návrh změny | rozpočet po změně |
|-----|------|----------|-----|-------------|---|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| | | | | | B) Dotace | | | 114 328 242 Kč | |
| 0 | 4116 | 32133058 | 202 | 10333000000 | Dotace MŠMT - ZŠ Broumovská - vzděl.pro konkur.schopnost SR | oddělení rozpočtu a financování | 0 | 129 363 | 129 363 |
| 0 | 4116 | 32533058 | 202 | 10334000000 | Dotace MŠMT - ZŠ Broumovská - vzděl.pro konkur.schopnost EU | oddělení rozpočtu a financování | 0 | 733 056 | 733 056 |
| 0 | 4116 | 32133058 | 218 | 10335000000 | Dotace MŠMT - ZŠ Vrchlického - vzděl.pro konkur.schopnost SR | oddělení rozpočtu a financování | 0 | 62 294 | 62 294 |
| 0 | 4116 | 32533058 | 218 | 10336000000 | Dotace MŠMT - ZŠ Vrchlického - vzděl.pro konkur.schopnost EU | oddělení rozpočtu a financování | 0 | 352 997 | 352 997 |
| 0 | 4116 | 33513233 | 1 | 10172000000 | Dotace MPSV - Lidské zdroje a zaměstnanost-SPO dětí EU | oddělení rozpočtu a financování | 0 | 1 968 325 | 1 968 325 |
| 0 | 4116 | 33113233 | 1 | 10179000000 | Dotace MPSV - Lidské zdroje a zaměstnanost-SPO dětí SR | oddělení rozpočtu a financování | 0 | 347 352 | 347 352 |
| 0 | 4116 | 34070 | 5 | 10273000000 | Dotace MK - Naivní divadlo - Mateřinka | oddělení rozpočtu a financování | 0 | 75 000 | 475 000 |
| 0 | 4122 | | 6 | 10164000000 | Dotace KÚ - Dětské centrum Sluníčko - státní příspěvek | oddělení rozpočtu a financování | 400 000 | 390 640 | 4 313 000 |
| 0 | 4122 | | 100 | 10340000000 | Dotace KÚ - MŠ Beruška - projekty | oddělení rozpočtu a financování | 3 922 360 | 5 000 | 5 000 |
| 0 | 4216 | 36517871 | 1 | 10337000000 | Dotace MMR - Revitalizace sídliště Rochlice-lokalita Žitná | oddělení rozpočtu a financování | 0 | 28 835 541 | 28 835 541 |
| 0 | 4216 | 36517871 | 1 | 10338000000 | Dotace MMR - Revitalizace sídliště Rochlice-Vratisl., cyklostezka | oddělení rozpočtu a financování | 0 | 19 206 480 | 19 206 480 |
| 0 | 4123 | 38585005 | 1 | 10232000000 | Dotace RR - Centrum aktivního odpočinku | oddělení rozpočtu a financování | 0 | 2 274 931 | |
| 0 | 4223 | 38585505 | 1 | 10232000000 | Dotace RR - Centrum aktivního odpočinku | oddělení rozpočtu a financování | 0 | 59 947 263 | 62 222 194 |

Návrh RO č. 7A) r. 2015 - Výdaje 4 064 027 Kč

| | | | | | Název akce | Název odboru / Název oddělení | rozpočet schválený | návrh změny | rozpočet po změně |
|------|------|----------|-----|-------------|---|---|--------------------|--------------|-------------------|
| | | | | | B) Odbory magistrátu | | | | |
| | | | | | Odbor ekonomiky | | | | |
| | | | | | běžné výdaje | | | | |
| | | | | | rezerva | | | | |
| PAR | RP | UZ | ORJ | ORG | | | | | |
| 6409 | 5901 | | 1 | 20192000000 | rezerva | | | 2 315 677 Kč | |
| | | | | | rezerva | odd. rozpočtu a financování/ 000300120027 | 19 214 512 Kč | 2 315 677 Kč | 21 530 189 Kč |
| | | | | | celkem odbor ekonomiky | | | | |
| | | | | | 1 748 350 Kč | | | | |
| | | | | | 2 315 677 Kč | | | | |
| | | | | | D) Organizace města/ s účastí města a další PO | | | | |
| | | | | | 1 748 350 Kč | | | | |
| PAR | RP | UZ | ORJ | ORG | podrobněji na listu Organizace města | | | | |
| | | | | | Základní školy | | | | |
| 3113 | 5336 | 32133058 | | 20994000000 | Dotace MŠMT - vzdělávání pro konkurenceschopnost SR | oddělení školství a kultury/ 000500170039 | | 191 657 | 191 657 |
| 3113 | 5336 | 32533058 | | 20995000000 | Dotace MŠMT - vzdělávání pro konkurenceschopnost EU | oddělení školství a kultury | | 1 086 053 | 1 086 053 |
| | | | | | Mateřské školy | | | | |
| 3111 | 5336 | 0 | 100 | 20935000000 | Dotace KÚ - projekty | oddělení školství a kultury/ 000500170039 | | 5 000 | 5 000 |
| | | | | | Naivní divadlo | | | | |
| 3311 | 5336 | 34070 | 5 | 20948000000 | Dotace MK - Mateřinka | oddělení školství a kultury | 400 000 | 75 000 | 475 000 |
| | | | | | Dětské centrum Sluníčko | | | | |
| 3529 | 5336 | 0 | 6 | 20586000000 | Dotace KÚ - státní příspěvek | oddělení humanitní | 3 922 360 | 390 640 | 4 313 000 |

Návrh RO č. 7B) 2015 - Příjmy

29 407 484 Kč

| | | | | | Název akce | Název odboru / Název oddělení/ORJ2 | rozpočet schválený- upravený | návrh změny | rozpočet po změně | |
|------|------|----|-----|---------------|---|--|------------------------------------|----------------------|----------------------|---------|
| PAR | RP | UZ | ORJ | ORG | H) Ostatní příjmy | | | 8 618 048 Kč | | |
| 3111 | 2229 | | 1 | 0010207000000 | Odvod hospodářského výsledku - MŠ | oddělení školství/000500170039 | 0 | 2 297 242 | 2 297 242 | ZÚ 2014 |
| 3113 | 2229 | | 1 | 0010208000000 | Odvod hospodářského výsledku - ZŠ | oddělení školství/000500170039 | 0 | 5 324 552 | 5 324 552 | ZÚ 2014 |
| 3741 | 2229 | | 3 | 0010209000000 | Odvod hospodářského výsledku - Zoologická zahrada | oddělení školství/000500170039 | 0 | 72 551 | 72 551 | ZÚ 2014 |
| 3529 | 2229 | | 5 | 0010209000000 | Odvod hospodářského výsledku - Naivní divadlo | oddělení školství/000500170039 | 0 | 13 419 | 13 419 | ZÚ 2014 |
| 3529 | 2229 | | 6 | 0010209000000 | Odvod hospodářského výsledku - Dětské centrum Sluníčko | oddělení humanitní/000500170040 | 0 | 111 599 | 111 599 | ZÚ 2014 |
| 3599 | 2229 | | 7 | 0010209000000 | Odvod hospodářského výsledku - Centrum zdravotní a sociální | oddělení humanitní/000500170040 | 0 | 23 028 | 23 028 | ZÚ 2014 |
| 3599 | 2229 | | 8 | 0010209000000 | Odvod hospodářského výsledku - Komunitní středisko Kontak | oddělení humanitní/000500170040 | 0 | 101 246 | 101 246 | ZÚ 2014 |
| 6402 | 2229 | | 22 | 0010211000000 | Odvod příspěvku - Ještědská sportovní | oddělení cestovního ruchu a sportu/00050016003 | 0 | 656 875 | 656 875 | ZÚ 2014 |
| 3726 | 2329 | | 1 | 0010098000000 | Sběr zrušených registračních značek | odbor dopravy/000200010000 | 20 000 | 17 536 | 37 536 | |
| PAR | RP | UZ | ORJ | ORG | B) Dotace | | | 3 000 Kč | | |
| 0 | 4121 | | 1 | 0010097000000 | Poplatky-výkon přestupkové agendy od obcí (skutečný příjem) | odbor správní a živnostenský/000200080000 | 14 000 | 3 000 | 17 000 | |
| PAR | RP | UZ | ORJ | ORG | D) Příjmy ze společností a podílů v nich | | | 3 457 765 Kč | | |
| 6310 | 2142 | | 24 | 0010036000000 | Podíl na zisku a z dividend A. S. A. (skutečný příjem) | oddělení rozpočtu a financování/000300120027 | 5 000 000 | 2 621 719 | 7 621 719 | |
| 6310 | 2142 | | 26 | 0010037000000 | Podíl na zisku a z dividend Teplárna Liberec(skutečný příjem) | oddělení rozpočtu a financování/000300120027 | 3 500 000 | 836 046 | 4 336 046 | |
| PAR | RP | UZ | ORJ | ORG | F) Příjmy z refinacování dluhopisu - směnka | | | 17 328 671 Kč | | |
| 6310 | 2145 | | 1 | 0010227000000 | Přijaté úroky z odkoupených dluhopisů (směnka - skutečnost) | oddělení rozpočtu a financování/000300120027 | 27 048 000 | 17 328 671 | 44 376 671 | |

Návrh RO č. 7B) 2015 - Výdaje

52 089 181 Kč

| | | | | | Název akce | Název odboru / Název oddělení/ORJ2 | rozpočet schválený- upravený | návrh změny | rozpočet po změně | |
|------|------|-------|-----|---------------|---|--|------------------------------------|-------------|----------------------|----------------|
| | | | | | B) Odbory magistrátu | | | | | |
| | | | | | Odbor ekonomiky | | | | 52 089 181 Kč | |
| | | | | | běžné výdaje | | | | 51 411 608 Kč | |
| PAR | RP | UZ | ORJ | ORG | | | | | | |
| 6399 | 5362 | | 1 | 0020032000000 | Státní rozpočet - nadměrný odpočet DPH | oddělení rozpočtu a financování / 000300120027 | 0 | -21 271 223 | -21 271 223 | platební výměr |
| 6402 | 5364 | | 1 | 0021000000000 | Vratka dotace - nadměrný odpočet DPH | oddělení rozpočtu a financování / 000300120027 | 0 | 21 271 223 | 21 271 223 | |
| 6310 | 5149 | | 1 | 0020854000000 | Odkup dluhopisů - poplatek při odkupu dluhopisů | oddělení rozpočtu a financování / 000300120027 | 0 | 194 958 | 194 958 | |
| 6310 | 5141 | | 1 | 0020854000000 | Splátka úroků - směnka (směnečný program) | oddělení rozpočtu a financování / 000300120027 | 21 383 715 | 25 593 616 | 46 977 331 | 1,670mln |
| 6409 | 5901 | | 1 | 0020192000000 | Rezerva (finanční vypořádání ze ZÚ 2014) | oddělení rozpočtu a financování / 000300120027 | 19 214 512 | 19 562 281 | | ZÚ 2014 |
| 6409 | 5901 | | 1 | 0020192000000 | Rezerva (z projektu SPO dětí a interaktivní technika) | oddělení rozpočtu a financování / 000300120027 | | 2 602 988 | | ZÚ 2014 |
| 6409 | 5901 | | 1 | 0020192000000 | Rezerva (příjem z dividend A. S. A.) | oddělení rozpočtu a financování / 000300120027 | | 2 621 719 | | |
| 6409 | 5901 | | 1 | 0020192000000 | Rezerva (příjem z dividend Teplárna Liberec) | oddělení rozpočtu a financování / 000300120027 | | 836 046 | 44 837 546 | |
| | | | | | Odbor cestovního ruchu a sportu | | | | 91 031 Kč | |
| PAR | RP | UZ | ORJ | ORG | běžné výdaje | | | | | |
| 6402 | 5213 | | 22 | 0020779000000 | Finanční vypořádání - Ještědská sportovní | oddělení cestovního ruchu a sportu/000500160037 | 0 | 91 031 | 91 031 | ZÚ 2014 |
| | | | | | Kancelář tajemníka | | | | 1 500 Kč | |
| PAR | RP | UZ | ORJ | ORG | běžné výdaje | | | | | |
| 6171 | 5162 | | 1 | 0020024000000 | Služby telekomunikací a radiokomunikací | oddělení provozu a správy budov/000200050009 | 2 000 | 1 500 | 3 500 | ZÚ 2014 |
| | | | | | Odbor sociální péče | | | | 585 042 Kč | |
| PAR | RP | UZ | ORJ | ORG | běžné výdaje | | | | | |
| 4399 | 5169 | | 1 | 0020521000000 | Pěstounská péče - výpomoc | oddělení sociálně-právní ochrany dětí/000200090021 | 32 000 | 109 000 | 141 000 | ZÚ 2014 |
| 4399 | 5169 | 13010 | 1 | 0020522000000 | Pěstounská péče - respitní péče | oddělení sociálně-právní ochrany dětí/000200090021 | 54 000 | 121 000 | 175 000 | ZÚ 2014 |
| 4399 | 5169 | 13010 | 1 | 0020523000000 | Pěstounská péče - odborná pomoc | oddělení sociálně-právní ochrany dětí/000200090021 | 59 000 | 147 000 | 206 000 | ZÚ 2014 |
| 4399 | 5169 | 13010 | 1 | 0020523000000 | Pěstounská péče - vzdělávání | oddělení sociálně-právní ochrany dětí/000200090021 | 99 000 | 208 042 | 307 042 | ZÚ 2014 |

Návrh RO č. 7B) 2015 - Financování

22 681 697 Kč

| ODPA | POL | ORJ | ORG | Název akce | oddělení rozpočtu a financování/ORJ2 | rozpočet schválený | návrh změny | rozpočet po změně | |
|------|------|-----|---------------|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|-------------|-------------------|---------|
| 0 | 8115 | 1 | 0019501000000 | změna stavu na bankovních účtech | 000300120027 | 0 | 74 217 831 | 74 217 831 | ZÚ 2014 |
| 0 | 8115 | 1 | 0019501000000 | v ČS na splátku úroku | 000300120027 | 52 000 000 | -52 201 200 | -201 200 | ZÚ 2014 |
| 0 | 8114 | 1 | 0019504000000 | Splátka kontokorentního úvěru - ČS | 000300120027 | -24 378 722 | 665 066 | -23 713 656 | ZÚ 2014 |

Návrh RO č. 7C) 2015 - Příjmy

3 820 992 Kč

| PAR | RP | UZ | ORJ | ORG | Název akce | Název odboru / Název oddělení/ORJ2 | rozpočet schválený- upravený | návrh změny | rozpočet po změně |
|------|------|----|-----|-------------|--|--|------------------------------------|---------------------|----------------------|
| | | | | | H) Ostatní příjmy | | | 3 820 992 Kč | |
| 6171 | 2324 | | 1 | 10095000000 | Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady | odbor právní a veřejných zakázek/ 000100030000 | 0 | 21 600 | 21 600 |
| 5512 | 2324 | | 1 | 20015000000 | Studená voda (zaúčtováno - snížení výdajů) | oddělení krizového řízení/ 000200050008 | 2 891 | -2 891 | -2 891 |
| 5512 | 2324 | | 1 | 20017000000 | Elektrická energie (zaúčtováno - snížení výdajů) | oddělení rozpočtu a financování / 000300120027 | 21 314 | -21 314 | -21 314 |
| 6171 | 2322 | | 1 | 10146000000 | Přijaté pojistné náhrady | oddělení rozpočtu a financování / 000300120027 | 3 707 385 | 141 328 | 3 848 713 |
| 3722 | 2321 | | 1 | 10331000000 | Přijaté neinvestiční dary (ASEKOL a.s.) | odbor ekologie a veř.prostoru/ 000400180000 | 0 | 10 000 | 10 000 |
| 6171 | 2329 | | 1 | 10034000000 | Příjmy ostatní nedaňové (Kovošrot) | oddělení provozu a správy budov/ 000200050009 | 0 | 522 | 522 |
| 6171 | 2329 | | 1 | 10034000000 | Příjmy ostatní nedaňové (přefakturace vodného) | oddělení rozpočtu a financování / 000300120027 | 51 494 | 6 195 | 57 689 |
| 3741 | 2122 | | 3 | 10091000000 | Odvod z odpisů Zoologická zahrada | oddělení školství/ 000500170039 | 8 136 372 | 1 280 365 | 9 416 737 |
| 6171 | 2329 | | 1 | 10153000000 | Obecní mrtví | oddělení humanitní/ 000500170040 | 294 901 | 37 593 | 332 494 |
| 4379 | 2229 | | 1 | 10180000005 | Přijaté vratky transferů - fond zdraví | oddělení humanitní/ 000500170040 | 0 | 13 287 | 13 287 |
| 6330 | 4139 | | 1 | 10003000005 | Příjem na ZBÚ - fond zdraví | oddělení humanitní/ 000500170040 | 800 000 | 43 904 | 843 904 |
| 6330 | 4134 | | 1 | 10002000005 | Příjem na běžný účet fondu - fond zdraví | oddělení humanitní/ 000500170040 | 800 000 | 13 287 | 813 287 |
| 2221 | 2324 | | 1 | 10163000000 | Příspěvek z KÚ na provozní ztrátu | oddělení technické správy | 8 498 783 | 189 001 | 8 687 784 |
| 2218 | 2111 | | 1 | 10339000000 | Příjmy - parkovací systém | oddělení technické správy | 0 | 600 000 | 600 000 |
| 5311 | 2111 | | 1 | 10170000000 | Příjmy z poskytování služeb - dopravní výchova | Městská policie/ 000110000000 | 0 | 12 200 | 12 200 |
| 3111 | 2229 | | 1 | 10167000000 | Vrácená dotace na provoz MŠ | oddělení školství/ 000500170039 | 0 | 143 001 | 143 001 |
| 3113 | 2229 | | 1 | 10165000000 | Vrácená dotace na provoz ZŠ | oddělení školství/ 000500170039 | 0 | 82 349 | 82 349 |
| 6330 | 4139 | | 1 | 10003000005 | Příjem na ZBÚ - fond pro informační technologie | odbor informatiky a řízení procesů/ 000200110000 | 0 | 400 000 | 400 000 |
| 6330 | 4134 | | 1 | 10002000005 | Příjem na běžný účet fondu - fond pro informační technologie | odbor informatiky a řízení procesů/ 000200110000 | 0 | 400 000 | 400 000 |
| 6330 | 4131 | | 1 | 10041000000 | Příjmy - odvod z vlastní hospodářské činnosti | oddělení rozpočtu a financování / 000300120027 | 3 896 584 | 450 565 | 4 347 149 |

Návrh RO č. 7C) 2015 - Výdaje

1 620 674 Kč

| | | | | | Název akce | Název odboru / Název oddělení/ORJ2 | rozpočet schválený- upravený | návrh změny | rozpočet po změně |
|------|------|-----|-----|-------------|--|--|------------------------------------|--------------------|--------------------|
| | | | | | B) Odbory magistrátu | | | | |
| | | | | | Odbor majetkové správy celkem | | | -3 478 987 | |
| PAR | RP | UZ | ORJ | ORG | běžné výdaje | | | 207 141 | |
| 3313 | 5171 | | 1 | 20557000000 | oprava - kino Varšava (navýšení) | odd.správy objektů a zařízení/ 000600130031 | 0 | 150 000 | 150 000 |
| 6171 | 5171 | | 1 | 20928000000 | opravy z pojistných událostí | odd.správy objektů a zařízení/ 000600130031 | 1 699 308 | -500 000 | 1 199 308 |
| 6171 | 5169 | | 1 | 20748000000 | nákup služeb, objekty ve správě MSSO | odd.správy objektů a zařízení/ 000600130031 | 289 757 | 100 000 | 389 757 |
| 3113 | 5171 | | 1 | 20228000000 | pojistná událost - odcizené parapety, svody CU | odd.správy objektů a zařízení/ 000600130031 | 0 | 57 141 | 57 141 |
| | | | | | kapitálové výdaje | | | | |
| 3113 | 6121 | | 1 | 20942000000 | ZŠ projekční práce na nvyvýšení kapacity | odd.správy objektů a zařízení/ 000600130031 | 1 500 000 | -1 000 000 | 500 000 |
| 3113 | 6121 | 200 | | 20770000000 | investiční akce ZŠ | odd.správy objektů a zařízení/ 000600130031 | 700 000 | -300 000 | 400 000 |
| 3113 | 6121 | 211 | | 20770000000 | investiční akce ZŠ | odd.správy objektů a zařízení/ 000600130031 | 2 500 000 | 200 000 | 2 700 000 |
| 6171 | 6121 | | 1 | 20941000000 | investice do budovy správy majetku města | odd.správy objektů a zařízení/ 000600130031 | 2 840 000 | 1 500 000 | 4 340 000 |
| | | | | | Odbor ekonomiky | | | | |
| PAR | RP | UZ | ORJ | ORG | běžné výdaje | | | -20 004 726 | |
| 6409 | 5901 | | 1 | 20192000000 | rezerva | oddělení rozpočtu a financování / 000300120027 | | -20 004 726 | -20 004 726 |
| | | | | | Odbor strategického rozvoje a dotací celkem | | | 4 308 756 | |
| PAR | RP | UZ | ORJ | ORG | běžné výdaje | | | -84 700 | |
| 6171 | 5168 | | 1 | 20242000000 | služby zpracování dat | odd. přípravy a řízení projektů/ 000300140033 | 650 000 | -84 700 | 565 300 |
| | | | | | kapitálové výdaje | | | | |
| 2212 | 6130 | | 1 | 20865000000 | výkupy pozemků pro nové projekty (navýšení) | odd. přípravy a řízení projektů/ 000300140033 | 0 | 4 393 456 | 4 393 456 |
| | | | | | Kancelář primátora celkem | | | -7 060 | |
| PAR | RP | UZ | ORJ | ORG | běžné výdaje | | | -7 060 | |
| 6171 | 5169 | | 1 | 20039000000 | služby partnerská města-snížení, přesun na personální odd | kancelář primátora/ 000100020000 | 219 000 | -7 060 | 211 940 |
| | | | | | Městská policie celkem | | | 155 580 | |
| PAR | RP | UZ | ORJ | ORG | běžné výdaje | | | 155 580 | |
| 5311 | 5011 | | 1 | 20009000000 | mzdy, navýšení 3% | Městská policie/000110000000 | 31 900 000 | 107 000 | 32 007 000 |
| 5311 | 5031 | | 1 | 20011000000 | pojistné na sociální zabezpečení, navýšení 3% | Městská policie/000110000000 | 8 053 429 | 26 750 | 8 080 179 |
| 5311 | 5032 | | 1 | 20012000000 | pojistné na veřejné zdravotní pojištění, navýšení 3% | Městská policie/000110000000 | 2 899 080 | 9 630 | 2 908 710 |
| 5311 | 5031 | | 1 | 20011000000 | pojistné na sociální zabezpečení, asistenti (z rezervy) | Městská policie/000110000000 | 0 | 47 000 | 47 000 |
| 5311 | 5032 | | 1 | 20012000000 | pojistné na veřejné zdravotní pojištění, asistenti (z rezervy) | Městská policie/000110000000 | 0 | 20 000 | 20 000 |
| 5311 | 5139 | | 1 | 20004000000 | materiál | Městská policie/000110000000 | 383 500 | 67 200 | 450 700 |
| 5311 | 5162 | | 1 | 20024000000 | služby telekom. a radiokomunikací | Městská policie/000110000000 | 320 000 | 11 000 | 331 000 |
| 5311 | 5175 | | 1 | 20008000000 | pohoštění | Městská policie/000110000000 | 20 000 | 5 000 | 25 000 |
| 5311 | 5172 | | 1 | 20136000000 | programové vybavení | Městská policie/000110000000 | 50 000 | 5 000 | 55 000 |
| 5311 | 5901 | | 1 | 20192000000 | rezerva | Městská policie/000110000000 | 91 783 | -67 000 | 24 783 |
| 5311 | 5362 | | 1 | 20137000000 | poplatky ČTÚ - kamerový systém | Městská policie/000110000000 | 38 500 | -16 000 | 22 500 |
| 5311 | 5167 | | 1 | 20130000000 | školení a vzdělávání strážníků | Městská policie/000110000000 | 99 200 | -50 000 | 49 200 |
| 5311 | 5139 | | 1 | 20126000000 | nákup materiálu - projekty prevence kriminality | Městská policie/000110000000 | 30 000 | -5 000 | 25 000 |
| 5311 | 5171 | | 1 | 20007000000 | opravy a udržování | Městská policie/000110000000 | 638 611 | -5 000 | 633 611 |
| | | | | | Odbor správy veřejného majetku celkem | | | 10 487 767 | |
| PAR | RP | UZ | ORJ | ORG | běžné výdaje | | | 10 487 767 | |

| | | | | | | | | | | |
|--|------|----|-----|-------------|---|--|--|------------|----------------|------------|
| 2212 | 5171 | | 1 | 20063000000 | pojistná událost - odcizená tyč, dětské hřiště | odd. technické správy/ 00060004003 | | 0 | 11 379 | 11 379 |
| 3631 | 5171 | | 1 | 20044000000 | 3 pojistné události - poškozené veřejné osvětlení | odd. technické správy/ 00060004003 | | 0 | 51 387 | 51 387 |
| 3326 | 5151 | | 1 | 20087000000 | studená voda, provoz pomníků, plastik | odd. technické správy/ 00060004003 | | 180 000 | -180 000 | 0 |
| 3326 | 5154 | | 1 | 20088000000 | elektrická energie, provoz pomníků, plastik | odd. technické správy/ 00060004003 | | 180 000 | -180 000 | 0 |
| 6171 | 5192 | | 1 | 20104000000 | člensképřispěvky | odd. technické správy/ 00060004003 | | 4 000 | -4 000 | 0 |
| 2221 | 5213 | | 20 | 20116000000 | příspěvek na úhradu ztráty z provozování MHD | odd. technické správy/ 00060004003 | | 10 000 000 | 10 000 000 | 20 000 000 |
| 2221 | 5213 | | 20 | 20534000000 | příspěvek na provoz.ztrátu-příměstská autobusová doprava | odd. technické správy/ 00060004003 | | 8 498 783 | 189 001 | 8 687 784 |
| 2219 | 5138 | | 1 | 21004000000 | nákup zboží - parkovací karty LIS | odd. technické správy/ 00060004003 | | 0 | 600 000 | |
| Odbor ekologie a veřejného prostoru | | | | | | | | | 374 000 | |
| PAR | RP | UZ | ORJ | ORG | běžné výdaje | | | | 374 000 | |
| 3722 | 5171 | | 1 | 20112000000 | kontejnerová stání | odbor ekologie a veř. prostoru/ 000400180000 | | 300 000 | 10 000 | 310 000 |
| 3326 | 5151 | | 1 | 20087000000 | studená voda, provoz pomníků, plastik | odbor ekologie a veř. prostoru/ 000400180000 | | 0 | 180 000 | 180 000 |
| 3326 | 5154 | | 1 | 20088000000 | elektrická energie, provoz pomníků, plastik | odbor ekologie a veř. prostoru/ 000400180000 | | 0 | 180 000 | 180 000 |
| 6171 | 5192 | | 1 | 20104000000 | člensképřispěvky | odbor ekologie a veř. prostoru/ 000400180000 | | 0 | 4 000 | 4 000 |
| Odbor hlavního architekta celkem | | | | | | | | | 84 700 | |
| PAR | RP | UZ | ORJ | ORG | běžné výdaje | | | | 84 700 | |
| 3635 | 5169 | | 1 | 20006000000 | nákup služeb - přesun z odboru strategie..... | odbor hlavního architekta/ 000400150000 | | 0 | 84 700 | 84 700 |
| Odbor školství a sociálních věcí celkem | | | | | | | | | 369 755 | |
| PAR | RP | UZ | ORJ | ORG | běžné výdaje | | | | 369 755 | |
| 3319 | 5169 | | 1 | 20337000000 | koncerty a ostatní služby | odd. školství/ 000500170039 | | 94 000 | -69 862 | 24 138 |
| 3319 | 5169 | | 1 | 20338000000 | letní setkávání s divadlem | odd. školství/ 000500170039 | | 60 000 | -6 155 | 53 845 |
| 3319 | 5169 | | 1 | 20339000000 | Liberecký jarník | odd. školství/ 000500170039 | | 250 000 | -15 798 | 234 202 |
| 3319 | 5221 | | 1 | 20345000000 | neinv. transfery obecně prospěšným organizacím - Spacium | odd. školství/ 000500170039 | | 240 000 | -240 000 | 0 |
| 3419 | 5230 | | 1 | 20940000000 | neinvestiční dary podnikatelským subjektům - P4 Plaza s.r.o. | odd. školství/ 000500170039 | | 0 | 307 500 | 307 500 |
| 3313 | 5212 | | 1 | 20505000000 | neinvestiční transfer nefinančním podnik.subjektům - Dzikos M. | odd. školství/ 000500170039 | | 0 | 278 032 | 278 032 |
| 4399 | 5169 | | 1 | 20355000000 | komunitní plán - krizové situace, přesun na personální odd. | odd. humatitní/ 000500170040 | | 1 719 000 | -37 500 | 1 681 500 |
| 4399 | 5169 | | 1 | 20353000000 | komunitní plán - konzultace,přesun na personální odd. | odd. humatitní/ 000500170040 | | 42 000 | -42 000 | 0 |
| 4399 | 5169 | | 1 | 20355000000 | komunitní plán - krizové situace, přesun na odbor cest.ruchu..... | odd. humatitní/ 000500170040 | | 1 719 000 | -93 500 | 1 625 500 |
| 4399 | 5169 | | 1 | 20355000000 | komunitní plán - krizové situace, přesun na Kontakt | odd. humatitní/ 000500170040 | | 1 719 000 | -75 000 | 1 644 000 |
| 3632 | 5192 | | 1 | 20360000000 | občecní mrtví | odd. humatitní/ 000500170040 | | 644 901 | 37 593 | 682 494 |
| 6330 | 5345 | | 1 | 20029000005 | převod z fondu na ZBÚ - fond zdraví | odd. humatitní/ 000500170040 | | 800 000 | 43 904 | 63 |
| 6330 | 5349 | | 1 | 20030000005 | přiděl do fondu ze ZBÚ - fond zdraví | odd. humatitní/ 000500170040 | | 800 000 | 13 287 | 813 287 |
| 3399 | 5194 | | 1 | 20344000000 | věcné dary - komise pro občanské obřady... | odd. školství/ 000500170039 | | 210 000 | 225 350 | 435 350 |
| 4379 | 5221 | | 1 | 20350000005 | neinv. transfery obecně prospěšným organizacím | odd. humatitní/ 000500170040 | | 277 000 | 43 904 | 320 904 |
| Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu celkem | | | | | | | | | 425 315 | |
| PAR | RP | UZ | ORJ | ORG | běžné výdaje | | | | -9 685 | |
| 3412 | 5169 | | 1 | 20287000000 | koncesní smlouva - Městský stadion, přesun do tř. 6 | odd.cest. ruchu, kultury a sportu/000500160037 | | 15 549 800 | -335 000 | 2 143 |
| 2143 | 5169 | | 1 | 20292000000 | orientační turistické značky, přesun do tř. 6 | odd.cest. ruchu, kultury a sportu/000500160037 | | 100 000 | -100 000 | 0 |
| 3319 | 5169 | | 1 | 20337000000 | koncerty a ostatní služby | odd.cest. ruchu, kultury a sportu/000500160037 | | 0 | 69 862 | 69 862 |
| 3319 | 5169 | | 1 | 20338000000 | letní setkávání s divadlem | odd.cest. ruchu, kultury a sportu/000500160037 | | 0 | 6 155 | 72 005 |
| 3319 | 5169 | | 1 | 20339000000 | Liberecký jarník | odd.cest. ruchu, kultury a sportu/000500160037 | | 0 | 15 798 | 15 798 |
| 3319 | 5221 | | 1 | 20345000000 | neinv. transfery obecně prospěšným organizacím - Spacium | odd.cest. ruchu, kultury a sportu/000500160037 | | 0 | 240 000 | 240 000 |
| 2143 | 5169 | | 1 | 20288000000 | rozvoj cestovního ruchu - přesun z odd. humanitního | odd.cest. ruchu, kultury a sportu/000500160037 | | 234 028 | 93 500 | 327 528 |
| kapitálové výdaje | | | | | | | | | 435 000 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|------|----|-----|-------------|---|---|-----------|----------|------------------|-----------|
| 3222 | 6121 | | 1 | 21xxxxxx | PD - restaurování morového sloupu, přesun ze tř. 5 | odd.cest. ruchu, kultury a sportu/000500160037 | | | | |
| 3222 | 6122 | | 1 | 21xxxxxx | úprava vchodu do Radničního sklípku, přesun ze tř. 5 | odd.cest. ruchu, kultury a sportu/000500160037 | 0 | 35 000 | | 35 000 |
| 2143 | 6121 | | 1 | 21xxxxxx | dopravní značení včetně instalace, přesun ze tř. 5 | odd.cest. ruchu, kultury a sportu/000500160037 | 0 | 150 000 | | 150 000 |
| 2143 | 6121 | | 1 | 20969000000 | turistická vybavenost, přesun ze tř. 5 | odd.cest. ruchu, kultury a sportu/000500160037 | 0 | 150 000 | | 150 000 |
| | | | | | | | 25 000 | 100 000 | | 125 000 |
| Odbor informatiky a řízení procesů | | | | | | | | | 44 | |
| PAR | RP | UZ | ORJ | ORG | běžné výdaje | | | | 23 | |
| 6171 | 5168 | | 1 | 20970000000 | IOP09-OM-digitalizace-paměť-sloužby, dotace | odbor informatiky a řízení procesů/ 00020011000 | 1 250 148 | -187 520 | | 1 062 628 |
| 6171 | 5168 | | 1 | 20970002600 | IOP09-OM-digitalizace-paměť-sloužby,vlastní prostředky | odbor informatiky a řízení procesů/ 00020011000 | 0 | 187 523 | | 187 523 |
| 6171 | 5168 | | 1 | 20971000000 | IOP09-OM-digitalizace-kroniky-sloužby, dotace | odbor informatiky a řízení procesů/ 00020011000 | 499 730 | -74 950 | | 424 780 |
| 6171 | 5168 | | 1 | 20971002600 | IOP09-OM-digitalizace-kroniky-sloužby, vlastní prostředky | odbor informatiky a řízení procesů/ 00020011000 | 0 | 74 970 | | 74 970 |
| | | | | | | | | | 21 | |
| 6171 | 6111 | | 1 | 20972000000 | IOP09-OM-portál-SW, dotace | odbor informatiky a řízení procesů/ 00020011000 | 2 083 015 | -312 452 | | 1 770 563 |
| 6171 | 6111 | | 1 | 20972001600 | IOP09-OM-portál-SW, vlastní prostředky | odbor informatiky a řízení procesů/ 00020011000 | 0 | 312 453 | | 312 453 |
| 6171 | 6111 | | 1 | 20973000000 | IOP09-OM-back off-agendy-SW, dotace | odbor informatiky a řízení procesů/ 00020011000 | 1 570 368 | -235 555 | | 1 334 813 |
| 6171 | 6111 | | 1 | 20973016000 | IOP09-OM-back off-agendy-SW, vlastní prostředky | odbor informatiky a řízení procesů/ 00020011000 | 0 | 235 556 | | 235 556 |
| 6171 | 6111 | | 1 | 20974000000 | IOP09-OM-back off-manažer-SW, dotace | odbor informatiky a řízení procesů/ 00020011000 | 1 716 990 | -257 548 | | 1 459 442 |
| 6171 | 6111 | | 1 | 20974001600 | IOP09-OM-back off-manažer-SW, vlastní prostředky | odbor informatiky a řízení procesů/ 00020011000 | 0 | 257 549 | | 257 549 |
| 6171 | 6111 | | 1 | 20975000000 | IOP09-OM-back off-komp.cent.-SW, dotace | odbor informatiky a řízení procesů/ 00020011000 | 2 315 674 | -347 351 | | 1 968 323 |
| 6171 | 6111 | | 1 | 20975001600 | IOP09-OM-back off-komp.cent.-SW, vlastní prostředky | odbor informatiky a řízení procesů/ 00020011000 | 0 | 347 352 | | 347 352 |
| 6171 | 6111 | | 1 | 20976000000 | IOP09-OM-back off-VDI-SW, dotace | odbor informatiky a řízení procesů/ 00020011000 | 1 027 595 | -154 139 | | 873 456 |
| 6171 | 6111 | | 1 | 20976001600 | IOP09-OM-back off-VDI-SW, vlastní prostředky | odbor informatiky a řízení procesů/ 00020011000 | 0 | 154 140 | | 154 140 |
| 6171 | 6111 | | 1 | 20978000000 | IOP09-OM-TC-datové centrum-SW, dotace | odbor informatiky a řízení procesů/ 00020011000 | 178 380 | -26 757 | | 151 623 |
| 6171 | 6111 | | 1 | 20978001600 | IOP09-OM-TC-datové centrum-SW, vlastní prostředky | odbor informatiky a řízení procesů/ 00020011000 | 0 | 26 757 | | 26 757 |
| 6171 | 6111 | | 1 | 20981000000 | IOP09-OM-TC-SAN-SW, dotace | odbor informatiky a řízení procesů/ 00020011000 | 355 770 | -53 365 | | 302 405 |
| 6171 | 6111 | | 1 | 20981001600 | IOP09-OM-TC-SAN-SW, vlastní prostředky | odbor informatiky a řízení procesů/ 00020011000 | 0 | 53 366 | | 53 366 |
| 6171 | 6125 | | 1 | 20977000000 | IOP09-OM-back off-VDI-HW, dotace | odbor informatiky a řízení procesů/ 00020011000 | 757 423 | -113 613 | | 643 810 |
| 6171 | 6125 | | 1 | 20977001600 | IOP09-OM-back off-VDI-HW, vlastní prostředky | odbor informatiky a řízení procesů/ 00020011000 | 0 | 113 614 | | 113 614 |
| 6171 | 6125 | | 1 | 20979000000 | IOP09-OM-TC-datové centrum-HW, dotace | odbor informatiky a řízení procesů/ 00020011000 | 292 899 | -43 934 | | 248 965 |
| 6171 | 6125 | | 1 | 20979001600 | IOP09-OM-TC-datové centrum-HW, vlastní prostředky | odbor informatiky a řízení procesů/ 00020011000 | 0 | 43 935 | | 43 935 |
| 6171 | 6125 | | 1 | 20980000000 | IOP09-OM-TC-páskov.knih-HW, dotace | odbor informatiky a řízení procesů/ 00020011000 | 772 328 | -115 849 | | 656 479 |
| 6171 | 6125 | | 1 | 20980001600 | IOP09-OM-TC-páskov.knih-HW, vlastní prostředky | odbor informatiky a řízení procesů/ 00020011000 | 0 | 115 850 | | 115 850 |
| 6171 | 6125 | | 1 | 20982000000 | IOP09-OM-TC-SAN-HW, dotace | odbor informatiky a řízení procesů/ 00020011000 | 1 566 903 | -235 035 | | 1 331 868 |
| 6171 | 6125 | | 1 | 20982001600 | IOP09-OM-TC-SAN-HW, vlastní prostředky | odbor informatiky a řízení procesů/ 00020011000 | 0 | 235 036 | | 235 036 |
| 6171 | 6125 | | 1 | 20983000000 | IOP09-OM-digitalizace-infras.-HW, dotace | odbor informatiky a řízení procesů/ 00020011000 | 485 823 | -72 867 | | 412 956 |
| 6171 | 6125 | | 1 | 20983001600 | IOP09-OM-digitalizace-infras.-HW, vlastní prostředky | odbor informatiky a řízení procesů/ 00020011000 | 0 | 72 878 | | 72 878 |
| Kancelář tajemníka celkem | | | | | | | | | 119 741 | |
| PAR | RP | UZ | ORJ | ORG | běžné výdaje | | | | 119 741 | |
| 6171 | 5021 | | 1 | 20010000000 | OOV, přesun z kanceláře primátora | odd.peronální/ 000200050005 | 1 808 196 | 7 060 | | 1 815 256 |
| 6171 | 5021 | | 1 | 20010000000 | OOV, přesun z odd. humanitního | odd.peronální/ 000200050005 | 1 808 196 | 79 500 | | 1 887 696 |
| 5512 | 5151 | | 1 | 20015000000 | studená voda | odd. krizového řízení | 71 400 | 6 195 | | 77 595 |
| 5512 | 5169 | | 1 | 20006000000 | nákup služeb (kryto výnosy) | odd. krizového řízení | 269 100 | 5 565 | | 274 665 |
| 6171 | 5171 | | 1 | 20403000000 | pojistná událost - poškozené vozidlo | odd. provozu a správy budov/ 000200050009 | 0 | 21 421 | | 21 421 |
| D) Organizace města/ s účastí města a další PO | | | | | | | | | 3 899 661 | |

| | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|-------------|--|--|-----------|------------------|-----------|
| 3599 | 5331 | | 8 | 20026000000 | Neinvestiční příspěvky zřízeným PO -provoz | oddělení humanitní / 000500170040 | 4 600 000 | 176 246 | 4 776 246 |
| | | | | | E) Fondy oprav a investic | | | | |
| | | | | | Fond pro opravy a vybavení školských zařízení | | | 1 200 000 | |
| 3113 | 5171 | | 1 | 20228000011 | Opravy vyplývající z aktuál.technického stavu ZŠ | oddělení správy objektů a zařízení/ 000600130031 | 5 200 000 | 0 | |
| 3113 | 6121 | | 1 | 20912000011 | ZŠ U školy - rekonstrukce kuchyně | oddělení správy objektů a zařízení/ 000600130031 | 5 020 000 | -700 000 | 4 500 000 |
| 3113 | 6122 | | 1 | 20138000000 | Stroje, přístroje | oddělení správy objektů a zařízení/ 000600130031 | 5 020 000 | -80 000 | 4 940 000 |
| | | | | | Fond pro opravy a vybavení ostatní | | | | |
| 6171 | 5171 | | 1 | 20407000020 | Opravy budov | oddělení správy objektů a zařízení/ 000600130031 | 480 000 | 780 000 | 1 260 000 |
| 3612 | 6121 | | 1 | 20856000020 | Kanalizace - Na Valech | oddělení správy objektů a zařízení/ 000600130031 | 244 526 | 750 000 | 994 526 |
| | | | | | Fond pro informační technologie | | | | |
| 6409 | 5901 | | 1 | 20192000022 | Rezerva | oddělení správy objektů a zařízení/ 000600130031 | 750 000 | -750 000 | 0 |
| 6330 | 5345 | | 1 | 20029000022 | převod z fondu na ZBÚ - fond pro informační technologie | odbor informatiky a řízení procesů/ 000200110000 | 0 | 1 200 000 | 1 200 000 |
| 6330 | 5349 | | 1 | 20030000022 | příděl do fondu ze ZBÚ - fond pro informační technologie | odbor informatiky a řízení procesů/ 000200110000 | 0 | 400 000 | 400 000 |
| 6330 | 5349 | | 1 | 20030000022 | příděl do fondu ze ZBÚ - fond pro informační technologie | odbor informatiky a řízení procesů/ 000200110000 | 0 | 400 000 | 400 000 |

Návrh RO č. 7C) 2015 - Financování**-2 200 318 Kč**

| ODPA | POL | ORJ | ORG | Název akce | oddělení rozpočtu a financování/ORJ2 | rozpočet schválený | návrh změny | rozpočet po změně |
|------|------|-----|---------------|---|--------------------------------------|--------------------|-------------|-------------------|
| 0 | 8115 | 1 | 0019501000000 | zapojení zůstatku fondu zdraví z min. let | 000300120027 | 0 | 30 617 | 30 617 |
| 0 | 8123 | 1 | 19535000000 | KB revolving, čerpání-IOP09-Otevřené měs | 000300120027 | 14 873 046 | -2 230 935 | 12 642 111 |

Návrh RO č. 7C) 2015 - VHČ

450 565 Kč

| SU | AU | ORJ | ORG | Název akce | Název odboru / Název oddělení/ORJ2 | rozpočet schválený- upravený | návrh změny | rozpočet po změně |
|-----|-----|-----|-------------|---|--|---------------------------------|-------------------|-------------------------|
| | | | | VHČ Výnosy | | | 450 565 Kč | |
| | | | | | | | | 0 |
| 602 | 100 | 1 | 10134000000 | výnosy z prodeje služeb-přeúčt. energie | Odbor informatiky a řízení procesů/00020011000 | 0 | 400 000 | 400 000 |
| 602 | 100 | 1 | 10134000000 | výnosy z prodeje služeb-přeúčt. energie | Oddělení krizového řízení/ 000200050008 | 0 | 5 565 | 5 565 |
| 646 | 100 | 1 | 10102000000 | výnosy z prodeje ostatních nemovitostí | oddělení technické správy/000600040003 | 0 | 45 000 | 5 565 |

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC

č.

Smluvní strany:

statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ: 00262978

zastoupené Tiborem Batthyánym, primátorem města

ve věcech smluvních zastoupené Mgr. Pavlem Kalousem, vedoucím odboru školství a sociálních věcí

číslo bankovního účtu: 1089692/0800

(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)

a

Psychiatrická nemocnice Kosmonosy

se sídlem Lípy 15, 296 06 Kosmonosy

IČ: 00068691

zastoupená paní Ing. Danou Kolářovou, MBA, ředitelkou Psychiatrické nemocnice Kosmonosy

zřízena rozhodnutím ministra zdravotnictví ze dne 25. listopadu 1990 č.j. OP-054-25.11.90

číslo bankovního účtu: 7532181/0100

(dále jen příjemce)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace:

I.**Předmět smlouvy**

Smluvní strany sjednaly na základě usnesení Rady města Liberec č. ze dne 20. 10. 2015 tuto smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberce.

II.**Účel a výše dotace**

1. Finanční dotace je poskytnuta účelově. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k účelu vymezenému v této smlouvě.
2. Dotace je poskytnuta příjemci ve výši **10.000,- Kč** (slovy:desettisíckorunčeských) a je účelově vázána na úhradu nákladů spojených s rozvojem rehabilitace, ergoterapie a režimových aktivit libereckých občanů hospitalizovaných na Resocializačním a psychoterapeutickém oddělení K 20 (dále jen „služby“) vynaložených příjemcem při poskytování služby v období **1. 10. – 31. 12. 2015**.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech.

4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Poskytnutí dotace dle této smlouvy není veřejnou podporou ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie a obecných právních předpisů.

III. Čerpání dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci maximálně **do 31. 12. 2015**, výhradně však na účel a služby uvedené v čl. II., bod 2.
2. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:
 - občerstvení,
 - dary třetím osobám,
 - odpisy majetku,
 - správní a soudní poplatky, pokuty, penále, dlužné úroky a jiné sankce (rezervy na budoucí možné ztráty),
 - daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), jestliže si ji příjemce dotace může uplatnit jako odpočet daně na vstupu,
 - členské či jiné příspěvky podobného typu,
 - cestovní náhrady nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - nákup dlouhodobého majetku
2. Nevyčerpanou dotaci je příjemce povinen vrátit nejpozději do 30 dnů po předložení vyúčtování dotace na účet poskytovatele č. 1089692/0800 vedený u České spořitelny, a. s., variabilní symbol

IV. Způsob poskytnutí finančních prostředků

Dotace bude příjemci poukázána převodem na účet uvedený v záhlaví smlouvy do 20 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

V. Všeobecné podmínky

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými.
2. Příjemce dotace je povinen nejpozději do **29. 2. 2016** předložit poskytovateli:
 - a. řádné vyúčtování poskytnuté dotace dokládající účelovost a výši využití dotace

- b. zprávu o poskytování služby za uplynulý kalendářní rok, jejímž obsahem budou údaje o rozsahu poskytnutých služeb a počtu klientů, kteří využili služby v daném roce.
3. Pro řádné vyúčtování dotace příjemce doloží:
 - a. přehled o čerpání a použití poskytnutých finančních prostředků na podpořenou službu,
 - b. kopie faktur nebo dokladů faktury nahrazující a kopie dokladů o jejich úhradě, tj. kopie výpisů z bankovních účtů u bezhotovostních plateb a kopie výdajových pokladních dokladů u hotovostních plateb.
4. Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat předepsané náležitosti. Poskytovatel je v případě potřeby oprávněn požadovat po příjemci předložení originálních dokladů k nahlédnutí.
5. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování dotace je příjemce povinen tyto nedostatky odstranit do 10 pracovních dnů od obdržení písemné výzvy k jejich odstranění, nebo v jiné lhůtě určené poskytovatelem dotace.
6. Změny v čerpání dotace je příjemce oprávněn provést pouze na základě písemného souhlasu poskytovatele, odboru školství a sociálních věcí MML, oddělení humanitního. Za tím účelem je příjemce povinen písemně oznámit poskytovateli jakékoliv změny související s čerpáním poskytnuté dotace, a to minimálně 30 dnů předem.
7. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
8. Příjemce se zavazuje informovat písemně poskytovatele o všech změnách týkajících se identifikace příjemce, (zejména změna právní formy, sídla, změna či zánik živnostenského či jiného oprávnění) či změně vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje, a to nejpozději do 7 dnů od okamžiku vzniku změny.
9. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy u příjemce k přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen vrátit poskytovateli poměrnou část nevyčerpané dotace nejpozději 10 dní před tím, než dojde k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací.
10. Příjemce je povinen nejpozději 7 kalendářních dnů předem informovat poskytovatele (odbor školství a sociálních věcí MML, oddělení humanitní, e-mail: hakova.pavlina@magistrat.liberec.cz) o připravovaných akcích a aktualitách týkajících se podpořené služby a zasílat též tiskovou zprávu, kterou bude možné zveřejnit na webu poskytovatele dotace (www.liberec.cz), webu městského informačního centra (www.visitliberec.eu) a v Libereckém zpravodaji.
11. Ve všech písemných materiálech, na veřejných vystoupeních a na svých webových stránkách, které se přímo vztahují k podpořené službě, se příjemce zavazuje uvádět, že příslušná služba byla podpořena z rozpočtu statutárního města Liberec.

VI.

Kontrola a sankce

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č.128/2000Sb., o obcích, ve

znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu čerpání dotace, tak i po dobu deseti let od ukončení financování služby ze strany poskytovatele.
4. Příjemce bere na vědomí, že každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace, je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
5. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to výši dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech.
6. Porušení povinností stanovených v čl. V odst. 8, 10 a 11 a porušení povinnosti předložit poskytovateli písemnou zprávu o poskytování služby ve lhůtě stanovené v čl. V odst. 2 písm. b) této smlouvy, jsou považována za méně závažná porušení a uloží se za ně odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 2-10% z poskytnuté dotace.
7. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž příjemce i poskytovatel obdrží po jednom stejnopisu.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz) s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
5. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodla Rada města Liberec usnesením č. ze dne 20. 10. 2015.

V Liberci dne:

V Kosmonosech:

Za poskytovatele

Za příjemce

.....
Mgr. Pavel Kalous
vedoucí odboru školství
a sociálních věcí

.....
Ing. Dana Kolářová, MBA
ředitelka Psychiatrické nemocnice
Kosmonosy

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC

č.

Smluvní strany:

statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ: 00262978

zastoupené Tiborem Batthyánym, primátorem města

ve věcech smluvních zastoupené Mgr. Pavlem Kalousem, vedoucím odboru školství a sociálních věcí

číslo bankovního účtu: 1089692/0800

(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)

a

Hospicová péče sv. Zdislavy, o.p.s.

se sídlem Horská 1219, 460 14 Liberec 14

IČ: 28700210

zastoupená paní Ing. Taťánou Janouškovou, ředitelkou

zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl O, vložka 259

číslo bankovního účtu: 996005329/0800

(dále jen příjemce)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace:

I.

Předmět smlouvy

Smluvní strany sjednaly na základě usnesení Zastupitelstva města Liberec č. ze dne 29. 10. 2015 tuto smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberce.

II.

Účel a výše dotace

1. Finanční dotace je poskytnuta účelově. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k účelu vymezenému v této smlouvě.
2. Dotace je poskytnuta příjemci ve výši **246.250,- Kč** (slovy: dvě stě čtyřicet šest tisíc dvě stě padesát korun českých) a je účelově vázána na nákup investičního a režijního materiálu pro účely vybavení lůžkového hospice v budovách č.p. 407 a 321 v ul. U Sirotčince, Liberec (dále jen „projekt“).
3. Z poskytnuté dotace lze hradit následující výdaje projektu:
 - lůžkoviny pro pacienty,
 - uniformy pro personál,

- síťový server,
 - software nemocničního systému k vykazování péče,
 - osvětlení k polohovacím lůžkům,
 - dokumentační systém pro sestry,
 - čisticí a dezinfekční prostředky
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech.
 5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
 6. Tato smlouva je uzavřena v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU dne 24. 12. 2013 (dále jen „Nařízení“). Příjemce bere na vědomí, že dotace poskytnutá dle této smlouvy má charakter podpory de minimis ve smyslu čl. 3 a souhlasí s tím, že údaje o poskytnutí dotace dle této smlouvy budou vedeny v centrálním registru podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění.

III.

Čerpání dotace a uznatelné výdaje

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci maximálně **do 31. 12. 2015**, výhradně však na účel a výdaje uvedené v čl. II. odst. 2 a 3 této smlouvy.
2. Nevyčerpanou dotaci je příjemce povinen vrátit nejpozději do 30 dnů po předložení vyúčtování dotace na účet poskytovatele č. 1089692/0800 vedený u České spořitelny, a. s., variabilní symbol

IV.

Způsob poskytnutí finančních prostředků

Dotace bude příjemci poukázána převodem na účet uvedený v záhlaví smlouvy do 20 kalendářních dnů ode dne účinnosti této smlouvy.

V.

Všeobecné podmínky

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění, a za jejich správné vyúčtování.

2. Příjemce dotace je povinen nejpozději do **29. 2. 2016** předložit poskytovateli vyúčtování dotace dokládající účelovost a výši využití dotace. Příjemce k vyúčtování předloží:
 - a. přehled využití poskytnuté dotace v členění dle jednotlivých výdajových položek; z přehledu musí být zřetelná a kontrolovatelná celková výše nákladů na jednotlivé výdajové položky a výše čerpání a využití poskytnuté dotace,
 - b. kopie faktur nebo dokladů faktury nahrazující a kopie dokladů o jejich úhradě (tj. kopie výpisů z bankovních účtů u bezhotovostních plateb a kopie výdajových pokladních dokladů u hotovostních plateb).
3. Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat předepsané náležitosti. Poskytovatel je v případě potřeby oprávněn požadovat po příjemci předložení originálních dokladů k nahlédnutí.
4. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování dotace je příjemce povinen tyto nedostatky odstranit do 10 pracovních dní od obdržení písemné výzvy k jejich odstranění, nebo v jiné lhůtě určené poskytovatelem dotace.
5. Změny v čerpání dotace je příjemce oprávněn provést pouze na základě písemného souhlasu poskytovatele. Za tím účelem je příjemce povinen písemně oznámit poskytovateli jakékoliv změny související s čerpáním poskytnuté dotace, a to minimálně 30 dnů předem.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
7. Příjemce se zavazuje informovat písemně poskytovatele o všech změnách týkajících se identifikace příjemce, (zejména změna právní formy, sídla, změna či zánik živnostenského či jiného oprávnění) či změně vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje, a to nejpozději do 7 dnů od okamžiku vzniku změny.
8. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy u příjemce k přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen vrátit poskytovateli poměrnou část nevyčerpané dotace nejpozději 10 dní před tím, než dojde k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací.
9. Příjemce je povinen nejpozději 7 kalendářních dnů předem informovat poskytovatele (odbor školství a sociálních věcí MML oddělení humanitní, e-mail: hakova.pavlina@magistrat.liberec.cz) o připravovaných akcích a aktualitách týkajících se podpořené služby a zasílat též tiskovou zprávu, kterou bude možné zveřejnit na webu poskytovatele dotace (www.liberec.cz), webu městského informačního centra (www.visitliberec.eu) a v Libereckém zpravodaji.
10. Ve všech písemných materiálech, na veřejných vystoupeních a na svých webových stránkách, které se přímo vztahují k podpořené službě, se příjemce zavazuje uvádět, že příslušná služba byla podpořena z rozpočtu statutárního města Liberec.

VI.

Kontrola a sankce

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č.128/2000Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu čerpání dotace, tak i po dobu deseti let od ukončení financování služby ze strany poskytovatele.
4. Příjemce bere na vědomí, že každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace, je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
5. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to výši dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech.
6. Porušení povinností stanovených v čl. V odst. 7, 9 a 10 této smlouvy jsou považována za méně závažná porušení a uloží se za ně odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 2-10% z poskytnuté dotace.
7. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž příjemce i poskytovatel obdrží po jednom stejnopisu.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz) s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.

5. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Liberec usnesením č. ze dne 29. 10. 2015.

V Liberci dne:

V Liberci dne:

Za poskytovatele

Za příjemce

.....
Mgr. Pavel Kalous
vedoucí odboru školství
a sociálních věcí

.....
Ing. Taťána Janoušková,
ředitelka Hospicové péče sv.
Zdislavy, o.p.s.

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC

č.

Smluvní strany:

statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ 002 62 978

zastoupené Tiborem Batthyánym, primátorem města

ve věcech smluvních zastoupené Mgr. Pavlem Kalousem, vedoucím odboru školství a sociálních věcí

číslo bankovního účtu: 108 96 92/0800

(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)

a

ADVAITA, z. ú.,

se sídlem Rumunská 14/6, Liberec IV-Perštýn, 460 01 Liberec

IČ 656 35 591

zastoupená paní Olgou Merglovou, ředitelkou

zapsána v rejstříku ústavů vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl U, vložka 23

číslo bankovního účtu: 19-89 69 48 80 227/0100

(dále jen příjemce)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace:

I.

Předmět smlouvy

Smluvní strany sjednaly na základě usnesení Rady města Liberec č. ze dne tuto smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberce.

II.

Účel a výše dotace

1. Finanční dotace je poskytnuta účelově. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k účelu vymezenému v této smlouvě.
2. Dotace je poskytnuta příjemci ve výši **50.000,- Kč** (slovy: padesáttisíckorunčeských) na realizaci programu prevence a závislosti pro seniory a osoby předseniorského věku (dále jen „služba“) a je účelově vázána na úhradu lektorného a nákladů na tisk informačních materiálů pro cílovou skupinu (dále jen „náklady“) vynaložených příjemcem při poskytování služby v období **1. 1. – 31. 12. 2015**.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o rozpočtových pravidlech.

4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Tato smlouva je uzavřena v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU dne 24.12.2013 (dále jen „Nařízení“). Příjemce bere na vědomí, že dotace poskytnutá dle této smlouvy má charakter podpory de minimis ve smyslu čl. 3 a souhlasí s tím, že údaje o poskytnutí dotace dle této smlouvy budou vedeny v centrálním registru podpor malého rozsahu, v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění.

III. Čerpání dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci maximálně **do 31. 12. 2015**, výhradně však na účel a služby uvedené v čl. II., bod 2.
2. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:
 - občerstvení,
 - dary třetím osobám,
 - odpisy majetku,
 - správní a soudní poplatky, pokuty, penále, dlužné úroky a jiné sankce (rezervy na budoucí možné ztráty),
 - daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), jestliže si ji příjemce dotace může uplatnit jako odpočet daně na vstupu,
 - členské či jiné příspěvky podobného typu,
 - cestovní náhrady nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - nákup dlouhodobého majetku
2. Nevyčerpanou dotaci je příjemce povinen vrátit nejpozději do 30 dnů po předložení vyúčtování dotace na účet poskytovatele č. 108 96 92/0800 vedený u České spořitelny, a. s., variabilní symbol

IV. Způsob poskytnutí finančních prostředků

Dotace bude příjemci poukázána převodem na účet uvedený v záhlaví smlouvy do 20 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

V. Všeobecné podmínky

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými.

2. Příjemce dotace je povinen nejpozději do **26. 2. 2015** předložit poskytovateli:
 - a. řádné vyúčtování poskytnuté dotace dokládající účelovost a výši využití dotace
 - b. zprávu o poskytování služby za uplynulý kalendářní rok, která musí obsahovat zejm.:
 - údaje o rozsahu poskytnutých služeb a počtu klientů, kteří využili služby v daném roce,
 - celkové zhodnocení poskytování služby dle této smlouvy,
 - přínos činnosti příjemce dle této smlouvy pro cílové skupiny klientů.
3. Pro řádné vyúčtování dotace příjemce doloží:
 - a. přehled o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na podpořenou službu,
 - b. kopie faktur nebo dokladů faktury nahrazující a kopie dokladů o jejich úhradě, tj. kopie výpisů z bankovních účtů u bezhotovostních plateb a kopie výdajových pokladních dokladů u hotovostních plateb.
4. Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat předepsané náležitosti. Poskytovatel je v případě potřeby oprávněn požadovat po příjemci předložení originálních dokladů k nahlédnutí.
5. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování dotace je příjemce povinen tyto nedostatky odstranit do 10 pracovních dní od obdržení písemné výzvy k jejich odstranění, nebo v jiné lhůtě určené poskytovatelem dotace.
6. Změny v čerpání dotace je příjemce oprávněn provést pouze na základě písemného souhlasu poskytovatele, odboru školství a sociálních věcí MML, oddělení humanitního. Za tím účelem je příjemce povinen písemně oznámit poskytovateli jakékoliv změny související s čerpáním poskytnuté dotace a to minimálně 30 dnů předem.
7. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
8. Příjemce se zavazuje informovat písemně poskytovatele o všech změnách týkajících se identifikace příjemce (zejména změna právní formy, sídla, změna či zánik živnostenského či jiného oprávnění) či změně vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje, a to nejpozději do 7 dnů od okamžiku vzniku změny.
9. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy u příjemce k přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen vrátit poskytovateli poměrnou část nevyčerpané dotace nejpozději 10 dní před tím, než dojde k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací.
10. Příjemce je povinen nejpozději 7 kalendářních dnů předem informovat poskytovatele (odbor školství a sociálních věcí MML, oddělení humanitní, e-mail: marcinkova.katerina@magistrat.liberec.cz) o připravovaných akcích a aktualitách týkajících se podpořené služby a zasílat též tiskovou zprávu, kterou bude možné zveřejnit na webu poskytovatele dotace (www.liberec.cz), webu městského informačního centra (www.visitliberec.eu) a v Libereckém zpravodaji.
11. Ve všech písemných materiálech, na veřejných vystoupeních a na svých webových stránkách, které se přímo vztahují k podpořené službě, se příjemce zavazuje uvádět, že příslušná služba byla podpořena z rozpočtu statutárního města Liberec.

VI. Kontrola a sankce

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č.128/2000Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu čerpání dotace, tak i po dobu deseti let od ukončení financování služby ze strany poskytovatele.
4. Příjemce bere na vědomí, že každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
5. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to výši dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech.
6. Porušení povinností stanovených v čl. V odst. 8, 10 a 11 a porušení povinnosti předložit poskytovateli písemnou zprávu o poskytování služby ve lhůtě stanovené v čl. V odst. 2 písm. b této smlouvy jsou považována za méně závažná porušení a uloží se za ně odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 2-10% z poskytnuté dotace.
7. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž příjemce i poskytovatel obdrží po jednom stejnopisu.

4. Smluvní strany souhlasí s tím, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
5. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodla Rada města Liberec usnesením č. ze dne

V Liberci dne:

V Liberci dne:

Za poskytovatele

Za příjemce

.....
Mgr. Pavel Kalous
vedoucí odboru školství a sociálních věcí

.....
Olga Merglová
ředitelka ADVAITA, z. ú.

| Obec | Počet "mimolibereckých" žáků |
|--------------------------|-------------------------------------|
| Bedřichov | 3 |
| Bílá | 2 |
| Bílý Kostel nad Nisou | 14 |
| Brniště | 1 |
| Bulovka | 3 |
| Buštěhrad | 2 |
| Česká Lípa | 4 |
| Český Dub | 5 |
| Děčín | 2 |
| Dlouhý Most | 30 |
| Dolní Poustevna | 1 |
| Frýdlant | 9 |
| Habartice | 1 |
| Hamr na Jezeře | 1 |
| Hejnice | 2 |
| Hluboš | 1 |
| Hodkovice nad Mohelkou | 17 |
| Horní Dunajovice | 1 |
| Horní Libchava | 1 |
| Horní Podluží | 1 |
| Hrádek nad Nisou | 14 |
| Hrubá Skála | 1 |
| Chotyně | 4 |
| Chrastava | 46 |
| Chuderov | 1 |
| Jablonec nad Nisou | 33 |
| Jablonné v Podještědí | 5 |
| Janov nad Nisou | 1 |
| Janovice v Podještědí | 1 |
| Janův Důl | 3 |
| Jenišovice | 2 |
| Jeřmanice | 29 |
| Jetřichovice | 1 |
| Jindřichovice pod Smrkem | 1 |
| Kbel | 1 |
| Kladno | 1 |
| Krásný Les | 2 |
| Kryštofovo Údolí | 14 |
| Křinec | 1 |
| Křižany | 8 |
| Kunratice | 2 |
| Loukov | 1 |
| Lučany nad Nisou | 1 |
| Ludvíkovice | 1 |
| Maršovice | 2 |
| Mařenice | 1 |
| Mímoň | 1 |
| Mladá Boleslav | 5 |
| Mníšek | 38 |
| Mokřiny | 1 |
| Most | 1 |
| Nová Ves | 23 |
| Nová Ves nad Nisou | 1 |

| | |
|------------------------------|----|
| Nový Bor | 1 |
| Ohrazenice | 1 |
| Osečná | 3 |
| Ostrava | 1 |
| Oldřichov v Hájích | 20 |
| Paceřice | 3 |
| Pecka | 1 |
| Pěnčín | 3 |
| Praha | 4 |
| Proseč pod Ještědem | 1 |
| Příšovice | 3 |
| Ralsko - Náhlov | 1 |
| Rádlo | 5 |
| Raspenava | 5 |
| Rychnov u Jablonce nad Nisou | 3 |
| Rynoltice | 5 |
| Sadská | 1 |
| Staré Křečany - Brtníky | 1 |
| Stráž nad Nisou | 67 |
| Světlá pod Ještědem | 10 |
| Šimonovice | 91 |
| Tábor | 1 |
| Tachov | 1 |
| Tanvald | 4 |
| Turnov | 4 |
| Ústí nad Labem | 1 |
| Úvaly | 1 |
| Varnsdorf | 2 |
| Višňová | 1 |
| Vlastibořice | 2 |
| Vrchlabí | 1 |
| Všelibice | 1 |
| Vyskeř | 1 |
| Zdislava | 4 |
| Zlín - Kostelec | 1 |
| Žatec | 1 |
| Železný Brod | 1 |
| | |
| Bánov (SK) | 2 |
| Bogatyna (PL) | 1 |
| Bratislava (SK) | 1 |
| Bukurešť (RO) | 1 |
| Ivanov Frankovsk (UK) | 1 |
| Královský Chlumec (SK) | 2 |
| Kryčevo (UK) | 1 |
| Prešov (SK) | 1 |
| Radechiv (UK) | 2 |
| Žitava (SRN) | 1 |

Kalkulace ročních nákladů na 1 žáka v ZŠ zřizované SML

| | | 10-12/2014 | 1-9/2015 |
|--|---------------|---------------------|----------------------|
| Služby ZŠ | objednáno | 0,00 | 88 907,00 |
| | vyfakturováno | 575 049,45 | 347 603,50 |
| Opravy ZŠ | objednáno | 0,00 | 832 043,24 |
| | vyfakturováno | 4 314 764,10 | 5 010 183,19 |
| Investice ZŠ | objednáno | 0,00 | 11 044 421,06 |
| | vyfakturováno | 1 652 119,00 | 23 012 133,81 |
| | | 6 541 932,55 | 40 335 291,80 |
| Celkové náklady na služby, opravy a investice za posledních 12 měsíců | | | 46 877 224,35 |

| | |
|--|----------------------|
| Provozní příspěvek pro ZŠ v roce 2015 | 25 800 803,00 |
| Příspěvek na energie pro ZŠ v roce 2015 | 41 590 000,00 |
| Provozní příspěvek na stravování pro žáky ZŠ (externí dodavatelé) | 7 010 000,00 |
| Celkové provozní příspěvky a příspěvky na energie pro ZŠ na rok | 74 400 803,00 |

| | |
|--|-----------------------|
| Celkem náklady na ZŠ zřizované SML za 12 měsíců | 121 278 027,35 |
|--|-----------------------|

| | |
|-------------------------|--------------|
| Počet žáků k 1. 9. 2015 | 8 188 |
|-------------------------|--------------|

RUD 1 žák = cca 7800 Kč

| | |
|--|----------------------|
| SML získá od státu v rámci RUD přibližně | 63 866 400,00 |
| Náklady na ZŠ zřizované SML po odečtení příspěvku z RUD | 57 411 627,35 |
| Náklady na 1 žáka za rok v ZŠ zřizované SML | 7 011,68 |

Důvodová zpráva

Stručný obsah: Zrušení zadávacího řízení „Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho příspěvkových organizací – DP“ z důvodu neposkytnutí řádné součinnosti vybraného dodavatele AF-CITYPLAN s.r.o. před podpisem smlouvy.

Důvodem pro zrušení zadávacího řízení je skutečnost, že vybraný uchazeč, společnost AF-CITYPLAN s.r.o. (dále jen „vybraný uchazeč“), neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“).

Dne 14. 9. 2015 byla vybranému uchazeči zaslána výzva k předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace před podpisem smlouvy, která mu byla prostřednictvím datové zprávy doručena týž den. V rámci této výzvy byl uchazeč upozorněn na skutečnosti, zejm. lhůty, související s poskytnutím součinnosti zadavateli dle § 82 odst. 4 zákona.

Vybraný uchazeč dne 24.9.2015 (dne 25.9.2015 byl 15. den lhůty pro poskytnutí součinnosti dle § 82 odst. 4 zákona) na adresu zadavatele v rámci poskytnutí součinnosti před podpisem smlouvy doručil doklady prokazující splnění kvalifikace. Po posouzení doložených dokumentů byly zjištěny 2 nedostatky, a to:

- vybraný uchazeč předložil pouze jednu referenční zakázku – Centrum dopravního výzkumu, v.v.i., jež splňovala podmínky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci. Druhou předloženou referenční zakázku nebylo možné akceptovat z důvodu nesplnění požadavku na min. 3letý provoz;
- vybraný uchazeč nepředložil v souladu s § 62 odst. 3 zákona originál či úředně ověřenou kopii osvědčení o způsobilosti – licence certifikovaného školitele PTV. Doložena byla pouze kopie tohoto osvědčení spolu s úředně ověřeným překladem z anglického do českého jazyka dle § 51 odst. 7 zákona.

K odstranění těchto nedostatků byl vybraný uchazeč vyzván dne 29. 9. 2015 prostřednictvím e-mailu zasláného na kontaktní osobu Ing. Petra Hofhansla, Ph.D., kterou vybraný uchazeč uvedl ve své nabídce.

Reakce na dodatečnou výzvu byla zadavateli doručena dne 9. 10. 2015. Předložená referenční zakázka vystavená společností ELTODO a. s. sice naplňuje podmínku 3letého provozu, nicméně nenaplňuje podmínku implementace a provozu ve veřejné správě. Tato referenční zakázka tedy plně neodráží požadavky zadavatele stanovené v zadávací dokumentaci. Nebyly tak zadavateli předloženy všechny originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace a tudíž nedošlo k poskytnutí součinnosti k uzavření smlouvy (viz § 62 odst. 3 zákona).

Dále vzhledem k termínu zadavatelem požadovaného začátku produktivního provozu s dohledem, který byl stanoven v zadávací dokumentaci i v návrhu smlouvy o dílo, tj. nejpozději 12. 10. 2015, není z důvodu neposkytnutí řádné součinnosti možno uzavřít smlouvu v souladu s návrhem smlouvy o dílo uvedeným v nabídce vybraného uchazeče, jelikož by muselo dojít k posunu výše uvedeného pevně stanoveného termínu. Z našeho pohledu není časový posun začátku produktivního provozu s dohledem objektivně odůvodnitelný.

V Podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace je Tabulka sazeb finančních oprav. Výše uvedené neplnění termínu 12. 10. 2015 může být poskytovatelem kvalifikováno jako „Podstatná změna prvků zakázky uvedených v oznámení o zakázce nebo zadávacích podmínkách“, korekce v tomto případě je 25 % z ceny zakázky.

V rámci předmětného zadávacího řízení byla hodnocena pouze jedna nabídka, tudíž ani nebylo možné vyzvat k poskytnutí řádné součinnosti uchazeče druhého v pořadí.

Z výše uvedeného důvodu navrhuje zadavateli, aby rozhodl v souladu § 84 odst. 2 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, o zrušení zadávacího řízení.

Regionální rada regionu soudržnosti Severovýchod

se sídlem *Pražská 320/8, 500 04 Hradec Králové*

zastoupená *předsedou*

IČO: 75082721

bankovní spojení: *Česká spořitelna, a.s.*

číslo zvláštního účtu: *2816572/0800*

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Statutární město Liberec

se sídlem *nám. Dr. E. Beneše 1, 460 01 Liberec 1*

zastoupené *Tiborem Batthyánym, primátorem města*

IČ: 00262978

DIČ: CZ00262978

Příjemce pomoci je plátcem DPH

bankovní spojení: *Equa bank, a.s.*

číslo zvláštního účtu: *1015156715/6100*

správce daně: *Finanční úřad pro Liberecký kraj - Územní pracoviště v Liberci*

(dále jen „**příjemce**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento

DODATEK Č. 5 KE SMLouvĚ O POSKYTNUTÍ DOTACE

LB/1176/D5

I.

1.1. Smluvní strany na základě usnesení Výboru Regionální rady regionu soudržnosti Severovýchod č. 64/2012 ze dne 27. 6. 2012 uzavřely dne 4. 2. 2013 Smlouvu o poskytnutí dotace č. LB/1176/S (dále jen „Smlouva“).

1.2. Příjemce zaslal v souladu s čl. 8.1. Smlouvy poskytovateli Oznámení o změnách v projektu/ve Smlouvě o poskytnutí dotace týkající se změn změny termínu pro ukončení projektu. Poskytovatel zaslal příjemci dne 21. 9. 2015 Vyjádření ke změně, ve kterém vyjádřil souhlas s navrhovanou změnou.

II.

2.1. Smluvní strany se dohodly, že bod 2.2. Smlouvy nově zní:

2.2. Příjemce se zavazuje ukončit projekt nejpozději do 31. 12. 2015 a předložit Závěrečnou monitorovací zprávu do 10 dnů od tohoto data.

2.2. Smluvní strany se zároveň dohodly, že ke dni nabytí účinnosti tohoto dodatku se Příloha č. 2 Smlouvy nahrazuje Přílohou č. 2 tohoto dodatku.

2.3. Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají beze změn.

III.

3.1. Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

3.2. Tento dodatek je vyhotoven v pěti stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Tři obdrží poskytovatel a dva příjemce.

3.3. Tento dodatek byl schválen usnesením Rady/Zastupitelstva města č. ze dne

3.4. Tento dodatek byl schválen usnesením Výboru Regionální rady regionu soudržnosti Severovýchod č. 97/2015 ze dne 18. 9. 2015.

3.5. Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že tento dodatek byl uzavřen na základě jejich svobodné a vážné vůle, nebyl uzavřen v tísni, za nápadně nevýhodných podmínek ani pod nátlakem.

3.6. Nedílnou součástí tohoto dodatku je:

Příloha č. 2: Snížené odvody v případě porušení povinnosti dle smlouvy o poskytnutí dotace, které nemá přímý vliv na způsobilost výdaje

V Hradci Králové dne

V Liberci dne

poskytovatel

příjemce



**Dodatek č. 10 ke smlouvě o alokaci prostředků na Integrovaný plán rozvoje města Liberec – zóna „Lidové sady“ č. SV/003/S
Regionální operační program NUTS II Severovýchod**

Regionální rada regionu soudržnosti Severovýchod

se sídlem Pražská 320/8, 500 04 Hradec Králové

zastoupená předsedou

IČ: 75082721

DIČ: CZ75082721

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo zvláštního účtu: 2816572/0800

(dále jen „Regionální rada“)

a

Statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec

zastoupené Tiborem Batthyánym, primátorem

IČ: 00262978

DIČ: CZ00262978

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 19-7963840207/0100

(dále jen „město“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento

**DODATEK č. 10 KE SMLouvĚ O ALOKACI PROSTŘEDKŮ
na INTEGROVANÝ PLÁN ROZVOJE MĚSTA LIBEREC –
ZÓNA „LIDOVÉ SADY“**

Č. SV/003/D10

I.

1.1. Smluvní strany na základě usnesení Výboru Regionální rady regionu soudržnosti Severovýchod č. 2/2009 ze dne 23. 01. 2009 uzavřely dne 19. 06. 2009 Smlouvu o alokaci prostředků na Integrovaný plán rozvoje města Liberec – zóna „Lidové sady“ (dále jen „Smlouva“).

1.2. Město zaslalo v souladu s čl. 7.1. Smlouvy Regionální radě Oznámení o změnách v projektu/ve Smlouvě týkající se změny hodnot monitorovacích indikátorů IPRM. Regionální rada zaslala městu dne 21. 9. 2015 Vyjádření ke změně, ve kterém vyjádřila souhlas s navrhovanými změnami.



Investice do vaší budoucnosti
Spolufinancováno Evropskou unií
Evropského fondu pro regionální rozvoj

**Dodatek č. 10 ke smlouvě o alokaci prostředků na Integrovaný plán rozvoje města Liherec –
zóna „Lidové sady“ č. SV/003/S
Regionální operační program NUTS II Severovýchod**

1.3. Tabulka Indikátory pro urbánní osu IPRM se mění takto:

Indikátory pro urbánní osu IPRM:

| Indikátor | Měrná jednotka | Výchozí hodnota | Plánovaná hodnota |
|--|----------------|-----------------|-------------------|
| 65 11 00 Plocha regenerovaných a revitalizovaných objektů ve městech celkem | m ² | 0 | 7 115,50 |
| 52 02 13 Počet nově vytvořených pracovních míst v rámci projektů na udržitelný rozvoj měst | Počet | 0 | 2 |
| 65 20 00 Plocha revitalizovaných nevyužívaných nebo zanedbaných areálů (brownfields) celkem | ha | 0 | 5,73 |
| 65 11 01 Plocha regenerovaných a revitalizovaných objektů určených pro rozvoj vzdělávání | m ² | 0 | 1 206,50 |
| 65 01 00 Plocha regenerovaného a revitalizovaného území celkem | ha | 0 | 7,6 |
| 65 11 02 Plocha regenerovaných a revitalizovaných objektů pro služby OVS (města) | m ² | 0 | 4 552,00 |
| 65 11 04 Plocha regenerovaných a revitalizovaných objektů zájmové a volnočasové povahy (města) | m ² | 0 | 1 357,00 |

1.4. Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají beze změn.

II.

2.1. Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

2.2. Tento dodatek je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Tři obdrží Regionální rada a jeden město.

***Dodatek č. 10 ke smlouvě o alokaci prostředků na Integrovaný plán rozvoje města Liberec –
zóna „Lidové sady“ č. SV/003/S
Regionální operační program NUTS II Severovýchod***

2.3. Tento dodatek byl schválen usnesením Rady/Zastupitelstva města Liberce č. ze dne

.....

2.4. Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že tento dodatek byl uzavřen na základě jejich svobodné a vážné vůle, nebyl uzavřen v tísní, za nápadně nevýhodných podmínek ani pod nátlakem.

V Hradci Králové dne

V Liberci dne

Regionální rada

Statutární město Liberec



V Liberci dne 7. 10. 2015
č. j.: RRSV 12853/2015
vyřizuje: Ing. Štěpánka Kohoutová
tel.: +420 774 000 543
email: s.kohoutova@rada-severovychod.cz

Statutární město Liberec
Tibor Batthyány, primátor
Nám. Dr. E. Beneše 1
460 01 Liberec

Výzva k vrácení dotace dotčené nesrovnalostí

Vážený pane,

na základě výsledku administrativní kontroly Ex-post zaměřené na ověření podezření na nesrovnalost č. LB/1175/EP/A/PRK/01 (dále jen „kontrola“) bylo v rámci projektu s názvem „Parky Lidové sady II.“, registrační číslo projektu CZ.1.13/2.1.00/27.01175, zjištěno porušení podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace č. LB/1175/S ze dne 20. 12. 2012, resp. podmínek ROP SV. Na základě ust. § 22, odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, Vás vyzývám k vrácení dotace, resp. části dotace, dotčené nesrovnalostí v níže uvedené výši **ve lhůtě do 20 kalendářních dnů po doručení této výzvy** na účet poskytovatele dotace Regionální rady regionu soudržnosti Severovýchod:

účet číslo: 2816572/0800
u pobočky banky: Česká spořitelna, a.s., Hradec Králové
variabilní symbol¹: 1175

částka dotace dotčené nesrovnalostí: 56 099,99 Kč

Pokud bude částka dotace dotčené nesrovnalostí ve stanovené době uhrazena, platí v tomto rozsahu, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb..

V případě, že shora uvedená částka dotace dotčené nesrovnalostí nebude uhrazena v plné výši a ve stanovené lhůtě na shora uvedený účet poskytovatele dotace, bude případ posuzován jako porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., a bude postoupen k dalšímu řízení.

Na základě Smlouvy o poskytnutí dotace byla ve prospěch účtu příjemce připsána částka dotace ve dnech:

| Žádost o platbu č. | Datum připsání dotace |
|--------------------|-----------------------|
| 1 | 14. 10. 2014 |

¹ Variabilním symbolem je poslední čtyřčíslí registračního čísla projektu.



V návaznosti na provedenou kontrolu Vám zároveň poskytují podrobnější informace o jednotlivých podílech rozpadu částek odvodu, včetně účelových znaků.

| Žádost o platbu | Neoprávněně uplatněné výdaje (CZV) | | CELKEM | Neoprávněná dotace celkem |
|-----------------|------------------------------------|-------|----------|---------------------------|
| | INV | NEINV | | |
| ŽOP I | 66 000,- | 0,00 | 66 000,- | 56 099,99 |

| Žádost o platbu | Neoprávněná dotace CELKEM INV | Podíly financování | | |
|-----------------|-------------------------------|--------------------|-------------|-----------------|
| | | EU | RR-SR | Vlastní podíl |
| | | INV | INV | INV |
| ŽOP I | 56 099,99 | 56 099,99 | 0,00 | 9 900,01 |

| Přehled účelových znaků | |
|--|----------|
| Výdaj z prostředků rozpočtu EU - investice | 38585505 |
| Výdaj z prostředků rozpočtu EU - neinvestice | 38185005 |
| Výdaj z prostředků RR – SR - investice | 38185501 |
| Výdaj z prostředků RR – SR - neinvestice | 38185001 |

S pozdravem

.....
Ing. Simona Malá
vedoucí ÚORP Liberec



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

71.A ZMĚNA ZÁVAZNÉ ČÁSTI ÚZEMNÍHO PLÁNU MĚSTA LIBEREC

OPATŘENÍ OBECNÉ POVAHY

POŘIZOVATEL:

MAGISTRÁT MĚSTA LIBEREC
ODBOR HLAVNÍHO ARCHITEKTA (HA)

PROJEKTANT:

Ing. Štěpán Malach

Duben 2015

CJ MML 064442/13-Be

Za pořizovatele:

.....
Adam Lenert

.....
Ing. Lenka Bedrníková

71.A ZMĚNA ÚZEMNÍHO PLÁNU MĚSTA LIBEREC

Zastupitelstvo města Liberec, příslušné podle § 6 odst. 5 písm. c) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (dále jen „stavební zákon“), za použití § 43 odst. 4 stavebního zákona, § 13 a přílohy č. 7 vyhlášky č.500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, § 171 a následujících zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve spojení s ustanovením § 185 odst. 4 stavebního zákona,

v y d á v á

tuto **71.A změnu územního plánu města Liberec**, schváleného usnesením Zastupitelstva města Liberec č. 94/02 dne 25. 6. 2002, jehož závazná část byla vydána obecně závaznou vyhláškou Města Liberec č. 2/2002 a změněného 3. změnou územního plánu města Liberec, schválenou usnesením Zastupitelstva města Liberec č.27/04 dne 24. 2. 2004, jejíž závazná část byla vydána obecně závaznou vyhláškou Města Liberec č.1/2004 a dále změněného 4. změnou územního plánu města Liberec, schválenou usnesením Zastupitelstva města Liberec č.28/04 dne 24. 2. 2004, jejíž závazná část byla vydána obecně závaznou vyhláškou Města Liberec č.2/2004 a dále změněného 5., 6., 7a. a 10. změnou územního plánu města Liberec, schválených usneseními Zastupitelstva města Liberec č. 91/05 a 92/05 dne 26. 5. 2005, jejichž závazná část byla vydána obecně závaznou vyhláškou Města Liberec č.1/2005 a dále změněného 2. a 15. změnou územního plánu města Liberec, schválených usneseními Zastupitelstva města Liberec č. 124/05 a 125/05 dne 30. 6. 2005 a dále změněného 7c. a 17. změnou územního plánu města Liberec, schválenými usneseními Zastupitelstva města Liberec č. 180/05 a 183/05 dne 29. 9. 2005, jejichž závazná část byla vydána obecně závaznou vyhláškou Města Liberec č.4/2005 a dále změněného 7b. a 13. změnou územního plánu města Liberec, schválených usneseními Zastupitelstvem města Liberec č. 217/05 a 218/05 dne 24. 11. 2005, jejichž závazná část byla vydána obecně závaznou vyhláškou Města Liberec č.5/2005 a dále změněného 14a. změnou územního plánu města Liberec, schválenou usnesením Zastupitelstva města Liberec č.240/05 dne 15. 12. 2005, jejíž závazná část byla vydána obecně závaznou vyhláškou Města Liberec č.10/2005 a dále změněného 23. změnou územního plánu města Liberec, schválenou usnesením Zastupitelstva města Liberec č.54/06 dne 30. 3. 2006, jejíž závazná část byla vydána obecně závaznou vyhláškou Města Liberec č.1/2006 a dále změněného 16. změnou územního plánu města Liberec, schválenou usnesením Zastupitelstva města Liberec č.75/06 dne 27. 4. 2006, jejíž závazná část byla vydána obecně závaznou vyhláškou Města Liberec č.2/2006 a dále změněného 11. změnou územního plánu města Liberec, schválenou usnesením Zastupitelstva města Liberec č.92/06 dne 25. 5. 2006, jejíž závazná část byla vydána obecně závaznou vyhláškou Města Liberec č.3/2006 a dále změněného 19. změnou územního plánu města Liberec, schválenou usnesením Zastupitelstva města Liberec č.134/06 dne 29. 6. 2006, jejíž závazná část byla vydána obecně závaznou vyhláškou Města Liberec č.4/2006 a dále změněného 26. změnou územního plánu města Liberec, schválenou usnesením Zastupitelstva města Liberec č.215/06 dne 30. 11. 2006, jejíž závazná část byla vydána obecně závaznou vyhláškou Města Liberec č.5/2006 a dále změněného 18a. a 18b. změnou územního plánu města Liberec, schválených usneseními Zastupitelstva města Liberec č.237/06 a 238/06 dne 21. 12. 2006, jejíž závazná část byla vydána obecně závaznou vyhláškou Města Liberec č.6/2006 a dále upraveného 27. změnou územního plánu města Liberec, vydanou opatřením obecné povahy Zastupitelstvem města Liberec na základě usnesení č.12/07 ze dne 25. 1. 2007 a dále upraveného 34. změnou územního plánu města Liberec, vydanou opatřením obecné povahy Zastupitelstvem města Liberec na základě usnesení č.190/07 ze dne 29. 11. 2007 a dále upraveného 40. změnou územního plánu města Liberec, vydanou opatřením obecné povahy Zastupitelstvem města Liberec na základě usnesení č.61/08 ze dne 27. 3. 2008 a dále upraveného 32. změnou územního plánu města Liberec, vydanou opatřením obecné povahy Zastupitelstvem města Liberec na základě usnesení č.130/08 ze dne 26. 6. 2008 a dále upraveného 42. změnou územního plánu města Liberec, vydanou opatřením

obecné povahy Zastupitelstvem města Liberec na základě usnesení č.131/08 ze dne 26. 6. 2008 a dále upraveného 50. změnou územního plánu města Liberec, vydanou opatřením obecné povahy Zastupitelstvem města Liberec na základě usnesení č. 8/09 ze dne 29. 1. 2009 a dále upraveného 29. změnou územního plánu města Liberec, vydanou opatřením obecné povahy Zastupitelstvem města Liberec na základě usnesení č. 138/09 ze dne 25. 6. 2009. Dále upraveného 21. změnou územního plánu města Liberec, vydanou opatřením obecné povahy Zastupitelstvem města Liberec na základě usnesení č. 192/09 ze dne 24. 9. 2009. Dále upraveného 41. změnou územního plánu města Liberec, vydanou opatřením obecné povahy Zastupitelstvem města Liberec na základě usnesení č. 193/09 ze dne 24. 9. 2009. Dále upraveného 47. změnou územního plánu města Liberec, vydanou opatřením obecné povahy Zastupitelstvem města Liberec na základě usnesení č. 194/09 ze dne 24. 9. 2009. Dále upraveného 29. B změnou územního plánu města Liberec, vydanou opatřením obecné povahy Zastupitelstvem města Liberec na základě usnesení č. 17/10 ze dne 28. 1. 2010. Dále upraveného 37. změnou územního plánu města Liberec, vydanou opatřením obecné povahy Zastupitelstvem města Liberec na základě usnesení č. 18/10 ze dne 28. 1. 2010. Dále upraveného 56C. změnou územního plánu města Liberec, vydanou opatřením obecné povahy Zastupitelstvem města Liberec na základě usnesení č. 175/2010 ze dne 24. 6. 2010. Dále upraveného 39. změnou územního plánu města Liberec, vydanou opatřením obecné povahy Zastupitelstvem města Liberec na základě usnesení č. 206/10 ze dne 16. 9. 2010. Dále upraveného 43. změnou územního plánu města Liberec, vydanou opatřením obecné povahy Zastupitelstvem města Liberec na základě usnesení č. 207/10 ze dne 16. 9. 2010. Dále upraveného 45. změnou územního plánu města Liberec, vydanou opatřením obecné povahy Zastupitelstvem města Liberec na základě usnesení č. 208/10 ze dne 16. 9. 2010. Dále upraveného 46. změnou územního plánu města Liberec, vydanou opatřením obecné povahy Zastupitelstvem města Liberec na základě usnesení č. 209/10 ze dne 16. 9. 2010. Dále upraveného 48B. změnou územního plánu města Liberec, vydanou opatřením obecné povahy Zastupitelstvem města Liberec na základě usnesení č. 210/10 ze dne 16. 9. 2010. Dále upraveného 53. změnou územního plánu města Liberec, vydanou opatřením obecné povahy Zastupitelstvem města Liberec na základě usnesení č. 211/10 ze dne 16. 9. 2010. Dále upraveného 63. změnou územního plánu města Liberec, vydanou opatřením obecné povahy Zastupitelstvem města Liberec na základě usnesení č. 91/11 ze dne 28. 4. 2011. Dále upraveného 65. změnou územního plánu města Liberec, vydanou opatřením obecné povahy Zastupitelstvem města Liberec na základě usnesení č. 92/11 ze dne 28. 4. 2011. Dále upraveného 38. změnou územního plánu města Liberec, vydanou opatřením obecné povahy Zastupitelstvem města Liberec na základě usnesení č. 152/2001 ze dne 15. 12. 2011. Dále upraveného 44. změnou územního plánu města Liberec, vydanou opatřením obecné povahy Zastupitelstvem města Liberec na základě usnesení č. 274/2011 ze dne 15. 12. 2011. Dále upraveného 41.2 změnou územního plánu města Liberec, vydanou opatřením obecné povahy Zastupitelstvem města Liberec na základě usnesení č. 124/2012 ze dne 31. 5. 2012. Dále upraveného 52. A změnou územního plánu města Liberec, vydanou opatřením obecné povahy Zastupitelstvem města Liberec na základě usnesení č. 125/2012 ze dne 31. 5. 2012. Dále upraveného 49. B změnou územního plánu města Liberec, vydanou opatřením obecné povahy Zastupitelstvem města Liberec na základě usnesení č. 269/2012 ze dne 29. 11. 2012. Dále upraveného 67. změnou územního plánu města Liberec, vydanou opatřením obecné povahy Zastupitelstvem města Liberec na základě usnesení č. 259/2013 ze dne 28. 11. 2013. Dále upraveného 68.A změnou územního plánu města Liberec, vydanou opatřením obecné povahy Zastupitelstvem města Liberec na základě usnesení č. 287/2013 ze dne 12. 12. 2013. Dále upraveného 51. změnou územního plánu města Liberec, vydanou opatřením obecné povahy Zastupitelstvem města Liberec na základě usnesení č. 109/2014 ze dne 24. 4. 2014. Dále upraveného 56.B změnou územního plánu města Liberec, vydanou opatřením obecné povahy Zastupitelstvem města Liberec na základě usnesení č. 227/2014 ze dne 4. 9. 2014. Dále upraveného 66. změnou územního plánu města Liberec, vydanou opatřením obecné povahy Zastupitelstvem města Liberec na základě usnesení č. 228/2014 ze dne 4. 9. 2014. Dále upraveného 52. B změnou územního plánu města Liberec, vydanou opatřením obecné povahy Zastupitelstvem města Liberec na základě usnesení č. 16 /2015 ze dne 29.1.2015.

A. Vymezení zastavěného území

- neuplatňuje se

B. Koncepce rozvoje území města

- neuplatňuje se

C. Urbanistická koncepce**C1. Návrh celkového plošného a prostorového uspořádání území**

- neuplatňuje se

C2. Vymezení zastavitelných ploch

Zastavitelné plochy vymezené ve výkresu č. 1 grafické části územního plánu města Liberec se 71.A změnou rozšiřují o navržené lokality 71.A změny dle následující tabulky:

| Označení dle 71.A změny | Nové využití navrhované v 71.A změně | Katastrální území |
|-------------------------|--|------------------------------------|
| 71/8 | Plochy technického vybavení – zásobování vodou Plochy komunikací Komunikace ostatní (C3) | Kateřinky u Liberce Ruprechtice |

C 3. Vymezení ploch přestavby

- neuplatňuje se

C 4. Vymezení nezastavitelných ploch systému sídelní zeleně

- neuplatňuje se

D. Koncepce veřejné infrastruktury

- neuplatňuje se

E. Koncepce uspořádání krajiny

- neuplatňuje se

F. Stanovení podmínek pro využití ploch

- neuplatňuje se

G. Vymezení VPS a VPO, pro které lze práva k pozemkům a stavbám vyvlastnit

- neuplatňuje se

H. Vymezení VPS a VPO, pro které lze uplatnit předkupní právo

- neuplatňuje se

I. Vymezení ploch a koridorů územních rezerv

- neuplatňuje se

J. Vymezení ploch a koridorů k prověření RP, územní studií

- neuplatňuje se

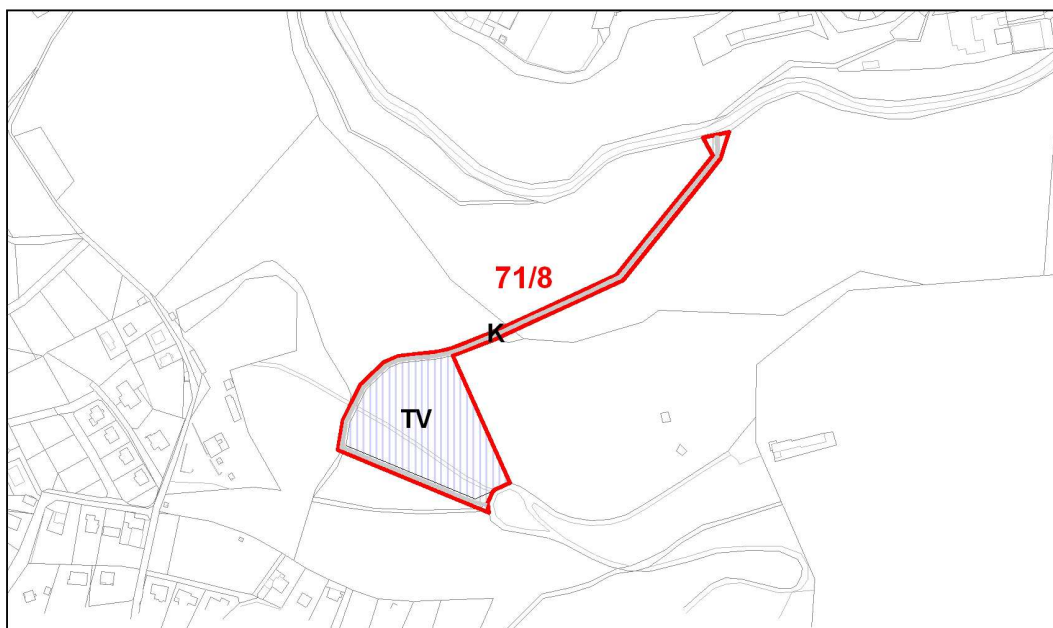
K. stanovení kompenzačních opatření podle §50 odst. 6 stavebního zákona

- neuplatňuje se

L. Údaje o počtu listů územního plánu a počtu výkresů k němu připojené grafické části

Textová část 71.A změny územního plánu města Liberec obsahuje 4 strany textu.

Grafická část 71.A změny územního plánu města Liberec obsahuje 1 výkres, list formátu A4.

**DOPLNĚNÍ LEGENDY:**

| STAV | NÁVRH | |
|------|-------|--|
| | | PŘEDMĚT 71. ZMĚNY ÚZEMNÍHO PLÁNU MĚSTA LIBEREC |
| | | PLOCHY TECHNICKÉHO VYBAVENÍ - ZÁSOBOVÁNÍ VODOU |
| | | PLOCHY KOMUNIKACÍ |
| | | KOMUNIKACE OSTATNÍ (C3) |

NÁVRH PRO VEŘEJNÉ PROJEDNÁNÍ - DUBEN 2015

| 71.A ZMĚNA ÚZEMNÍHO PLÁNU MĚSTA LIBEREC | | |
|---|---------------------------------|--|
| Objednatel: | Statutární město Liberec | Pořizovatel: Magistrát města Liberec |
| Zhotovitel: | Atelier proREGIO, s.r.o. |  |
| Osoba oprávněná podle zvláštního právního předpisu k projektové činnosti ve výstavbě: | Ing. arch. Michal Hadlač | |
| Číslo autorizace: | 03 497 | |
| Projektant: | Ing. Štěpán Malach | |
| HLAVNÍ VÝKRES | Měřítko 1 : 5 000 | 1/8 |

Obsah odůvodnění 71.A změny územního plánu města Liberec**Textová část**

| | | | |
|---------|--|--|----|
| 1. | Postup pořízení změny územního plánu | Chyba! Záložka není definována. | |
| 2. | Soulad s politikou územního rozvoje a územně plánovací dokumentací vydanou krajem | | 7 |
| 2.1. | Soulad s politikou územního rozvoje | | 7 |
| 2.2. | Soulad s územně plánovací dokumentací vydanou krajem | | 9 |
| 3. | Soulad s cíli a úkoly územního plánování, zejména s požadavky na ochranu architektonických a urbanistických hodnot | Chyba! Záložka není definována. | |
| 4. | Soulad s požadavky stavebního zákona a jeho prováděcích předpisů | Chyba! Záložka není definována. | |
| 5. | Soulad s požadavky zvláštních právních předpisů a stanovisky dotčených orgánů podle zvláštních právních předpisů, popřípadě s výsledkem řešení rozporů | | 10 |
| 5.1. | Soulad s požadavky zvláštních právních předpisů | | 10 |
| 5.2. | Soulad se Zdravotní politikou Libereckého kraje | | 12 |
| 5.3. | Soulad se stanovisky dotčených orgánů podle zvláštních právních předpisů, popřípadě s výsledky řešení rozporů | | 12 |
| 6. | Zpráva o vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území obsahující základní informace o výsledcích tohoto vyhodnocení včetně výsledků vyhodnocení vlivů na životní prostředí | | 12 |
| 7. | Komplexní zdůvodnění přijatého řešení | | 12 |
| 7.1. | Zdůvodnění změn v části C2. Vymezení zastavitelných ploch | | 12 |
| 7.1.1. | Lokalita 71/8 | | 13 |
| 8. | Vyhodnocení účelného využití zastavěného území a vyhodnocení potřeby zastavitelných ploch | | 13 |
| 9. | Vyhodnocení koordinace využívání území z hlediska širších územních vztahů | | 13 |
| 10. | Vyhodnocení splnění požadavků zadání | | 13 |
| 10.1. | Požadavky na základní koncepci rozvoje území | | 13 |
| 10.1.1. | Požadavky na urbanistickou koncepci | | 14 |
| 10.1.2. | Požadavky na koncepci veřejné infrastruktury | | 14 |
| 10.1.3. | Požadavky na koncepci uspořádání krajiny | | 15 |
| 10.2. | Požadavky na vymezení ploch a koridorů územních rezerv | | 15 |
| 10.3. | Požadavky na prověření vymezení veřejně prospěšných staveb, veřejně prospěšných opatření a asanací, pro které bude možné uplatnit vyvlastnění nebo předkupní právo | | 15 |
| 10.4. | Požadavky na prověření vymezení ploch a koridorů, ve kterých bude rozhodování o změnách v území podmíněno vydáním regulačního plánu, zpracováním územní studie nebo uzavřením dohody o parcelaci | | 15 |
| 10.5. | Případný požadavek na zpracování variant řešení | | 15 |
| 10.6. | Požadavky na uspořádání obsahu návrhu územního plánu a na uspořádání obsahu jeho odůvodnění | | 15 |
| 10.7. | Soulad s pokyny obsaženými ve výzvách k zapracování požadavků do návrhu 71.A změny územního plánu města Liberec | | 16 |
| 10.7.1. | Výzva ze dne 4. 3. 2014 | | 16 |
| 10.7.2. | Výzva ze dne 12. 6. 2014 | | 16 |
| 10.7.3. | Výzva ze dne 27. 3. 2015 | | 16 |
| 11. | Výčet záležitostí nadmístního významu, které nejsou řešeny v zásadách územního rozvoje (§ 43 odst. 1 stavebního zákona), s odůvodněním potřeby jejich vymezení | | 16 |
| 12. | Vyhodnocení předpokládaných důsledků navrhovaného řešení na zemědělský půdní fond a pozemky určené k plnění funkcí lesa | | 16 |
| 13. | Rozhodnutí o námitkách včetně samostatného odůvodnění | | 17 |
| 14. | Vyhodnocení připomínek | | 17 |

Grafická část

Lokalita 71/8

- 1a/8 – Koordinační výkres (1 : 5 000)
- 12/8 – Výkres předpokládaných záborů půdního fondu (1 : 5 000)

Odůvodnění

Odůvodnění opatření obecné povahy, kterým se vydává 71.A změna územního plánu města Liberec, obsahuje textovou část a grafickou část.

A. Textová část

Textová část odůvodnění 71.A změny územního plánu Liberec obsahuje 13 stran textu.

1. Postup při pořízení změny

Pořízení 71. změny územního plánu územního plánu města Liberec (dále jen ÚPML) a zařazení podnětů č. 71/1, 71/2, 71/3, 71/4, 71/5, 71/6 a 71/7 do strategické změny č. 71 Územního plánu města Liberec, bylo schváleno usnesením Zastupitelstva města Liberec č. 43/2013 dne 28. 3. 2013. Ve smyslu tohoto usnesení byl v souladu se stavebním zákonem zahájen proces pořízení změny územního plánu.

Ve spolupráci s odborem hlavního architekta byl zpracován návrh zadání 71. změny ÚPML. Dne 26. 9. 2013 na 8. zasedání zastupitelstva města Liberec byl návrh zadání 71. změny ÚPML schválen usnesením č. 166/2013. Tento návrh zadání byl usnesením č. 227/2013 ze dne 31. 10. 2013 zrušen, a bylo schváleno zařazení nového podnětu č. 71/8 do procesu pořízení změny č. 71 územního plánu města Liberec a byl schválen návrh zadání změny č. 71 ÚPML se zařazenými podněty č. 71/1, 71/2, 71/6, 71/8.

Na základě schváleného zadání byl autorizovaným projektantem zpracován návrh 71. změny ÚPML.

Dne 15. 9. 2014 se konalo společné jednání o návrhu 71. změny ÚPML. Na základě požadavků dotčených orgánů bylo usnesením č. 17/2015 z 1. zasedání Zastupitelstva města Liberec, které se konalo dne 29. 1. 2015 schváleno rozdělení 71. Změny územního plánu města Liberec na 71.A změnu ÚPML, ve které bude zařazen podnět č. 71/8 a na 71.B změnu ÚPML, ve které budou zařazeny podněty č. 71/1, 71/2, 71/6. Zastupitelstvo tímto usnesením schválilo ukončení procesu pořízení 71.B změny ÚPML a pokračování v procesu pořízení 71.A změny ÚPML.

Dne 9. 6. 2015 byla předložena dokumentace návrhu 71.A změny ÚPML Krajskému úřadu Libereckého kraje k posouzení podle § 50 odst. 7 stavebního zákona. Dne 17. 6. 2015 byl Krajským úřadem Libereckého kraje vydán souhlas s předloženým návrhem 71.A změny a tím mohlo být zahájeno řízení o 71.A změně územního plánu Liberec. Veřejné projednání změny se uskutečnilo dne 1. 9. 2015. K návrhu pro veřejné projednání nebyly uplatněny žádné námitky ani připomínky, dotčené orgány k návrhu neuplatnily žádné požadavky.

2. Soulad s politikou územního rozvoje a územně plánovací dokumentací vydanou krajem

2.1. Soulad s politikou územního rozvoje

Politika územního rozvoje ČR 2008 (PÚR ČR) byla schválena usnesením vlády ČR č. 929 ze dne 20. 7. 2009. Aktualizace č. 1 Politiky územního rozvoje ČR byla schválena usnesením vlády ČR č. 276 ze dne 15. 4. 2015. Liberec je začleněn do rozvojové oblasti OB7 Liberec. Jedná se o území s koncentrací obyvatelstva a ekonomických činností se silnou rozvojovou dynamikou krajského města. Úkolem pro územní plánování je zde řešení napojení rozvojové oblasti na modernizované železniční trati ve směru na Prahu, což se netýká ploch 71.A změny. Navržený dopravní koridor S11 pro kapacitní silnici D8 - Děčín - Česká Lípa - Bílý Kostel nad Nisou - Liberec - R35 je vymezen mimo řešené území 71.A změny.

71.A změna naplňuje v rámci svého rozsahu kritéria a podmínky pro rozhodování o změnách v území v rámci rozvojových oblastí a os:

a) možnosti využití stávající veřejné infrastruktury a potřebu jejího dalšího rozvoje a dobudování při současném respektování přírodních, kulturních a civilizačních hodnot území,

-
- *71.A změna rozvíjí veřejnou dopravní a technickou infrastrukturu vymezením plochy pro umístění vodojemu v lokalitě Ruprechtice a plochy pro komunikaci ostatní pro nové napojení lomu ve stejné lokalitě,*
- b) rozvoj bydlení při upřednostnění rozvoje uvnitř zastavěného území a předcházení prostorové sociální segregaci, fragmentaci krajiny nově vymezenými zastavitelnými plochami a záborům ploch veřejné zeleně sloužící svému účelu,
- *není předmětem 71.A změny,*
- c) nové využití nevyužívaných průmyslových, skladových, dopravních a jiných ploch,
- *není předmětem 71.A změny,*
- d) řešení rekultivace a revitalizace opuštěných areálů a ploch (např. předcházející těžbou, průmyslovým využitím, armádou apod.), účelnou organizací materiálových toků a nakládání s odpady,
- *není předmětem 71.A změny,*
- e) zachování a rozvoj společenské funkce tradičních městských center,
- *71.A změnou není narušena funkčnost obce jako tradičního centra osídlení.*
- f) ochrana a využití rekreačního potenciálu krajiny,
- *71.A změnou není narušen rekreační potenciál krajiny vzhledem k malému plošnému rozsahu změn a vzhledem k tomu, že zastavitelné plochy jsou vymezeny především v zastavěném území,*
- g) ovlivnění přírodních a krajinných hodnot území
- *Vymezením ploch pro umístění vodojemu a komunikace ostatní pro nové napojení lomu nedošlo ve změně 71.A k negativnímu ovlivnění přírodních a krajinných hodnot území.*

Z politiky územního rozvoje vyplývá tento úkol pro územní plánování: Při respektování republikových priorit územního plánování umožňovat v rozvojových oblastech a rozvojových osách intenzivní využívání území v souvislosti s rozvojem veřejné infrastruktury. Z tohoto důvodu v rozvojových oblastech a v rozvojových osách vytvářet podmínky pro umístění aktivit mezinárodního a republikového významu s požadavky na změny v území a tím přispívat k zachování charakteru území mimo rozvojové oblasti a rozvojové osy.

Vytváření podmínek pro umístění aktivit mezinárodního a republikového charakteru není obsahem 71.A změny, nicméně navržené změny ve využívání území tyto podmínky nijak nenarušují.

Republikové priority (čl. 14 – 32) jsou 71.A změnou naplňovány, jedná se především o:

- *není narušena ochrana a rozvoj přírodních, civilizačních a kulturních hodnot území včetně urbanistického, architektonického a archeologického dědictví – plošný rozsah změn v území je omezený, zastavitelné plochy jsou vymežovány především v zastavěném území a nezasahují do volné krajiny a do chráněných území (priorita 14),*
- *zastavitelné plochy nejsou v konfliktu s ochranou přírody ani s územním systémem ekologické stability, návrhem změn ve využívání ploch není narušen krajinný ráz ani ochrana krajiny (priorita 20),*
- *vymezením plochy pro komunikaci ostatní pro nové napojení lomu v lokalitě Ruprechtice byly vytvořeny podmínky pro zlepšování dostupnosti území rozšiřováním a zkvalitňováním dopravní infrastruktury (priorita 24),*
- *zastavitelné plochy nejsou vymezené v místech potenciálních rizik nebo katastrof – záplavová území, sesuvy půdy, eroze apod. (priorita 25),*
- *zastavitelné plochy nejsou vymezené v záplavovém území (priorita 26),*
- *vymezením plochy technického vybavení pro umístění vodojemu v lokalitě Ruprechtice byly vytvořeny podmínky pro koordinované umísťování veřejné technické infrastruktury v území (priorita*

27) a pro koncipování dodávek vody tak, aby úroveň technické infrastruktury splňovala požadavky na vysokou kvalitu života v současnosti i v budoucnosti.

2.2. Soulad s územně plánovací dokumentací vydanou krajem

Zásady územního rozvoje (ZÚR) Libereckého kraje zpracované společností SAUL s.r.o. byly vydány v lednu 2012. Žádné požadavky ze ZÚR pro řešené území 71.A změny nevyplývají. 71.A Změna je v souladu s koncepcemi této dokumentace v aktuálním stavu, plochy 71.A změny nezasahují do ploch nadregionálních a regionálních prvků ÚSES ani do koridorů nadřazené infrastruktury navržených v této dokumentaci.

Krajské priority jsou 71.A změnou naplňovány, jedná se především o prioritu 26:

- vymezením plochy pro komunikaci ostatní pro nové napojení lomu v lokalitě Ruprechtice byly vytvořeny předpoklady pro lepší dostupnost území a zkvalitnění dopravní infrastruktury,*
- vymezením plochy technického vybavení pro umístění vodojemu v lokalitě Ruprechtice byly vytvořeny předpoklady pro zkvalitnění technické infrastruktury.*

3. Soulad s cíli a úkoly územního plánování, zejména s požadavky na ochranu architektonických a urbanistických hodnot

Soulad s cíli územního plánování dle § 18 stavebního zákona:

- (1) Cílem územního plánování je vytvářet předpoklady pro výstavbu a pro udržitelný rozvoj území, spočívající ve vyváženém vztahu podmínek pro příznivé životní prostředí, pro hospodářský rozvoj a pro soudržnost společenství obyvatel území a který uspokojuje potřeby současné generace, aniž by ohrožoval podmínky života generací budoucích – 71.A změna má na vyváženost vztahu územních podmínek kladný vliv. Vymezením plochy technického vybavení pro umístění vodojemu v lokalitě Ruprechtice byly vytvořeny podmínky pro zlepšování hospodářského rozvoje z hlediska zásobování vodou. Vymezením plochy pro komunikaci ostatní pro nové napojení lomu v lokalitě Ruprechtice byly zlepšeny podmínky pro příznivé životní prostředí v zastavěném území města.*
- (2) Územní plánování zajišťuje předpoklady pro udržitelný rozvoj území soustavným a komplexním řešením účelného využití a prostorového uspořádání území s cílem dosažení obecně prospěšného souladu veřejných a soukromých zájmů na rozvoji území. Za tím účelem sleduje společenský a hospodářský potenciál rozvoje – 71.A změna zajišťuje předpoklady pro udržitelný rozvoj území zlepšováním podmínek zásobování pitnou vodou a zlepšováním dostupnosti území rozšiřováním a zkvalitňováním dopravní infrastruktury.*
- (3) Orgány územního plánování postupem podle tohoto zákona koordinují veřejné i soukromé záměry změn v území, výstavbu a jiné činnosti ovlivňující rozvoj území a konkretizují ochranu veřejných zájmů vyplývajících ze zvláštních právních předpisů – 71.A změna územního plánu zkoordinovala veřejné i soukromé zájmy v souladu se zadáním změny územního plánu, jedná se o koordinaci soukromého záměru na výstavbu příjezdové komunikace ke kamenolomu v lokalitě Ruprechtice a plochy pro vodojem v téže lokalitě.*
- (4) Územní plánování ve veřejném zájmu chrání a rozvíjí přírodní, kulturní a civilizační hodnoty území, včetně urbanistického, architektonického a archeologického dědictví. Přitom chrání krajinu jako podstatnou složku prostředí života obyvatel a základ jejich totožnosti. S ohledem na to určuje podmínky pro hospodárné využívání zastavěného území a zajišťuje ochranu nezastavěného území a nezastavitelných pozemků. Zastavitelné plochy se vymezují s ohledem na potenciál rozvoje území a míru využití zastavěného území – záměry 71.A změny územní plánu nejsou v rozporu s ochranou přírodních, kulturních a civilizačních hodnot území.*
- (5) V nezastavěném území lze v souladu s jeho charakterem umisťovat stavby, zařízení, a jiná opatření pouze pro zemědělství, lesnictví, vodní hospodářství, těžbu nerostů, pro ochranu přírody a krajiny, pro veřejnou dopravní a technickou infrastrukturu, pro snižování nebezpečí ekologických a přírodních katastrof a pro odstraňování jejich důsledků, a dále taková technická opatření a stavby, které zlepš*

podmínky jeho využití pro účely rekreace a cestovního ruchu, například cyklistické stezky, hygienická zařízení, ekologická a informační centra. Uvedené stavby, zařízení a jiná opatření včetně staveb, které s nimi bezprostředně souvisejí včetně oplocení, lze v nezastavěném území umisťovat v případech, pokud je územně plánovací dokumentace výslovně nevylučuje – *71.A změna neřeší výstavbu v nezastavěném území.*

- (6) Na nezastavitelných pozemcích lze výjimečně umístit technickou infrastrukturu způsobem, který neznemožní jejich dosavadní užívání – takové pozemky nejsou předmětem 71.A změny.

4. Soulad s požadavky stavebního zákona a jeho prováděcích předpisů

Změna územního plánu byla zpracována v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění, a jeho prováděcích předpisů, vyhlášky č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění vyhlášky č. 458/2012 Sb. a vyhláškou č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění vyhlášky č. 431/2012 Sb.

Jedná se především o soulad s těmito ustanoveními:

- Věcný obsah změny územního plánu odpovídá požadavkům § 43 zákona č. 183/2006 Sb., v platném znění, a je obsahově a formálně v souladu s § 13 a 14 vyhlášky č. 500/2006 Sb., v platném znění.
- Věcný i formální obsah změny územního plánu je v souladu s přílohou č. 7 k vyhlášce č. 500/2006 Sb., v platném znění.
- Plochy s rozdílným způsobem využití byly vymezeny v souladu s § 3 a 4 vyhlášky č. 501/2006 Sb., v platném znění.
- Veřejně prospěšné stavby nebyly vymezeny v souladu s § 170 zákona č. 183/2006 Sb., v platném znění

5. Soulad s požadavky zvláštních právních předpisů a stanovisky dotčených orgánů podle zvláštních právních předpisů, popřípadě s výsledkem řešení rozporů

5.1. Soulad s požadavky zvláštních právních předpisů

71.A změna územního plánu je v souladu s požadavky zvláštních právních předpisů:

- Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - *71.A změna svým řešením zachovává a nezhoršuje podmínky pro ochranu povrchových a podzemních vod, není v konfliktu s ochrannými pásmy vodních zdrojů a záplavovými územími, zastavitelné plochy nezasahují do ochranných pásem vodních toků.*
- Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů
 - *71.A změna svým řešením respektuje zájmy ochrany a přírody krajiny, zábor PUPFL v lokalitě 71/8 je minimální, jedná se pouze o stavby dopravní a technické infrastruktury.*
- Zákon č. 86/2002 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých dalších zákonů (zákon o ochraně ovzduší), ve znění pozdějších předpisů
 - *71.A změna respektuje zájmy ochrany ovzduší, nebyly nevymezeny žádné zvláště velké, velké a střední zdroje znečišťování ovzduší, malé zdroje budou řešeny při územním a stavebním řízení.*
- Zákon č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů
 - *71.A změna respektuje zásady ochrany zemědělského půdního fondu, řešení územního plánu bylo zpracováno v souladu s ust. § 5 odst. 2 zák. č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu (ZPF), v platném znění, viz kapitolu 12.*

- Zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů
 - *V řešeném území 71.A změny se nenacházejí evidované památkově chráněné objekty.*
- Zákon č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - *71.A změna lesní zákon respektuje, v lokalitě 71/8 dochází k záboru PUPFL pro dopravní a technickou infrastrukturu, více v kap. 12.*
- Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů
 - *71.A změna není v rozporu se zájmy požární ochrany, způsob zajištění požární ochrany se nemění.*
- Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
 - *71.A změna vymezuje komunikace v souladu se zákonem o pozemních komunikacích.*
- Zákon č. 44/1988 Sb., o ochraně a využití nerostného bohatství (horní zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - *v řešeném území se nevyskytují výhradní či jiná ložiska nerostných surovin a nejsou evidována žádná chráněná ložisková území ani dobývací prostory. V lokalitě 71/8 jsou navrženy nová příjezdová komunikace ke kamenolomu a plocha pro vodojem – plochy nezasahují do blízkého ložiska výhradního, resp. chráněného ložiskového území kamene pro hrubou a ušlechtilou kamenickou výrobu.*
- Zákon č. 164/2001 Sb., o přírodních léčivých zdrojích, zdrojích přírodních minerálních vod, přírodních léčebných lázních a lázeňských místech a o změně některých souvisejících zákonů (lázeňský zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - *v řešeném území se nenacházejí přírodní léčivé zdroje, zdroje přírodních minerálních vod, přírodní léčebné lázně nebo lázeňská místa.*
- Zákon č. 62/1988 Sb., o geologických pracích, ve znění pozdějších předpisů
 - *71.A změna respektuje zákon o geologických pracích a svým řešením neznemožňuje tyto činnosti:*
 - *zkoumání, hodnocení, dokumentování a zobrazování vývoje a složení geologické stavby území;*
 - *vyhledávání a průzkum ložisek nerostů, ověřování jejich zásob a zpracovávání geologických podkladů pro jejich využívání a ochranu;*
 - *vyhledávání a průzkum zdrojů podzemních vod včetně přírodních vod léčivých, stolních minerálních a termálních;*
 - *zjišťování a ověřování inženýrskogeologických a hydrogeologických poměrů území, zejména pro účely územního plánování, dokumentace a provádění staveb včetně stabilizace sesuvných území;*
 - *zjišťování a ověřování geologických podmínek pro zřizování, provoz a likvidaci zařízení k uskladňování plynů, kapalin a odpadů v horninovém prostředí a podzemních prostorech, pro průmyslové využívání tepelné energie zemské kůry;*
 - *zjišťování a hodnocení geologických činitelů ovlivňujících životní prostředí;*
 - *zjišťování a odstraňování antropogenního znečištění v horninovém prostředí;*
 - *zjišťování a ověřování geologických a hydrogeologických podmínek pro zřizování, provoz a likvidaci zařízení pro ukládání oxidu uhličitého do přírodních horninových struktur.*
- *v řešeném území se nevyskytuje žádné průzkumné území stanovené v souladu se zákonem č. 62/1988 Sb.*
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
 - *71.A změna respektuje požadavky, týkající se chráněného vnitřního prostoru staveb a chráněného venkovního prostoru staveb charakterizovaných §30 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění a prováděcího*

předpisu nařízení vlády č. 148/2006 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací. Akusticky chráněné prostory nejsou ve změně umísťovány.

5.2. Soulad se Zdravotní politikou Libereckého kraje

Zdravotní politika Libereckého kraje, která je základním koncepčním materiál pro řešení otázek týkajících se dlouhodobého zlepšování zdravotního stavu obyvatel v Libereckém kraji, byla přijata usnesením č. 221/02/ZK dne 17. 12. 2002.

71.A změna je v souladu se Zdravotní politikou Libereckého kraje. Vzhledem k tomu, že byly vymezeny pouze plochy dopravní a technické infrastruktury pro vodojem a pro příjezdovou komunikaci ke kamenolomu v lokalitě Ruprechtice, které nemají vazbu na zastavěné území města, nedojde k negativnímu ovlivnění zdraví obyvatelstva. Naopak po výstavbě nové komunikace dojde k výraznému zlepšení podmínek v obytném území, především v ulicích Na Vyhlídce a U Slunečních lázní vzhledem k omezení průjezdu nákladních vozidel ke kamenolomu. Vymezení plochy pro vodojemlepší podmínky zásobování obyvatel pitnou vodou. Navržené řešení přispěje mj. k plnění těchto úkolů:

- Dílčí úkol č. 9.1 – počty smrtelných a vážných zranění v důsledku dopravních nehod snížit alespoň o 30 %.
- Dílčí úkol č. 10.1 – snížit expozici obyvatelstva zdravotním rizikům souvisejícím se znečištěním vody, vzduchu a půdy látkami mikrobiálními, chemickými a dalšími, aktivity koordinovat s cíli, stanovenými v Akčním plánu zdraví a životního prostředí.
- Dílčí úkol č. 10.2 – zajistit obyvatelstvu univerzální přístup k dostatečnému množství pitné vody uspokojivé kvality.

5.3. Soulad se stanovisky dotčených orgánů podle zvláštních právních předpisů, popřípadě s výsledky řešení rozporů

71.A změna je zpracována v souladu se stanovisky dotčených orgánů podle zvláštních právních předpisů.

6. Zpráva o vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území obsahující základní informace o výsledcích tohoto vyhodnocení včetně výsledků vyhodnocení vlivů na životní prostředí

V řešeném území nebyly navrženy takové změny v území, které by vyžadovaly zpracování vyhodnocení předpokládaných vlivů územního plánu na udržitelný rozvoj území. Příslušný dotčený orgán ve svém stanovisku vyloučil vliv na EVL a ptačí oblasti. Změnou územního plánu není dotčeno území Natura 2000. Vymezením ploch dopravní a technické infrastruktury nedošlo k narušení životního prostředí.

Vzhledem k výše uvedeným skutečnostem nebylo krajským úřadem požadováno zpracování vyhodnocení vlivů 71.A změny na udržitelný rozvoj území podle § 50 odst. 5 stavebního zákona.

7. Komplexní zdůvodnění přijatého řešení

Komplexní zdůvodnění přijatého řešení obsahuje zdůvodnění navržených změn obecně závazné vyhlášky statutárního města Liberec č. 2/2002 o vyhlášení závazné části územního plánu města Liberec a její přílohy č. 1, kterou jsou regulativy funkčního a prostorového uspořádání území.

7.1. Zdůvodnění změn v části C2. Vymezení zastavitelných ploch

Předmětem 71.A změny je jedna lokalita v nezastavěném území, ve které došlo k vymezení zastavitelných ploch. Vymezení bylo provedeno v souladu se zadáním 71. změny a s pokyny obsaženými ve výzvách k dopracování 71. Změny jako 71.A změny (více v kap. 10.).

7.1.1. Lokalita 71/8

Současný příjezd k lomu Ruprechtice je veden přes zastavěné území této městské části, čímž je nadměrně zatěžována obytná zástavba, především v ulici Na Vyhlídce. Navrhované řešení, které odvede nákladní dopravu přímo na ulici Horskou, výrazně zmenší zátěž území města a zvýší bezpečnost dopravy. Na plochu nově navržené komunikace navazuje plocha vodojemu, jedná se o zpřesnění vymezení plochy oproti platnému územnímu plánu, kde je vodojem vyznačen pouze značkou. Zpřesněným vymezením komunikace a plochy technické infrastruktury je dosaženo koordinace v umístění těchto staveb.

8. Vyhodnocení účelného využití zastavěného území a vyhodnocení potřeby zastavitelných ploch

Vyhodnocení účelného využití zastavěného území nebylo provedeno vzhledem k tomu, že předmětem 71.A změny jsou pouze plochy dopravní a technické infrastruktury.

9. Vyhodnocení koordinace využívání území z hlediska širších územních vztahů

Řešení 71.A změny nevyvolává žádné nároky na koordinaci využívání území z hlediska širších vztahů.

10. Vyhodnocení splnění požadavků zadání

71. změna územního plánu města Liberec byla zpracována na základě zadání, které bylo schváleno zastupitelstvem města dne 5. 9. 2013. První úprava zadání 71. změny byla schválena zastupitelstvem města dne 31. 10. 2013, druhá úprava zadání byla schválena usnesením zastupitelstva města 17/2015 dne 29. 1. 2015, které se týká rozhodnutí o dalším postupu v procesu pořízení 71. změny Územního plánu města Liberec. Zastupitelstvo města po projednání schválilo:

1. rozdělení 71. změny Územního plánu města Liberec na 71.A změnu Územního plánu města Liberec, ve které bude zařazen podnět č. 71/8, a na 71.B změnu Územního plánu města Liberec, ve které budou zařazeny podněty č. 71/1, 71/2 a 71/6
2. ukončení procesu pořízení 71.B změny Územního plánu města Liberec
3. pokračování v procesu pořízení 71.A změny Územního plánu města Liberec

10.1. Požadavky na základní koncepci rozvoje území

Základní koncepce rozvoje respektuje politiku územního rozvoje, naplnění vybraných priorit udržitelného rozvoje území je uvedeno v kap. 2.1.

Z Aktualizace č. 1 Politiky územního rozvoje nevyplývají žádné specifické požadavky pro řešení 71.A změny územní plánu. Jednotlivé požadované změny respektují postavení města Liberce v systému osídlení České republiky.

Ze Zásad územního rozvoje Libereckého kraje nevyplývají žádné specifické požadavky pro řešení 71.A změny územní plánu, naplnění vybraných priorit udržitelného rozvoje území je uvedeno v kap. 2.2.

Změnou č. 71.A územního plánu byly respektovány zásady urbanistické kompozice, zohledněny dominanty obce, stávající charakter sídla a výšková hladina zástavby takto.

- *lokalita 71/8 – vzhledem k tomu, že se jedná o plochy dopravní a technické infrastruktury, nebyla výšková hladina zástavby speciálně řešena.*

Nově navržené funkční využití je v souladu s navrhovaným funkčním využitím stanoveným v nově pořizovaném územním plánu Liberec:

- *lokalita 71/8 – navržené vymezení odpovídá nově pořizovanému územnímu plánu, plocha pro vodojem je vymezena jako plocha technického vybavení – zásobování vodou TV, což*

odpovídá plochám technické infrastruktury I, plocha komunikace K odpovídá plochám veřejných prostranství P v nově pořizovaném územním plánu, byť by bylo zřejmě lepší komunikaci vymezit jako plochu dopravní infrastruktury, neboť se nachází mimo zastavěné území.

10.1.1. Požadavky na urbanistickou koncepci

Požadavky na urbanistickou koncepci nebyly řešeny vzhledem k tomu, že se jedná pouze o plochy dopravní a technické infrastruktury.

10.1.2. Požadavky na koncepci veřejné infrastruktury

Požadavky na dopravní infrastrukturu

Návrhy nevyvolávají požadavky na změnu koncepce dopravy.

- *lokalita 71/8 – v lokalitě je navržena komunikace, která zajišťuje lepší dopravní napojení kamenolomu přímo na ulici Horskou, dopravní napojení plochy pro vodojem je možné po stávající nebo po navrhované komunikaci.*

V zájmu realizovatelnosti záměru je nutné dopravně technicky posoudit a prověřit plánované kapacity funkčních ploch a jejich vliv na hromadnou dopravu z hlediska dostatečnosti a bezpečnosti komunikační sítě.

- *lokalita 71/8 – jedná se o stavby dopravní a technické infrastruktury bez vlivu na MHD.*

Dále je třeba v souvislostech řešit případné nároky na dopravu v klidu, pěší a cyklistickou dopravu s ohledem na nově navrhované funkční využití ploch.

- *lokalita 71/8 – jedná se o stavby dopravní a technické infrastruktury bez nároků na dopravu v klidu a na pěší a cyklistickou dopravu.*

Požadavky na technickou infrastrukturu

Požadavky na řešení energetiky vyplývají ze schválené koncepce energetiky a spojů platného ÚP a způsob zásobování energiemi je stanoven regulativy v oblastech zásobování energiemi. Pro případnou novou výstavbu v lokalitách 71.A změny budou platit obdobně.

U řešení odkanalizování a zásobování vodou vycházet ze schváleného Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací Libereckého kraje. Budou prověřeny kapacity systému technické infrastruktury, případně bude navrženo jejich posílení.

- *lokalita 71/8 – jedná se o stavby dopravní a technické infrastruktury bez nároků na technickou infrastrukturu.*

Požadavky na občanské vybavení

Občanské vybavení řešit v souladu s navrženým funkčním využitím nových ploch s přihlédnutím k širším vztahům.

- *lokalita 71/8 – jedná se o stavby dopravní a technické infrastruktury bez nároků na občanské vybavení.*

Požadavky na veřejná prostranství

Veřejná prostranství budou vymezena v souladu s vyhláškou č. 501/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- *lokalita 71/8 – jedná se o stavby dopravní a technické infrastruktury bez nároků na vymezení veřejných prostranství.*

10.1.3. Požadavky na koncepci uspořádání krajiny

Návrh 71.A změny musí vycházet ze stávajícího charakteru a uspořádání urbanistické koncepce města Liberce, respektovat hmotovou a urbanistickou kompozici širšího území. Požaduje se respektovat dochované přírodní a estetické hodnoty a zásady urbanistického uspořádání.

- *lokality 71/8 – jedná se o stavby dopravní a technické infrastruktury bez výrazného vlivu na koncepci uspořádání krajiny.*

Návrh 71.A změny nesmí ve svých důsledcích znemožnit průchodnost krajiny a omezit vedení pěších a cyklistických tras.

- *lokality 71/8 – v lokalitě je sice navržena komunikace, která zajišťuje lepší dopravní napojení kamenolomu, vzhledem k předpokládanému provozu nákladních automobilů však není vhodná pro cyklistickou nebo pěší dopravu – takže fakticky nedochází ke zlepšení průchodnosti krajiny, nicméně nedochází ani k jejímu zhoršení, lokalitou neprocházejí žádné cyklistické nebo pěší trasy.*

10.2. Požadavky na vymezení ploch a koridorů územních rezerv

Plochy a koridory územních rezerv nebyly v souladu s požadavkem zadání vymezeny.

10.3. Požadavky na prověření vymezení veřejně prospěšných staveb, veřejně prospěšných opatření a asanací, pro které bude možné uplatnit vyvlastnění nebo předkupní právo

Bude prověřeno vymezení veřejně prospěšných staveb, veřejně prospěšných opatření a asanací vzhledem k současnému stavu, navrhovanému využití a se zohledněním širších vztahů.

- *lokality 71/8 – navrhovaná dopravní stavba, ostatní komunikace, je určena pro zpřístupnění kamenolomu a nemá charakter veřejné dopravní infrastruktury. Z tohoto důvodu není vymezena jako veřejně prospěšná stavba. Navržený vodojem lze sice považovat za stavbu veřejné technické infrastruktury, nicméně pozemek pro tuto stavbu je v majetku statutárního města Liberec, takže není nutné vodojem vymezení jako veřejně prospěšnou stavbu, pro kterou by bylo pozemek možné vyvlastnit.*

10.4. Požadavky na prověření vymezení ploch a koridorů, ve kterých bude rozhodování o změnách v území podmíněno vydáním regulačního plánu, zpracováním územní studie nebo uzavřením dohody o parcelaci

Plochy nebo koridory, ve kterých bude rozhodování o změnách v území podmíněno vydáním regulačního plánu, zpracováním územní studie nebo uzavřením dohody o parcelaci nebyly vymezeny.

10.5. Případný požadavek na zpracování variant řešení

Varianty řešení nebyly v souladu s požadavky zadání zpracovány.

10.6. Požadavky na uspořádání obsahu návrhu územního plánu a na uspořádání obsahu jeho odůvodnění

Zpracování návrhu dokumentace 71.A změny včetně odůvodnění, bude provedeno v rozsahu měněných skutečností a se všemi náležitostmi stanovenými zákonem č. 183/2006 Sb. V platném znění a jeho prováděcími právními předpisy, vyhláškou č. 500/2006 Sb., a vyhláškou č. 501/2006 Sb. Návrh 71.A změny bude proveden v obsahovém členění ve smyslu přílohy č. 7 vyhlášky č. 500/2006 Sb.

H) Požadavky na vyhodnocení předpokládaných vlivů územního plánu na udržitelný rozvoj území

V řešeném území nebyly navrženy takové změny v území, které by vyžadovaly zpracování vyhodnocení předpokládaných vlivů územního plánu na udržitelný rozvoj území. Příslušný dotčený orgán ve svém stanovisku vyloučil vliv na EVL a ptačí oblasti. Změnou územního plánu není dotčeno území Natura 2000. Vymezením ploch dopravní a technické infrastruktury nedošlo k narušení životního prostředí.

Vzhledem k výše uvedeným skutečnostem nebylo krajským úřadem požadováno zpracování vyhodnocení vlivů 71.A změny na udržitelný rozvoj území podle § 50 odst. 5 stavebního zákona.

10.7. Soulad s pokyny obsaženými ve výzvách k zapracování požadavků do návrhu 71.A změny územního plánu města Liberec

V průběhu zpracování 71.A změny byly zpracovatelem připraveny pracovní návrhy, které byly průběžně předávány pořizovateli. Na základě těchto pracovních návrhů byly zpracovateli předány výzvy k zapracování požadavků.

10.7.1 Výzva ze dne 4. 3. 2014

Magistrát města Liberec, jako příslušný pořizovatel 71. změny územního plánu města Liberec, nemá z hlediska lokality 71/8 žádné požadavky na úpravy návrhu změny:

10.7.2. Výzva ze dne 12. 6. 2014

Magistrát města Liberec, jako příslušný pořizovatel 71. změny územního plánu města Liberec, požaduje z hlediska lokality 71/8 zapracovat do návrhu změny pro společné jednání níže uvedený požadavek:

- Lokalita 71/8 – uvést do souladu rozsah plochy pro umístění vodojemu s návrhem územního plánu Liberec pro veřejné projednání (viz příloha č.2) – *zpracováno jako plocha technického vybavení – zásobování vodou.*

10.7.3. Výzva ze dne 27. 3. 2015

Magistrát města Liberec, jako příslušný pořizovatel 71.A změny územního plánu města Liberec (dále jen „71.A změna“, požaduje zapracovat do návrhu 71.A změny níže uvedené požadavky:

- 1) zpracovat dokumentaci návrhu 71.A změny obsahující podnět č. 71/8 – v souladu s uzavřeným dodatkem č. 4 k původní smlouvě o dílo a v souladu s usnesením ZM č. 17/2015
- 2) zpracovat požadavky z uplatněných stanovisek ke společnému jednání o návrhu 71. změny týkající se podnětu č. 71/8.

11. Výčet záležitostí nadmístního významu, které nejsou řešeny v zásadách územního rozvoje (§ 43 odst. 1 stavebního zákona), s odůvodněním potřeby jejich vymezení

Ve změně územního plánu nejsou řešeny žádné záležitosti nadmístního významu, které nejsou řešeny v zásadách územního rozvoje.

12. Vyhodnocení předpokládaných důsledků navrhovaného řešení na zemědělský půdní fond a pozemky určené k plnění funkcí lesa

Změna územního plánu byla zpracována v souladu s ust. § 5 odst. 2 zák. č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu (ZPF), v platném znění. Vyhodnocení požadavků na zábor ZPF bylo provedeno v souladu s platnými prováděcími předpisy o ochraně ZPF, především podle vyhlášky č. 13/1994 Sb.

- lokalita 71/8 – zastavitelné plochy jsou vymezené mimo zastavěné území a zasahují do pozemků určených k plnění funkcí lesa s tímto zábohem:

- plocha komunikace K – 0,37 ha
- plocha technického vybavení TV – 0,94 ha

Celkem zábor pozemků určených k plnění funkcí lesa: 1,31 ha.

13. Rozhodnutí o námitkách včetně samostatného odůvodnění

Námítky nebyly v procesu pořízení 71.A změny uplatněny.

14. Vyhodnocení připomínek

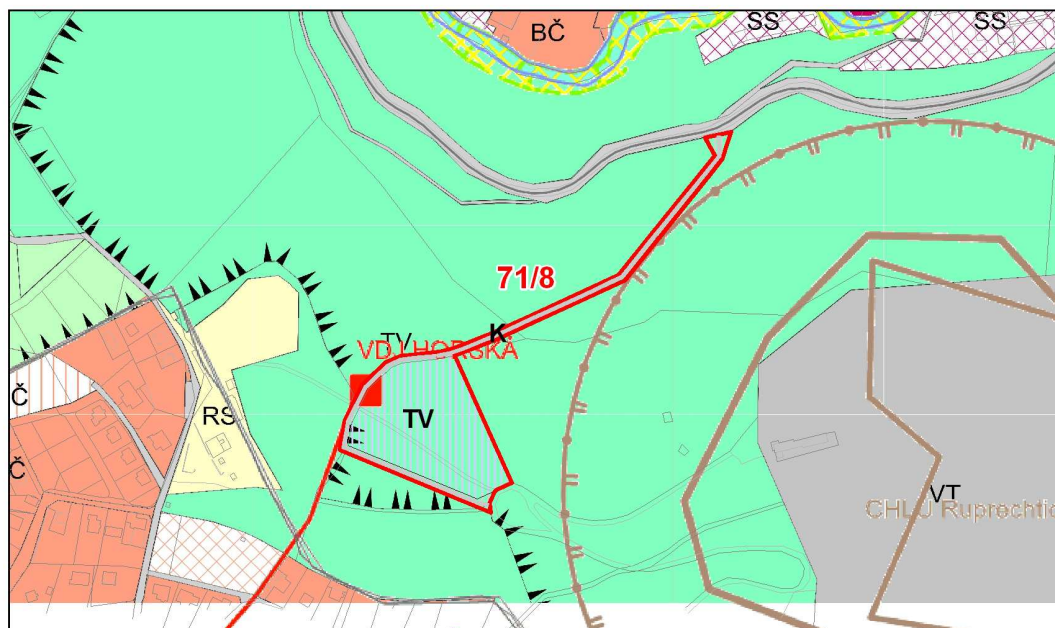
Připomínky nebyly v procesu pořízení 71.A změny uplatněny.

B. Grafická část

Lokalita 71/8

- 1a/8 Koordinační výkres včetně legendy (1:5 000)
- 12 Výkres předpokládaných záborů půdního fondu (1:5 000)

NÁVRH

**DOPLNĚNÍ LEGENDY:**

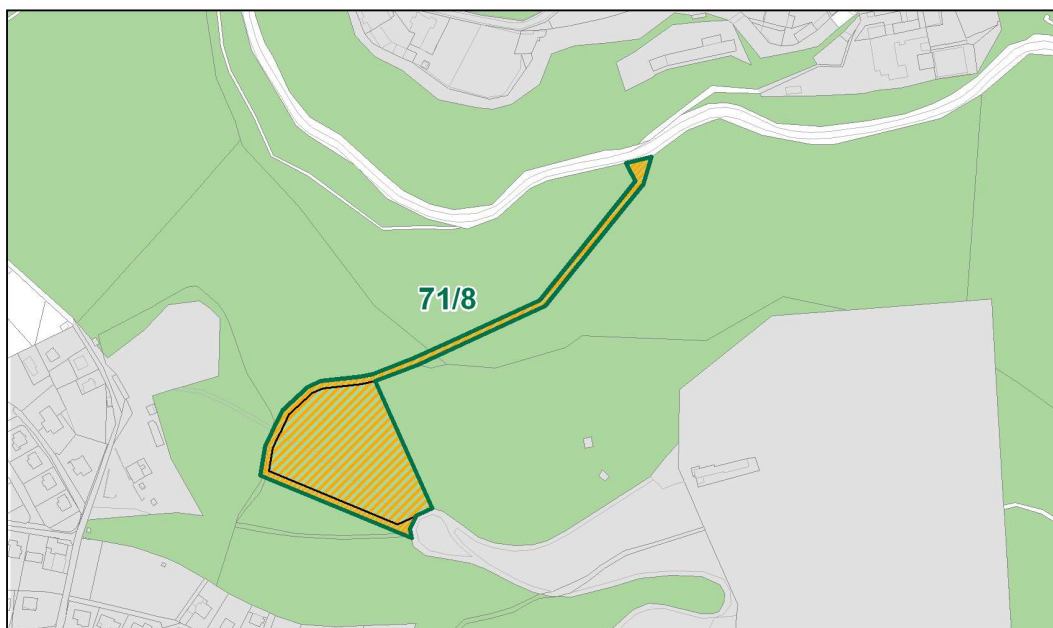
| STAV | NÁVRH | |
|------|-------|--|
| | | PŘEDMĚT 71. ZMĚNY ÚZEMNÍHO PLÁNU MĚSTA LIBEREC |
| | | PLOCHY TECHNICKÉHO VYBAVENÍ - ZÁSOBOVÁNÍ VODOU |
| | | PLOCHY KOMUNIKACÍ |
| | | KOMUNIKACE OSTATNÍ (C3) |

ODŮVODNĚNÍ NÁVRHU PRO VEŘEJNÉ PROJEDNÁNÍ - DUBEN 2015

| 71.A ZMĚNA ÚZEMNÍHO PLÁNU MĚSTA LIBEREC | | |
|---|---------------------------------|---|
| Objednatel: | Statutární město Liberec | Pořizovatel: Magistrát města Liberec |
| Zhotovitel: | Atelier proREGIO, s.r.o. | |
| Osoba oprávněná podle zvláštního právního předpisu k projektové činnosti ve výstavbě: | Ing. arch. Michal Hadlač | |
| Číslo autorizace: | 03 497 | |
| Projektant: | Ing. Štěpán Malach | |
| KOORDINAČNÍ VÝKRES | Měřítko 1 : 5 000 | 1a/8 |

| STAV | NÁVRH | | | | |
|------|-------|--|---|--|--|
| | | PLOCHY BYDLENÍ VENKOVSKÉHO | | | |
| | | PLOCHY BYDLENÍ ČISTÉHO | | | |
| | | PLOCHY BYDLENÍ MĚSTSKÉHO | | | |
| | | PLOCHY SMÍŠENÉ CENTRÁLNÍ | | | |
| | | PLOCHY SMÍŠENÉ MĚSTSKÉ | | | |
| | | PLOCHY SMÍŠENÉ OSTATNÍ - SLUŽBY, OBCHOD A DROBNÁ VÝROBA | | | |
| | | PLOCHY VEŘEJNÉ VYBAVENOSTI | | | |
| | | OBCHODNÍ ZAŘÍZENÍ, SLUŽBY OS ZDRAVOTNICTVÍ A SOCIÁLNÍ PÉČE OZ VETERINÁRNÍ KLUBKA OV ŠKOLSTVÍ (ZŠ, SŠ, SOU) OS KULTURA, VĚDA OK | ČIŘEVNÍ OBJEKTY OC HASIČÍ OH POLICE OP CESTOVNÍ RUCH A REKREACE OR OBCHODNÍ PRŮMYSLOVÉ PLOCHY OPR | | |
| | | PLOCHY OSTATNÍ ZVLÁŠTNÍ VYBAVENOSTI | | | |
| | | PLOCHY PRACOVNÍCH AKTIVIT | | | |
| | | PLOCHY ZEMĚDĚLSKÉ A LESNICKÉ VÝROBY | | | |
| | | PLOCHY SPORTU A REKREACE | | | |
| | | PLOCHY ZAHRÁDEK A CHATOVÝCH OSAD | | | |
| | | PLOCHY DOPRAVY A DOPRAVNÍ VYBAVENOSTI | | | |
| | | PLOCHY KOMUNIKACÍ | | | |
| | | PLOCHY ŽELEZNIČNÍCH TRATÍ, STANIC A ZAŘÍZENÍ | | | |
| | | PLOCHY PRO DOPRAVU | | | |
| | | PLOCHY TECHNICKÉHO VYBAVENÍ | | | |
| | | PLOCHY PŘÍRODY A KRAJINY | | | |
| | | PLOCHY URBANIZOVANÉ ZELENÉ | | | |
| | | VODNÍ PLOCHY A TOKY | | | |
| | | CHRÁNĚNÁ ÚZEMÍ A OCHRANNÁ PÁSMA | | | |
| | | ENERGETIKA A SPOJE | | | |
| | | ZÁSOBOVÁNÍ VODOU | | | |
| | | ODKANALIZOVÁNÍ | | | |
| | | LESNÍ POROSTY | | | |
| | | KRAJINNÁ ZELEN | | | |
| | | TRAVNÍ POROSTY, OSTATNÍ PLOCHY V KRAJINĚ | | | |
| | | ORNÁ PŮDA | | | |
| | | PLOCHY URBANIZOVANÉ ZELENÉ | | | |
| | | OSTATNÍ MĚSTSKÁ ZELEN (LINIOVÁ, IZOLAČNÍ) | | | |
| | | VODNÍ TOKY A PLOCHY | | | |
| | | ZÁPLAVOVÁ ÚZEMÍ | | | |
| | | HRANICE CHKO JIZERSKÉ HORY | | | |
| | | PŘÍRODNÍ PARK JEŠTĚD | | | |
| | | NÁRODNÍ PŘÍRODNÍ REZERVACE KARLOVSKÉ BUČINY | | | |
| | | PŘÍRODNÍ REZERVACE HAMRSTEJN | | | |
| | | PŘÍRODNÍ REZERVACE JEŠTĚDSKÉ BUKY | | | |
| | | PŘÍRODNÍ PAMÁTKA TERASY JEŠTĚDU | | | |
| | | PŘÍRODNÍ PAMÁTKA PANSKÝ LOM | | | |
| | | CHRÁNĚNÁ LOŽISKOVÁ ÚZEMÍ DOBYVAČÍ PROSTOR | | | |
| | | OCHRANNÉ PÁSMA LOMU | | | |
| | | OCHRANNÁ PÁSMA VRCHNÍHO VEDENÍ VVN (110, 35 KV)/SÍŤE KE ZRUŠENÍ | | | |
| | | TRASA KABELU VVN 110 KV | | | |
| | | OCHRANNÁ PÁSMA PLYNOVODU VTL, STL /SÍŤE KE ZRUŠENÍ | | | |
| | | VÝŠILAC STÁVAJÍCÍ VKV + TV | | | |
| | | PŘÍJÍMAČ RADIORELEVOVÝCH SPOJŮ | | | |
| | | TRASA RADIORELEVOVÝCH SPOJŮ | | | |
| | | OCHRANNÉ PÁSMA RADIOKOMUNIKACÍ | | | |
| | | VODOVODNÍ ŘAD VE ŠTOLE | | | |
| | | HLAVNÍ PŘÍVODNÍ ŘAD | | | |
| | | VODOJEM | | | |
| | | PÁSMA HYGIENICKÉ OCHRANY VODNÍHO ZDROJE (PHO) I. STUPNĚ | | | |
| | | PÁSMA HYGIENICKÉ OCHRANY VODNÍHO ZDROJE (PHO) II. STUPNĚ | | | |
| | | OCHRANNÉ PÁSMA MINERÁLNÍCH VOD I. STUPNĚ | | | |
| | | OCHRANNÉ PÁSMA MINERÁLNÍCH VOD II. STUPNĚ | | | |
| | | KMENOVÁ STOKA NOVÁ | | | |
| | | VÝTLAČNÝ ŘAD ODPADNÍCH VOD | | | |
| | | ČERPACÍ STANICE ODPADNÍCH VOD | | | |
| | | OCHRANNÉ PÁSMA ČOV | | | |

| 71. ZMĚNA ÚZEMNÍHO PLÁNU MĚSTA LIBEREC | |
|--|---------|
| KOORDINAČNÍ VÝKRES | LEGENDA |

**DOPLNĚNÍ LEGENDY:**

| STAV | NÁVRH | |
|------|-------|--|
| | | ZÁBOROVÁ LOKALITA 71. ZMĚNY ÚZEMNÍHO PLÁNU MĚSTA LIBEREC |
| | | ZÁBOR POZEMKŮ URČENÝCH K PLNĚNÍ FUNKCÍ LESA |
| | | PLOCHY ZASTAVĚNÉHO ÚZEMÍ |
| | | POZEMKY URČENÉ K PLNĚNÍ FUNKCÍ LESA |

ODŮVODNĚNÍ NÁVRHU PRO VEŘEJNÉ PROJEDNÁNÍ - DUBEN 2015

| 71.A ZMĚNA ÚZEMNÍHO PLÁNU MĚSTA LIBEREC | | |
|---|---------------------------------|--|
| Objednatel: | Statutární město Liberec | Pořizovatel: Magistrát města Liberec |
| Zhotovitel: | Atelier proREGIO, s.r.o. |  |
| Osoba oprávněná podle zvláštního právního předpisu k projektové činnosti ve výstavbě: | Ing. arch. Michal Hadlač | |
| Číslo autorizace: | 03 497 | |
| Projektant: | Ing. Štěpán Malach | |
| VYHODNOCENÍ ZÁBORU ZPF | Měřítko 1 : 5 000 | 12 |

Poučení:

Proti 71.A změně územního plánu města Liberec, vydané formou opatření obecné povahy nelze podat opravný prostředek (§ 173 odst. 2 správního řádu).

Tibor Batthyány
primátor statutárního města Liberec

Ing. Karolína Hrbková
náměstkyně primátora

NÁVRH

Důvodová zpráva

Stručný obsah: 87. změna ÚPML prověří vedení tramvajové trasy do Rochlice přes ulici Dr. M. Horákové, okolo "teplárny". Dále 87. změna vyřeší vedení tramvajové trati přes sídliště Rochlice a rovněž tato změna vymezí plochu pro točku této trati. Schválením 87. změny územního plánu města Liberec se otvírá možnost financování stavby z IPRÚ.

Usnesením Zastupitelstva města Liberce č. 94/02 ze dne 25. 6. 2002 byl schválen Územní plán města Liberce (dále jen ÚPML).

Proces pořízení změny územního plánu je definován zákonem č. 183/2006 Sb., v platném znění o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), dále jen „stavební zákon“. O pořízení změny územního plánu rozhoduje zastupitelstvo. Zastupitelstvo města Liberec svým usnesením č. 93/07 ze dne 31. 5. 2007 schválilo změnu způsobu shromažďování a zpracování návrhů na změnu územního plánu města Liberec tak, že počínaje 1. 6. 2007 budou došlé návrhy na změnu platného územního plánu posuzovány jako jeden ze vstupních podkladů pro tvorbu nového územního plánu. Výjimku z tohoto usnesení tvoří návrhy a podněty, které jsou posouzeny jako strategické.

Město Liberec dlouhodobě usiluje o zatraktivnění centrální části města, v oblasti mezi terminálem MHD Fügnerova, oblastí ulic Na Rybníčku, U Nisy, Nitranská a dále proti proudu Lužické Nisy směrem k ulici Melantrichova. S tím bezprostředně souvisí zajištění kvalitního a bezpečného dopravního napojení tohoto území, a v pokračování i napojení oblasti nejhustší zástavby a obydlí v Liberci – sídliště Rochlice.

Trasa byla navržena a veřejně projednána v návrhu nového územního plánu města Liberce. V rámci zpracování návrhu ÚP proběhl mimo jiné seminář s odborníky na městskou kolejovou dopravu z jiných měst. Závěrem bylo mj. i doporučení zakomponovat do návrhu ÚP a následně do sítě tramvajových tras (TT) města Liberce napojení sídliště Rochlice, a to pokud možno „zokruhováním“ trasy z terminálu Fügnerova.

Popis přibližné trasy, která bude prověřena:

Z terminálu MHD Fügnerova přes Soukenné náměstí, ulicí Jánská a 1. Máje do ulice U Nisy a Nitranskou (mezi Babylonem a IQ Landií), podél Lužické Nisy k Teplárně Liberec. Zde se napojuje na ulici Dr. M. Horákové, a dále v souběhu s ulicí Melantrichova a U Močálu do ulice Na Žižkově a Dobiášova. Podél sídliště Rochlice do oblasti okružní křižovatky v Zeleném údolí a dále ulicí Vratislavická na Poštovní náměstí a ulicí Dr. M. Horákové zpět ke křižovatce s ul. Melantrichova, kde se okruh TT uzavírá.

Popis napojení stávajících, přestavbových i rozvojových území:

Pokud by se podařilo navrhovanou trasu zrealizovat, významně by se zlepšilo dopravní napojení celých přestavbových i rozvojových území, popř. významných veřejně přístupných budov s nezanedbatelnou návštěvností. Jedná se zejména o budovu Krajského úřadu Libereckého kraje (U Nisy), ale i celé rozvojové lokality mezi ulicemi U Nisy, Tatranská, Nitranská. Dále se jedná o napojení na kapacitní MHD (tram) významných cílů Babylon, IQ Landia a zejména velkého přestavbového území lokality mezi ulicemi Košická – Dr. M. Horákové a Šumavské – podél Lužické Nisy. V pokračování podél ul. Melantrichova směrem k ul. Dobiášova jde již o napojení sídliště Rochlice se záměrem nahrazení autobusové dopravy – linka č. 12. Podél ul. Melantrichova, U Močálu, Na Žižkově jde o napojení lokality s převažujícím bydlením a v ul. Dobiášova pak jde o obsluhu sídliště Rochlice a ZŠ Dobiášova. V oblasti Zeleného údolí lze napojit novou (a stále ještě vznikající) zástavbu v Zeleném údolí, resp. rozvojovou plochu podél ul. Seniorů. Podél ulice Vratislavická lze obsloužit zástavbu podél ul. Nádvoří a na Poštovním náměstí (s možností přestupu na žel. trať Liberec, Vratislavice – Jablonec n.N. a autobusovou dopravu směr Vesec a Doubí) i obsluhu přilehlých výrobních podniků. Zavedením TT do ulice Dr. M. Horákové lze předpokládat i její významné oživení, tj. lze předpokládat postupně zvyšující se nároky na kvalitní MHD. Podél ul. Dr. M. Horákové by z větších cílů byly kvalitně obslouženy objekty např. prodejny Kaufland, „teplárny“ nebo Právní akademie (VOŠ právní), SOU textilní.

Bezpečnost dopravy: Kompletním vybudováním takto zokruhované trasy tramvajové tratě by mj. došlo i k významnému zlepšení v oblasti bezpečnosti provozu. Nejen, že by se patrně značně zlepšil modal split (lze předpokládat zvýšení podílu osob přepravených MHD na úkor automobilové dopravy), ale byly by odstraněny i stávající rizikové lokality - z hlediska bezpečnosti provozu. Jedná se např. o chybějící chodník podél ulice U Močálu, nevyhovující uspořádání křižovatky Dr. M. Horákové x Melantrichova, přejezd železniční vlečky v ulici Košická apod. Zároveň s tramvajovou tratí by v celé délce byl vyřešen bezpečný pohyb cyklistů, a to pomocí segregace od motorové dopravy (ať již v hlavním nebo přidruženém dopravním prostoru). V rámci vedení tramvajové tratě se předpokládá i zajištění bezpečného přecházení chodců.

Formulace usnesení byla konzultována s odborem právním a veřejných zakázek před projednáním v radě města.

Darovací smlouva

č. 0/00/0000

(uzavřená dle ust. § 2055 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

1. **Ing. Ivo Barek,** [redacted]
Jaroslava Barková, [redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
2. **Ing. Ladislav Jenček,** [redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
3. **Petr Salaba,** [redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
4. **Ing. Jaroslav Balatka,** [redacted]
Ing. Zuzana Balatková, [redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]

(dále jen „dárce“)

a

statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1/1

460 59 Liberec 1

IČ: 00262978

zastoupené Tiborem Batthyánym, primátorem města

(dále jen jako „obdarovaný“)

(dárce a obdarovaný společně označováni také jako „smluvní strany“)

*uzavírají na základě úplného a vzájemného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních
níže uvedeného dne měsíce a roku následující*

*Darovací smlouvu
(dále jen „smlouva“):*

I. Předmět darování

1. *Dárci jsou spoluvlastníky stavebního objektu SO.1 – komunikace a objektu SO.5 - veřejné osvětlení, které jsou umístěny na pozemku*
 - *p. č. 2069/3 o výměře 1950 m², druh pozemku ostatní plocha, způsob využití ostatní komunikace, k.ú. Ruprechtice, obec Liberec ve vlastnictví statutárního města Liberec*
2. *Uvedené stavební objekty ve spoluvlastnictví dárců jsou předmětem darování (dále jen „dar“) a jsou zakresleny ve výkrese, který tvoří přílohu č.1 a nedílnou součást této smlouvy.*

II. Darování

1. *Dárci darují touto smlouvou obdarovanému dar uvedený v čl. I. této smlouvy se všemi jeho součástmi a příslušenstvím a se všemi právy a povinnostmi, které jsou spojené s jeho vlastnictvím.*
2. *Vlastnické právo k daru přejde na obdarovaného jeho předáním, o čemž bude sepsán předávací protokol podepsaný oběma smluvními stranami.*
3. *Obdarovaný prohlašuje, že uvedený dar do svého výlučného vlastnictví přijímá.*

III. Další ujednání

1. *Strany smlouvy souhlasně prohlašují, že jim nejsou známy žádné překážky či okolnosti, které by bránily volnému nakládání s darem.*
2. *Smluvní strany souhlasně prohlašují, že hodnota daru činí 4 458 711,- Kč včetně DPH (slovy: čtyřmilionyčtyřistapadesátosmtisícsemsetjedenáctkorun). Hodnota daru byla stanovena poměrnou částí ze smlouvy dílo, která byla uzavřena na SO-1 komunikace, SO-2 dešťová kanalizace. SO-3 veřejné osvětlení, SO-04 veřejná zeleň.*
3. *Dárci prohlašují, že darované stavební objekty jsou vybudovány podle příslušných norem ČSN a platných technických předpisů (a to včetně technických podmínek vydávaných Ministerstvem dopravy) a nařízení.*
4. *Dárci se dále zavazují, že současně s darovanými stavebními objekty předají obdarovanému tyto doklady a podklady:*

- popis všech změn oproti dokumentaci ke stavebnímu povolení, přičemž veškeré změny musí být písemně odsouhlasené projektantem stavby
- realizační dokumentace stavby odsouhlasená odborem správy veřejného majetku
- geodetické zaměření skutečného provedení stavby včetně geometrického plánu a návrhu případné majetko – právní operace
- hutní zkoušky zemní pláň, a konstrukčních vrstev kameniva
- souhlasné vyjádření sdružení pro integraci zdravotně postižených osob (NIPI) k provedeným komunikacím
- atesty na zabudované materiály
- kolaudační rozhodnutí na stavbu
- doklady vyžadované resortním systémem řízení jakosti

5. Touto smlouvou postupují dárce na obdarovaného práva vyplývající z odpovědnosti za vady zhotovitele dle uzavřené smlouvy o dílo číslo 120820 ze dne 22. 2. 2013 a dále práva vyplývající ze smluvní záruky na předanou stavbu či její část v délce 36 měsíců ode dne jejího předání obdarovanému, kterou se dárce zavázal poskytnout obdarovanému uzavřením plánovací smlouvy č.8/12/0019 ze dne 25. 4. 2012.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran. Jakékoliv opravy textu platí jen, byly-li oběma účastníky parafovány a opraveny na všech vyhotoveních smlouvy.
2. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
3. Práva a povinnosti stran výslovně touto smlouvou neupravená se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména úpravou obsaženou v občanském zákoníku.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
5. Smluvní strany prohlašují, že v případě, že by kdykoliv v budoucnu bylo shledáno některé ustanovení této smlouvy neplatné nebo neúčinné, zůstávají ostatní v platnosti. Při posuzování takto neplatného nebo neúčinného ustanovení se použijí ustanovení zákona jeho povaze nejbližší. Smluvní strany se zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného nebo neúčinného, a to formou dodatku k této smlouvě. Nesplní-li některá ze smluvních stran povinnost uzavřít dodatek ke smlouvě, může se kterákoliv ze smluvních stran obrátit na soud s návrhem na určení obsahu takového dodatku. Za nesplnění povinnosti uzavřít dodatek je považováno i to, že některá ze smluvních stran je ochotna uzavřít dodatek, avšak za podmínek, které ji oproti původnímu ujednání nespravedlivě

zvýhodňují.

6. *Tato smlouva byla projednána a odsouhlasena usnesením číslo..... na schůzi rady města Liberec konané dne a schválena usnesením číslo na zasedání zastupitelstva města Liberec konaném dne*
7. *Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a na důkaz vůle být touto smlouvou vázány připojují své podpisy.*
8. *Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.*

V dne 2015

V dne 2015

Ing. Ivo Barek

**za statutární město Liberec
Tibor Batthyány
primátor města**

Jaroslav Barková

Ing. Ladislav Jenček

Petr Salaba

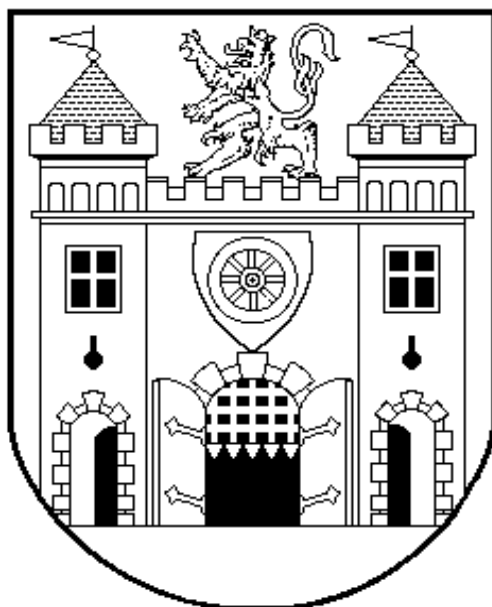
Ing. Jaroslav Balatka

Ing. Zuzanou Balatková

Příloha č. 1: Všeobecné podmínky pro vydávání parkovacích karet ve statutárním městě Liberec

Všeobecné podmínky pro vydávání parkovacích karet ve statutárním městě Liberec

platné od 1.10.2015



OBSAH

| | |
|---|---|
| I. Úvod..... | 3 |
| II. Ceník..... | 5 |
| III. Prodejní místa..... | 5 |
| IV. Všeobecné podmínky..... | 6 |
| V. Podmínky pro vydávání jednotlivých typů parkovacích karet..... | 6 |
| V.a Rezidentní parkovací karty vydávané fyzickým osobám s trvalým pobytem v dané oblasti a vlastníkům nemovitostí..... | 6 |
| V.b Abonentní parkovací karty vydávané právními subjekty, fyzickým osobám podnikajícím..... | 7 |
| V.c Servisní parkovací karty..... | 8 |
| VI. Ostatní..... | 9 |
| VI.a Vydání náhradní parkovací karty..... | 9 |
| VI.b Výměna parkovacích karet..... | 9 |

Přílohy:

Oblasti města placeného stání – zóna RAL
 Žádost o vydání Rezidentní parkovací karty
 Žádost o vydání Abonentní parkovací karty
 Žádost o vydání Servisní parkovací karty

I. ÚVOD

Dokument „Všeobecné podmínky pro vydávání parkovacích karet“ schválený radou města dne xx.xx.2015, č. usnesení xxx/2015 upřesňuje způsob a podmínky vydávání parkovacích karet pro parkování na místních komunikacích nebo jejich úsecích stanovených nařízením obce č. 1/2012 o stání silničních motorových vozidel na vymezených místních komunikacích ve městě Liberci, vydaným v souladu s § 23 odst.1 písm. a/ a c/ zákona č.13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů. Tento dokument je platný od 1. 10. 2015.

Oblast placeného stání je rozdělena do jednotlivých zón, a to na zónu návštěvnického stání a zónu rezidentsko-abonentní (RAL). Tento dokument se vztahuje na parkovací karty pro zónu RAL. RAL je vyčlenění parkovacích ploch pro předem daný okruh uživatelů dle nařízení statutárního města Liberce, je koncepčně vytvořeno tak, aby bylo v co největším měřítku zajištěno parkování obyvatel města Liberce s trvalým pobytem v dané lokalitě, subjektům se sídlem, nebo provozovnou, popř. majitelům nemovitostí v lokalitě spadající do ZRS.

Parkovací karty jsou vydávány v souladu s nařízením města Liberec č. 1/2012 o stání silničních motorových vozidel na vymezených místních komunikacích ve městě Liberci, kterým se vymezují oblasti města (viz. přílohy), ve kterých lze místní komunikace užít za cenu sjednanou k stání motorových vozidel, schváleným radou města dne 17.4.2012, a na základě těchto všeobecných podmínek. Počátek platnosti parkovací karty se stanovuje dnem jejího vydání, konec platnosti parkovací karty je určen datem uvedeným na kartě. Parkovací karty se vydávají pro zónu RAL.

Použité zkratky :

ORV osvědčení o registraci silničního vozidla část I. (dříve OTP)
PK parkovací karta
RZ registrační značka (dříve SPZ)
TP technický průkaz - osvědčení o registraci silničního vozidla část II.
ZRS zóna regulovaného stání
RAL rezidentsko-abonentní parkování

Grafická podoba parkovacích karet - vzor 2016:

Parkovací karta Rezidentní



PARKOVACÍ KARTA

Statutární město Liberec

Typ karty: **R** Číslo: **00001**

RZ vozidla: **3L33456**

Platí pro lokalitu:

1. máje - vrch

Platí od: Platí do:

16.9.2015 27.9.2015



Parkovací karta Abonentní



PARKOVACÍ KARTA

Statutární město Liberec

Typ karty: **A** Číslo: **00002**

RZ vozidla: **4K82189**

Platí pro lokalitu:

Na Kopečku / Zadní

Platí od: Platí do:

23.9.2015 26.9.2015



Parkovací karta Město



PARKOVACÍ KARTA

Statutární město Liberec

Typ karty: **M** Číslo: **00004**

RZ vozidla: **1L12233**

Platí pro lokalitu:

nám. Dr. E. Beneše

Platí od: Platí do:

1.10.2015 31.10.2015



Parkovací karta Servisní



PARKOVACÍ KARTA

Statutární město Liberec

Typ karty: **S** Číslo: **00003**

RZ vozidla: **3L38888**

Platí pro lokalitu:

Sokolovské nám. / Kostelní

Platí od: Platí do:

1.10.2015

1.12.2015



II. CENÍK

Ceník rezidentního a abonentního stání:

Osoba s trvalým pobytem v lokalitě (rezident)
 za 1.vozidlo..... 600,-Kč na ¼ roku
 za 1. vozidlo..... 2 000,-Kč na rok
 za 2. vozidlo..... 6 000,-Kč na rok
 za 3. a další 12 000,-Kč na rok

Osoba se sídlem nebo provozovnou v lokalitě (abonent)
 za vozidlo12 000,-Kč za rok

Vlastník nemovitosti v lokalitě (fyzická osoba)
 za 1. vozidlo..... 4 000,-Kč na rok
 za 2. vozidlo..... 6 000,-Kč na rok
 za 3. a další8 000,-Kč na rok

Servisní karty

Pro právnické a fyzické podnikající osoby zajišťující opravy a údržbu bytového a nebytového fondu i včetně infrastruktury města.....12 000,-Kč na rok
 Organizace, zajišťující na území města sociální služby.....bezplatně
 Služební vozidla ve vlastnictví města.....bezplatně

Manipulační poplatek za vydání duplikátu karty50,-Kč
 (poškození, ztráta, odcizení)

III. PRODEJNÍ MÍSTA

Městská policie Liberec – 1. Máje 108/48, Liberec 460 02 (budova Uran)

Statutární město Liberec – Jablonecká 41/27, Liberec 460 01 (Liebiegova vila)

Liberecká IS, a.s. – Frýdlantská 193, Liberec 460 01

IV. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY PRO ZÍSKÁNÍ A POUŽITÍ PARKOVACÍCH KARET

a) PK rezidentní a abonentní je platná pouze ve vymezené lokalitě zóny regulovaného stání, pro kterou byla vydána. PK Servisní a PK Město jsou platné pro celou zónu regulovaného stání. PK se přiděluje podle kapacitních možností lokalit zóny regulovaného stání. PK je dokladem o zaplacení ceny za užívání komunikací pro stání 1 (jednoho) silničního motorového vozidla ve smyslu § 23 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, a nařízení města Liberec č. 1/2012, kterým se vymezují oblasti města, ve kterých lze místní komunikace užit za cenu sjednanou k stání motorových vozidel.

b) PK je platná pouze v případě, je-li umístěna lícovou stranou za předním sklem vozidla tak, aby byla v plném rozsahu viditelná při pohledu do vozidla zvenčí.

V. PODMÍNKY PRO VYDÁVÁNÍ JEDNOTLIVÝCH TYPŮ PARKOVACÍCH KARET

V.a Rezidentní parkovací karty vydávané fyzickým osobám s trvalým pobytem v dané oblasti a vlastníkům nemovitostí

Žadatel musí splňovat tyto podmínky:

1/ žadatel - fyzická osoba musí:

- a) mít místo trvalého pobytu v zóně rezidentního/abonentního parkování v rámci ZRS, nebo
- b) být vlastníkem nemovitosti v příslušné zóně rezidentního/abonentního parkování v ZRS

2/ žadatel musí mít právní vztah k vozidlu, pro které je karta vystavována, to znamená:

- a) žadatel je provozovatelem vozidla ve smyslu zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- b) žadatel má vozidlo dlouhodobě (nejméně na dobu platnosti vystavené parkovací karty) zapůjčeno (nutno doložit smlouvou či čestným prohlášením o zapůjčení vozidla),
- c) žadatel je zaměstnancem a má vozidlo svěřeno do soukromého užívání zaměstnavatelem, na základě pracovní smlouvy nebo smlouvy o užívání služebního vozidla k soukromým účelům (příjmem zaměstnance ze závislé činnosti je používání firemního vozidla pro soukromé účely).

3/cena příslušné parkovací karty musí být uhrazena v plné výši před vydáním parkovací karty dle platného ceníku za užití místních komunikací nebo jejich určených úseků k stání silničního motorového vozidla

K výdeji parkovací karty se předkládá:

1) doklad o místě trvalého pobytu (originál):

- a) Občané České republiky - platný občanský průkaz (OP) s uvedením trvalého pobytu v příslušné ZPS.
- b) Cizí státní příslušníci žijící v České republice - platný občanský průkaz (ID card) nebo cestovní pas a průkaz o povolení k pobytu

2) doklad osvědčení o registraci motorového vozidla (originál):

a) žadatel je vlastníkem vozidla:

- v případě vozidel registrovaných v České republice: TP, kde je žadatel uveden jako vlastník vozidla; v případě, že lze potřebné údaje ověřit z ORV údaj, zda je vlastník shodný s provozovatelem vozidla), postačuje tento doklad. Kartu lze vydat i občanovi, který má již změněný trvalý pobyt (dle občanského průkazu nebo dle ustřiženého občanského průkazu s Potvrzením o změně trvalého pobytu, ale dosud nemá tuto změnu uvedenou v technickém průkazu. Tato výjimka platí jen dočasně a jen při vydání první parkovací karty,
- v případě, kdy je vozidlo registrováno v zahraničí: TP nebo ORV (nebo doklad obdobného charakteru vydávaný cizím státem) z kterého musí být patrný vlastník vozidla, případně jeho provozovatel a registrační značka

b) vozidlo je svěřeno k soukromému užívání zaměstnanci zaměstnavatelem na základě smlouvy:

- smlouva musí být v českém jazyce nebo přeložena do českého jazyka

V.b Abonentní parkovací karty vydávané právníckým osobám a fyzickým osobám podnikajícím

Žadatel musí splňovat tyto podmínky:

- 1) sídlo nebo provozovna právnícké nebo fyzické osoby podnikající nebo nemovitost fyzické osoby, musí být v příslušné ZRS,

K výdeji parkovací karty se předkládá:

1a) právnícké a fyzické osoby podnikající

- výpis z obchodního rejstříku ne starší 6 měsíců nebo zřizovací listina, výpis z živnostenského rejstříku (u fyzické osoby podnikající) - originál nebo úředně ověřená kopie, v případě, že se jedná o provozovnu, jejíž adresa je odlišná od adresy sídla právnické osoby, navíc jakýkoli platný doklad o adrese provozovny, pokud není uvedena ve výpisu z obchodního rejstříku (např. nájemní smlouvu, nebo výpis z katastru nemovitostí tehdy, je-li právnická osoba majitelem objektu, ve kterém má provozovnu, nebo prohlášení statutárního zástupce právnické osoby o zřízení pracoviště na adrese trvalého pobytu zaměstnance),

- v případě, že fyzická osoba nemá provozovnu zapsanou ve výpisu ze živnostenského rejstříku, doloží navíc adresu provozovny výpisem provozoven vydaným příslušným živnostenským úřadem.

1b) osoby podnikající podle zvláštních předpisů

Určitá skupina osob podléhá zvláštnímu režimu (např. notáři, advokáti, lékaři, spolky, nadace, soudní exekutoři, patentoví zástupci, znalci a tlumočníci, auditoři, daňoví poradci, autorizovaní architekti a inženýři). Uvedení doloží splnění podmínek pro vystavení parkovací karty dokladem, který doloží sídlo nebo provozovnu na dané adrese.

V.c Servisní parkovací karty

PK Servisní mohou být vystaveny pouze na registrační značku (RZ) vozidla společnosti / organizace. Držitele tohoto typu parkovací karty opravňuje ke stání vozidla na území města vždy v době od 07:30 - 16:00 hodin.

Každá žádost o přidělení PK Servisní pro organizace zajišťující na území města sociální služby se projedná v radě města Liberec a ta rozhodne, zda PK bude nebo nebude přidělena.

Celkový počet servisních karet pro celou ZRS je 100 ks.

Organizace zajišťující na území města sociální služby (např.: praktická každodenní pomoc starým a hendikepovaným osobám, obecně prospěšné služby pro zdravotně hendikepované, nemocné či staré osoby, pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, pomoc při zajištění chodu domácnosti, atd.) a statutární město Liberec (služební vozidla v jeho vlastnictví) jsou osvobozeny od ročního poplatku a to na základě předchozího schválení radou města Liberce.

Žádost o vydání servisní parkovací karty může podat následující okruh žadatelů:

a) právnické a fyzické podnikající osoby zajišťující opravy a údržbu bytového fondu i včetně infrastruktury města,

b) organizace zajišťující na území města sociální služby (např.: praktická každodenní pomoc starým a hendikepovaným osobám, obecně prospěšné služby pro zdravotně hendikepované,

nemocné či staré osoby, pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, pomoc při zajištění chodu domácnosti, atd.),

c) statutární město Liberec pro služební vozidla v jeho vlastnictví.

K žádosti o vydání parkovací karty se předkládají tyto doklady:

- zřizovací listina, popř. stanovy, z nichž jednoznačně vyplývá poskytování sociálních služeb,
- výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z živnostenského rejstříku (u fyzické osoby podnikající) – originál nebo úředně ověřená kopie.

VI. OSTATNÍ

VI.a Vydání náhradní parkovací karty (duplikátu)

Řádné důvody pro vystavení náhradní parkovací karty:

- a) ztráta PK - žadatel předkládá písemnou žádost s vysvětlením okolností ztráty PK, čestné prohlášení s uvedením pravdivých údajů o této události a občanský průkaz.
- b) odcizení PK – žadatel předkládá písemnou žádost s vysvětlením okolností odcizení PK, čestné prohlášení o uvedení pravdivých údajů o této události a občanský průkaz. V případě, že žadatel předloží při krádeži z řádně uzamčeného vozidla protokol o krádeži vystavený Policií České republiky, odpadá povinnost předložit písemnou žádost s vysvětlením okolností krádeže PK a čestné prohlášení o uvedení pravdivých údajů o této události.
- c) poškození PK - žadatel předkládá občanský průkaz a poškozenou PK (případně i její část).

VI.b Výměna parkovacích karet

Řádné důvody pro bezplatnou výměnu PK vydaných na registrační značku vozidla:

- a) výměna RZ/SPZ - žadatel předkládá osvědčení o registraci vozidla (technický průkaz) uvádějící přidělení nové RZ, občanský průkaz a původní parkovací kartu,
- b) odcizení vozidla i s PK - žadatel předkládá protokol o krádeži vystavený Policií České republiky, TP nového vozu a občanský průkaz.

Oblasti města regulovaného stání pro zónu RAL

| Název lokality | Celková kapacita |
|------------------|------------------|
| 1. Maje - vrch | 6 |
| 1. Máje FÚ | 10 |
| 5. Května | 7 |
| 8. Března | 23 |
| B. Němcové | 8 |
| Baarova | 16 |
| Barvířská | 20 |
| Bernardova | 3 |
| Felberova | 12 |
| Fialková | 13 |
| Fibichova | 3 |
| Františkovská | 6 |
| Frýdlantská | 33 |
| Gutenbergova | 29 |
| Heliova | 10 |
| Hermannova | 5 |
| Kavčí | 9 |
| Kladenská | 7 |
| Komenského | 6 |
| Liliová | 15 |
| Lucemburská | 4 |
| Mariánská | 4 |
| Matoušova | 28 |
| Matoušova 2 | 13 |
| Matoušova 56 | 10 |
| Matoušova 64 | 9 |
| Mlýnská | 34 |
| Mrštíkova | 6 |
| Na Bídě | 6 |
| Na Humnech | 29 |
| Na Kopečku/Zadní | 3 |
| Na Poříčí | 3 |
| Na Rybníčku | 6 |
| Na Zápraží | 10 |

| | |
|--------------------------|----|
| Nám. Č. Bratří | 25 |
| nám. Dr.E.Beneše | 0 |
| Oldřichova | 38 |
| Orlí | 12 |
| Papírové nám. | 32 |
| Poutnická | 14 |
| Rajská | 17 |
| Resslova | 4 |
| Rumunská | 7 |
| Růžová | 9 |
| Sadová | 23 |
| Slavičkova | 25 |
| Sokolovské nám./Kostelní | 35 |
| Široká | 21 |
| Tkalcovská | 7 |
| Tovaryšský vrch | 11 |
| Tržní nám. | 19 |
| Tyršova | 11 |
| U Lomu | 15 |
| U Lomu 2 | 4 |
| U Náspu | 17 |
| U Nisy(slepá část) | 4 |
| U Stoky | 12 |
| U Tiskárny | 5 |
| Vaňurova | 17 |
| VAVŘIN. VRCH OSSZ | 12 |
| Vavřincův vrch | 7 |
| Větrná | 6 |
| Vzdušná | 14 |
| Zadní | 5 |
| Zámečnická | 3 |
| Žitavská | 5 |

Žádost o vydání parkovací karty

REZIDENTNÍ

Jméno:

Příjmení:

Datum narození: Číslo OP:

Trvalé bydliště:

Kontaktní telefon: E-mail:

Označení zóny/lokalita:

Žadatel je provozovatelem vozidla Žadatel není provozovatelem vozidla

Vozidlo RZ:

Žadatel při registraci vozidla doložil:

- platný občanský průkaz
- originální výpis z katastru nemovitostí (ne starší 6 měsíců)
- osvědčení o registraci vozidla
- technický průkaz vozidla
-

Prohlášení:

Veškeré údaje v této žádosti jsou pravé. Jsem si vědom(a) případných následků, které by pro mne z uvedení nepravých údajů vyplývaly.

V

Datum: Podpis:

Souhlas se zpracováním osobních údajů:

Souhlasím se shromažďováním, uchováním a zpracováním osobních údajů obsažených v tomto formuláři. Data jsou zpracovávána za účelem vydání parkovací karty, případné reklamace, či vydání duplikátu karty. Správcem osobních údajů je **Statutární město Liberec se sídlem Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 01 Liberec, IČ: 25317075**, zpracovatelem osobních údajů jsou provozovatelé kontaktních míst pro vydání parkovací karty a externí dodavatel SW pro výrobu karty. Seznam konkrétních zpracovatelů osobních údajů je k dispozici na www.liberec.cz. Tento souhlas uděluji pro všechny údaje obsažené v tomto formuláři, a na dobu 2 (dvou) let ode dne udělení souhlasu. Zároveň jsem si vědom(a), že k osobním údajům mám jako žadatel po celou dobu zpracovávání a uchovávání údajů přístup a v souladu se zákonem č. 101/2002 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, i právo na opravu nebo doplnění nebo likvidaci prokazatelně nepřesných údajů. Se všemi vyplněnými částmi tohoto formuláře jsem byl/a seznámen/a, všechny údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

Žádost o vydání parkovací karty ABONENTNÍ

Název společnosti/firmy:

Sídlo: IČO:

Adresa provozovny:

Kontaktní telefon: E-mail:

Označení zóny/lokalita:

Žadatel je provozovatelem vozidla Žadatel není provozovatelem vozidla

Vozidlo RZ:

Žadatel při registraci vozidla doložil:

- platný občanský průkaz
- originál nebo ověřená kopie výpisu z OR, ŽL (ne starší 6 měsíců)
- originální výpis z katastru nemovitostí (ne starší 6 měsíců)
- osvědčení o registraci vozidla
- technický průkaz vozidla
-

Prohlášení:

Veškeré údaje v této žádosti jsou pravé. Jsem si vědom(a) případných následků, které by pro mne z uvedení nepravých údajů vyplývaly.

V

Datum: Podpis:

Souhlas se zpracováním osobních údajů:

Souhlasím se shromažďováním, uchováním a zpracováním osobních údajů obsažených v tomto formuláři. Data jsou zpracovávána za účelem vydání parkovací karty, případné reklamace, či vydání duplikátu karty. Správcem osobních údajů je **Statutární město Liberec se sídlem Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 01 Liberec, IČ: 25317075**, zpracovatelem osobních údajů jsou provozovatelé kontaktních míst pro vydání parkovací karty a externí dodavatel SW pro výrobu karty. Seznam konkrétních zpracovatelů osobních údajů je k dispozici na www.liberec.cz. Tento souhlas uděluji pro všechny údaje obsažené v tomto formuláři, a na dobu **2 (dvou) let** ode dne udělení souhlasu. Zároveň jsem si vědom(a), že k osobním údajům mám jako žadatel po celou dobu zpracovávání a uchovávání údajů přístup a v souladu se zákonem č. 101/2002 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, i právo na opravu nebo doplnění nebo likvidaci prokazatelně nepřesných údajů.. Se všemi vyplněnými částmi tohoto formuláře jsem byl/a seznámen/a, všechny údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

Žádost o vydání parkovací karty

SERVISNÍ

Název společnosti/firmy:

Sídlo: IČO:

Adresa provozovny:

Kontaktní telefon: E-mail:

Označení zóny/lokalita:

Žadatel je provozovatelem vozidla Žadatel není provozovatelem vozidla

Vozidlo RZ:

Žadatel při registraci vozidla doložil:

- platný občanský průkaz
- originál nebo ověřená kopie výpisu z OR, ŽL (ne starší 6 měsíců)
- osvědčení o registraci vozidla
- technický průkaz vozidla
-

Prohlášení:

Veškeré údaje v této žádosti jsou pravé. Jsem si vědom(a) případných následků, které by pro mne z uvedení nepravých údajů vyplývaly.

V

Datum: Podpis:

Souhlas se zpracováním osobních údajů:

Souhlasím se shromažďováním, uchováním a zpracováním osobních údajů obsažených v tomto formuláři. Data jsou zpracovávána za účelem vydání parkovací karty, případné reklamace, či vydání duplikátu karty. Správcem osobních údajů je **Statutární město Liberec se sídlem Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 01 Liberec, IČ: 25317075**, zpracovatelem osobních údajů jsou provozovatelé kontaktních míst pro vydání parkovací karty a externí dodavatel SW pro výrobu karty. Seznam konkrétních zpracovatelů osobních údajů je k dispozici na www.liberec.cz. Tento souhlas uděluji pro všechny údaje obsažené v tomto formuláři, a na dobu 2 (dvou) let ode dne udělení souhlasu. Zároveň jsem si vědom/a, že k osobním údajům mám jako žadatel po celou dobu zpracovávání a uchovávání údajů přístup a v souladu se zákonem č. 101/2002 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, i právo na opravu nebo doplnění nebo likvidaci prokazatelně nepřesných údajů. Se všemi vyplněnými částmi tohoto formuláře jsem byl/a seznámen/a, všechny údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

Příloha č. 2 - Ceník pro parkovací karty za stání silničních motorových vozidel v zóně RAL platný od 1.1.2016

Osoba s trvalým pobytem v lokalitě (rezident)
za 1.vozidlo..... 600,-Kč na ¼ roku
za 1. vozidlo..... 2 000,-Kč na rok
za 2. vozidlo..... 6 000,-Kč na rok
za 3. a další 12 000,-Kč na rok

Osoba se sídlem nebo provozovnou v lokalitě (abonent)
za vozidlo12 000,-Kč za rok

Vlastník nemovitosti v lokalitě (fyzická osoba)
za 1. vozidlo..... 4 000,-Kč na rok
za 2. vozidlo..... 6 000,-Kč na rok
za 3. a další8 000,-Kč na rok

Servisní karty

Pro právnické a fyzické podnikající osoby zajišťující opravy a údržbu bytového a nebytového fondu i včetně infrastruktury města.....12 000,-Kč na rok
Organizace, zajišťující na území města sociální služby.....bezplatně
Služební vozidla ve vlastnictví města.....bezplatně

Příloha č.1 – Rozpočet akce

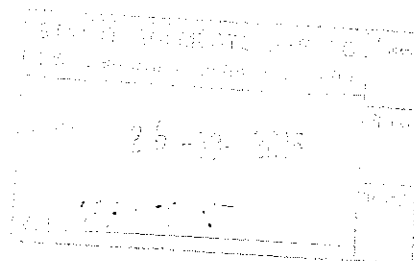
1. Stavba 1 – Rekonstrukce VO Purkyňova ulice a okolí.

| STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC - Odbor Technické správy veřejného majetku | | | | | | | |
|--|----------------|-------------------|------------|-------------|----------|-------------|---------------|
| Rekonstrukce vedení veřejného osvětlení vyvolaná investicí ČEZU DISTRIBUCE do obnovy vedení NN | | | | | | | |
| OBLAST ulic : | | Purkyňova a okolí | | | | | |
| Hlava I. - Elektromontáže : | | | | | | | 484 855,00 Kč |
| Hlava II. - Zemní práce : | | | | | | | 249 420,00 Kč |
| Hlava III. - Ostatní práce : | | | | | | | 65 700,00 Kč |
| Náklady celkem : | | | | | | | 799 975,00 Kč |
| DPH : | | | | | | | 167 994,80 Kč |
| Náklady stavby včetně DPH : | | | | | | | 967 969,80 Kč |
| Hlava I. - elektromontáže | | | | | | | |
| Název | MJ | Počet MJ | Mat.manip. | CELKEM | Montáž | CELKEM | Cena celkem |
| Stožár sadový LBH 3,3 A | ks | 23,00 | 300,00 | 6 900,00 | 600,00 | 13 800,00 | 20 700,00 |
| Stožár výložníkový JBUD 8 vč UD1-1000 | ks | 2,00 | 600,00 | 1 200,00 | 1 200,00 | 2 400,00 | 3 600,00 |
| Svítilno sadové LUMA micro | ks | 23,00 | 8 643,00 | 198 833,00 | 300,00 | 11 300,00 | 210 333,00 |
| Svítilno výložníkové | ks | 2,00 | 200,00 | 400,00 | 330,00 | 1 100,00 | 1 300,00 |
| Stožárové svorkovnice smyčkové | ks | 23,00 | 387,00 | 8 901,00 | 480,00 | 11 040,00 | 19 941,00 |
| Stožárové svorkovnice odbočné | ks | 2,00 | 427,00 | 834,00 | 333,00 | 710,00 | 1 364,00 |
| Kabel CYKY 4x10, volně | m | 1 200,00 | 89,00 | 106 800,00 | 18,00 | 21 600,00 | 128 400,00 |
| Kabel CYKY 3x1,5, pevně | m | 163,00 | 14,00 | 2 310,00 | 12,00 | 1 980,00 | 4 290,00 |
| Vodič AES 2x16 mm ² | m | 143,00 | 36,00 | 3 148,00 | 24,00 | 3 432,00 | 8 580,00 |
| Spojka SMH4 6-35/V | ks | 3,00 | 290,00 | 870,00 | 300,00 | 900,00 | 1 770,00 |
| Foile výstražná, 33cm | bal | 3,00 | 300,00 | 2 300,00 | 375,00 | 1 875,00 | 4 375,00 |
| Pések zemní FeZn 30x4 | kg | 300,00 | 38,00 | 19 000,00 | 18,00 | 9 000,00 | 28 000,00 |
| Demontáž stávajících SM komplet | ks | 22,00 | 0,00 | 0,00 | 900,00 | 19 800,00 | 19 800,00 |
| Nespecifikované drobné práce v HZS | hod. | 60,00 | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 12 000,00 | 12 000,00 |
| stožárové pouzdro 400mm/1m | ks | 23,00 | 300,00 | 12 300,00 | 300,00 | 7 300,00 | 20 000,00 |
| Elektromontáže celkem : | | | | | | | 484 855,00 |
| Hlava II. - zemní práce | | | | | | | |
| Název | MJ | Počet MJ | Mat.manip. | CELKEM | Montáž | CELKEM | Cena celkem |
| Výkop+zához kabelové rýhy 33x60cm | m | 70,00 | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 14 000,00 | 14 000,00 |
| Přílož do výkopu 30x80 cm | m | 1 220,00 | 0,00 | 0,00 | 70,00 | 83 400,00 | 83 400,00 |
| Přílož do výkopu 30x120 cm | m | 40,00 | 0,00 | 0,00 | 133,00 | 3 400,00 | 3 400,00 |
| Jáma pro PRVO ; spojku | ks | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 300,00 | 1 300,00 | 1 300,00 |
| Jáma pro stožár sadový | ks | 22,00 | 0,00 | 0,00 | 630,00 | 14 300,00 | 14 300,00 |
| Jáma pro stožár výložníkový | ks | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 970,00 | 1 940,00 | 1 940,00 |
| Trubka ochr., pr. 80mm - překopy, vjezdy | ks | 30,00 | 62,00 | 3 100,00 | 90,00 | 4 300,00 | 7 600,00 |
| Trubka ochranná kopoflex pr.63 | m | 1 300,00 | 24,00 | 36 000,00 | 13,70 | 23 330,00 | 39 330,00 |
| Svorka pések/drát | ks | 24,00 | 30,00 | 720,00 | 13,00 | 360,00 | 1 080,00 |
| Betonový základ pro stožár sadový | ks | 23,00 | 870,00 | 20 010,00 | 1 200,00 | 27 600,00 | 47 610,00 |
| Betonový základ pro stožár výložníkový | ks | 2,00 | 1 320,00 | 2 640,00 | 1 300,00 | 3 000,00 | 3 640,00 |
| Demontáž+montáž estletového povrchu | m ² | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 139,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demontáž+montáž betonového povrchu | m ² | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 930,00 | 0,00 | 0,00 |
| Nespecifikované drobné práce v HZS | hod. | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 180,00 | 3 400,00 | 3 400,00 |
| Zemní práce celkem : | | | | | | | 249 420,00 |
| Hlava III. - ostatní práce | | | | | | | |
| Název | MJ | Počet MJ | Mat.manip. | CELKEM | Montáž | CELKEM | Cena celkem |
| Revizní zpráva | hod | 23,00 | | 0,00 | 300,00 | 7 300,00 | 7 300,00 |
| Doprava | kpl | 1,00 | | 0,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Geodetické zaměření stavby | bm | 1 230,00 | 0,00 | 0,00 | 40,00 | 49 200,00 | 49 200,00 |
| Podružný materiál, prořez 3% | kpl | 1,00 | 4 000,00 | 4 000,00 | 0,00 | 0,00 | 4 000,00 |
| Ostatní práce celkem : | | | | | | | 65 700,00 |
| V Liberci dne : 22.9. 2015 | | | | Vypracoval: | | Milan Benda | |

Příloha č.1 – Rozpočet akce

1. Stavba 1 – Rekonstrukce VO Ostašovská, Zelná a okolí.


| STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC - Odbor Technické správy veřejného majetku | | | | | | | |
|--|------|-----------------------------------|------------|-------------|----------|-------------|------------------------|
| Rekonstrukce vedení veřejného osvětlení vyvolaná investicí ČEZu DISTRIBUCE do obnovy vedení NN | | | | | | | |
| OBLAST ulic : | | Ostašovská, Zelná, Srbská a okolí | | | | | |
| Hlava I. - Elektromontáže : | | | | | | | 682 056,00 Kč |
| Hlava II. - Zemní práce : | | | | | | | 366 220,00 Kč |
| Hlava III. - Ostatní práce : | | | | | | | 110 600,00 Kč |
| Náklady celkem : | | | | | | | 1 158 876,00 Kč |
| DPH : 21% | | | | | | | 243 364,00 Kč |
| Náklady stavby včetně DPH : | | | | | | | 1 402 240,00 Kč |
| Hlava I. - elektromontáže | | | | | | | |
| Název | Mj | Počet MJ | Mat.montp. | CELKEM | Montáž | CELKEM | Cena celkem |
| Pom rozvaděč VO plast vč výbavy | ks | 2,00 | 3 800,00 | 7 600,00 | 800,00 | 1 600,00 | 9 200,00 |
| Stožár sadový ST 1060/60 | ks | 33,00 | 200,00 | 6 600,00 | 600,00 | 19 800,00 | 26 400,00 |
| Stožár výložníkový OSUD 89/08 vč 1R 1500 | ks | 7,00 | 300,00 | 2 100,00 | 1 200,00 | 8 400,00 | 10 500,00 |
| Svítlidlo sadové BGP615 | ks | 31,00 | 8 260,00 | 256 060,00 | 400,00 | 12 400,00 | 268 460,00 |
| Svítlidlo výložníkové BGP621 | ks | 12,00 | 9 470,00 | 113 640,00 | 550,00 | 6 600,00 | 120 240,00 |
| Stožárová svarkovnice smyčková | ks | 33,00 | 387,00 | 12 771,00 | 480,00 | 15 840,00 | 28 611,00 |
| Stožárová svarkovnice odbočná | ks | 9,00 | 427,00 | 3 843,00 | 355,00 | 3 195,00 | 7 038,00 |
| Kabel CYKY 4x10, volné | m | 2 125,00 | 11,00 | 23 375,00 | 38,00 | 38 250,00 | 61 625,00 |
| Kabel CYKY 4x16, volné | m | 650,00 | 110,00 | 71 500,00 | 38,00 | 11 700,00 | 83 200,00 |
| Kabel CYKY 3x1,5, pevné | m | 300,00 | 11,00 | 3 300,00 | 12,00 | 3 600,00 | 6 900,00 |
| Spojka SMH4 6-35/V | ks | 15,00 | 290,00 | 4 350,00 | 220,00 | 3 300,00 | 7 650,00 |
| Folie výstražná, 33cm | bal | 6,00 | 397,00 | 2 382,00 | 375,00 | 2 250,00 | 4 632,00 |
| Pásek zemnicí FeZn 30x4 | kg | 400,00 | 38,00 | 15 200,00 | 38,00 | 7 200,00 | 22 400,00 |
| Demontáž stávajících SM komplet | ks | 4,00 | 0,00 | 0,00 | 800,00 | 3 200,00 | 3 200,00 |
| Nespecifikované drobné práce v HZS | hod. | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| stožárové pouzdra 400mm/1m | ks | 32,00 | 200,00 | 6 400,00 | 300,00 | 9 600,00 | 16 000,00 |
| Elektromontáže celkem : | | | | | | | 682 056,00 |
| Hlava II. - zemní práce | | | | | | | |
| Název | Mj | Počet MJ | Mat.montp. | CELKEM | Montáž | CELKEM | Cena celkem |
| Výkop+záhaz kabelové rýhy 35x60cm | m | 350,00 | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 70 000,00 | 70 000,00 |
| Příložda výkopu 50x80 cm | m | 1850,00 | 0,00 | 0,00 | 70,00 | 129 500,00 | 129 500,00 |
| Příložda výkopu 50x120 cm | m | 40,00 | 0,00 | 0,00 | 105,00 | 4 200,00 | 4 200,00 |
| Jáma pro PRVO ; spojku | ks | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Jáma pro stožár sadový | ks | 33,00 | 0,00 | 0,00 | 650,00 | 21 450,00 | 21 450,00 |
| Jáma pro stožár výložníkový | ks | 7,00 | 0,00 | 0,00 | 870,00 | 6 090,00 | 6 090,00 |
| Trubka ochr., pr. 80mm - překopy, vjezdy | ks | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 70,00 | 2 100,00 | 2 100,00 |
| Trubka ochranná kapoflex pr. 40 | m | 1850,00 | 5,00 | 9 250,00 | 15,70 | 29 045,00 | 38 295,00 |
| Svarka pásek/drát | ks | 43,00 | 30,00 | 1 290,00 | 15,00 | 645,00 | 1 935,00 |
| Betonový základ pro stožár sadový | ks | 33,00 | 870,00 | 28 710,00 | 1 200,00 | 39 600,00 | 68 310,00 |
| Betonový základ pro stožár výložníkový | ks | 7,00 | 1 320,00 | 9 240,00 | 1 500,00 | 10 500,00 | 19 740,00 |
| Demontáž+montáž asfaltového povrchu | m2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 139,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demontáž+montáž betonového povrchu | m2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 930,00 | 0,00 | 0,00 |
| Nespecifikované drobné práce v HZS | hod. | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 180,00 | 3 600,00 | 3 600,00 |
| Zemní práce celkem : | | | | | | | 366 220,00 |
| Hlava III. - ostatní práce | | | | | | | |
| Název | Mj | Počet MJ | Mat.montp. | CELKEM | Montáž | CELKEM | Cena celkem |
| Revizní práva | hod | 40,00 | | 0,00 | 300,00 | 12 000,00 | 12 000,00 |
| Doprava | kpl | 1,00 | | 0,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Geodetické zaměření stavby | bm | 2 240,00 | 0,00 | 0,00 | 40,00 | 89 600,00 | 89 600,00 |
| Podružný materiál, prafez 5% | kpl | 1,00 | 4 000,00 | 4 000,00 | 0,00 | 0,00 | 4 000,00 |
| Ostatní práce celkem : | | | | | | | 110 600,00 |
| V Liberci dne : 22.7. 2015 | | | | Vypracoval: | | Milan Benda | |



Statutární město Liberec

Žádost o poskytnutí dotace ze Sportovního fondu statutárního města Liberec

číslo žádosti
(vyplní statutární město Liberec)

| | |
|--|---|
| Žadatel: (právnícká nebo fyzická osoba) PSK oddíl ledního hokeje | |
| IČ nebo datum narození: IČO 26651483 | |
| Sídlo: Neklanova 800 ,Liberec 14 psč.46014 | |
| Právní statut: občanské sdružení | |
| Statutární zástupce právnické osoby: Kolařík Jaroslav – předseda oddílu | |
| Název a sídlo bankovního ústavu: Česká spořitelna Liberec | |
| Bankovní účet/kód banky: 986929309/0800 | |
| Korespondenční adresa: Neklanova 800, Liberec 14 psč. 46014 | |
| www: | |
| Název akce: Policejní a hasičské světové hry , Virginie , USA | |
| Termín realizace: 22.6.2015 – 6.7.2015 | |
| Místo realizace: USA , Virginie | Čas konání akce (od – do)*:22.6. – 4.7.2015 |
| Jméno osoby odpovědné za akci: Kolařík Jaroslav - předseda oddílu | |
| E-mail: jaroslavkolarik@email.cz | statutární město Liberec Doručeno: 23.03.2015 CJ MML 056700/15 listy:7 přílohy:0 |
| Telefon: 737604630 | |
| Celkové náklady na akci: 620 000 Kč |  mm1bes59691fe6 |
| Výše požadované dotace od SML: 50 000 Kč | |
| Příspěvek odsouhlasený zastupitelstvem města: (vyplní Statutární město Liberec) | |

* neplatí pro publikace, CD, DVD, apod.

INFORMACE O ORGANIZACI

Stručný popis činnosti a cílů:

Náš hokejový klub PSK oddíl ledního hokeje působí již 15 let , kde jsme se pravidelně zúčastňovali různých mezinárodních i světových utkání , turnajů a her.
V současné době hrajeme Krajský přebor mužů , kde dosahujeme velmi dobrých výsledků.

Nejvýznamnější realizované akce:

| Název akce | Rok realizace |
|--|---------------|
| Světové policejní a hasičské hry USA | 2003 |
| Světové policejní a hasičské hry Kanada | 2005 |
| Světové policejní a hasičské hry USA | 2007 |
| Světové a policejní hasičské hry Austrálie | 2009 |
| Světové policejní a hasičské hry USA | 2011 |
| Krajský přebor Libereckého kraje | 2010 -2015 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

INFORMACE O AKCI

Dotace je poskytována na tato témata : podpora veřejných jednorázových, náborových a propagačních akcí

Popis akce:

V době od 22. června 2015 do 4. července 2015 se náš hokejový klub zúčastní Policejních a hasičských světových her v USA (stát Virginie), kde se sejde celkem cca 15 000 účastníků z celého světa. Těchto her se rovněž zúčastňuje i přes 100 hokejových družstev. V minulosti jsme se Policejních a hasičských světových her několikrát zúčastnili a 2x jsme je i vyhráli, jednou jsme skončili na 3. místě a dvakrát na 2. místě.

Časový harmonogram akce:

Uveďte:

- jednotlivé kroky (zvýraznit období, na které je dotace požadována – v souladu s vyhlášeným časovým intervalem)
- předpokládané termíny realizace akce

Jména a profese dalších realizátorů akce:

Spolupořadatelé:

Cíl a cílová skupina osob:

Název organizací, které mohou projekt doporučit:

| | |
|---------------|--|
| CELKEM | |
|---------------|--|

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

| |
|--|
| Jméno a příjmení předkladatele: Jaroslav Kolařík |
| Datum narození: 8.2.1958 |
| Číslo OP: 201784283 |
| Adresa trvalého bydliště: Neklanova 800 Liberec 14 |

Žadatel prohlašuje, že projekt nebo akce, na jehož realizaci se uchází o dotaci z fondu města, bude vytvářet zisk, bude z ní mít finanční prospěch a jedná se o ekonomickou činnost. (označte X):

ANO X NE

Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá (označte X)

X kalendářní rok hospodářský rok oddo

Žadatel prohlašuje, že nežadá, nebude žádat, nečerpá ani nebude čerpat na stejný projekt, akci či účel dotaci, příspěvek, dar z jiného účelového fondu města Liberce či jakýchkoliv dalších zdrojů rozpočtu města Liberce.

Žadatel se zavazuje k finanční spoluúčasti na projektu nebo akci, na jehož realizaci se uchází o dotaci z fondu města, a to ve výši 20% z původně požadované částky.

Žadatel se zavazuje vrátit v úplné výši poskytnutou dotaci, příspěvek či dar, bude-li jednoznačně prokázáno, že porušil shora uvedenou podmínku tohoto prohlášení, a to nejpozději do 7 dnů od obdržení písemné výzvy poskytovatele.

Žadatel prohlašuje, že všechny uvedené informace jsou pravdivé.

V Liberec

Dne 23.března 2015

PSK oddíl ledního hokeje

LIBEREC

460 14 LIBEREC 14, NEKLANOVA 800/14

CZECH REPUBLIC

Razítka organizace

.....
Podpis předkladatele (osoby oprávněné jednat jménem žadatele)

K ŽÁDOSTI PŘILOŽTE**Právnícká osoba:**

- kopii registrace (hlavního sídla, příp. i pobočky v Liberci) nebo výpis z obchodního rejstříku
- kopii stanov nebo statutu
- kopii zápisu o jmenování osoby zastupující organizaci navenek
- kopii dokladu o bankovním spojení

Fyzická osoba:

- kopii živnostenského listu nebo občanského průkazu
- kopii dokladu o bankovním spojení

Odbor cestovního ruchu a sportu postoupí Správní radě Sportovního fondu SML k projednání pouze úplně, správně a čitelně vyplněné žádosti (možnost konzultace na oddělení cestovního ruchu a sportu / odbor cestovního ruchu a sportu).

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE ZE SPORTOVNÍHO FONDU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC

č. ...

Smluvní strany:

statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ 002 62 978

Zastoupené Tiborem Batthyánym, primátorem města

ve věcech smluvních zastoupené Ing. Davidem Pastvou, vedoucím odboru cestovního ruchu, kultury a sportu

číslo bankovního účtu: 1089692/0800

(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)

a

PSK oddíl ledního hokeje Liberec

IČ: 26651483

Sídlo: Neklanova 800/13, 460 14 Liberec 14

Číslo bankovního účtu: **986929309/0800**

(dále jen příjemce)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace ze Sportovního fondu statutárního města Liberec

I.

Předmět smlouvy

Smluvní strany sjednaly na základě usnesení Zastupitelstva města Liberec č./2015 ze dne tuto smlouvu o poskytnutí dotace ze Sportovního fondu statutárního města Liberec.

II.

Účel a výše dotace

1. Finanční dotace je poskytnuta účelově. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k účelu vymezenému v této smlouvě.
2. Dotace je poskytnuta příjemci ve výši **50.000 Kč** (slovy: padesát tisíc korun českých) na realizaci akce **Policejní a hasičské světové hry** v období od **22. 6. do 6. 7. 2015** a je účelově vázána na technické zajištění akce.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o rozpočtových pravidlech.

4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. *V případě, že poskytnutí dotace bude zakládat veřejnou podporu, bude smlouva doplněna o následující ustanovení:*
Tato smlouva je uzavřena v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU dne 24.12.2013 (dále jen „Nařízení“). Příjemce bere na vědomí, že dotace poskytnutá dle této smlouvy má charakter podpory de minimis ve smyslu čl. 3 a souhlasí s tím, že údaje o poskytnutí dotace dle této smlouvy budou vedeny v centrálním registru podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění.

III.

Čerpání dotace

1. Poskytovatel stanovuje použitelnost dotace maximálně do **31. 12. 2015**, výhradně však na akci a účel, uvedené v čl. II., bod 2.
2. Příjemce je oprávněn čerpat finanční dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, v souladu s Pravidly přidělování dotací ze Sportovního fondu statutárního města Liberec.
3. Nevyčerpanou dotaci je příjemce povinen vrátit nejpozději do 30 dnů po předložení vyúčtování dotace na účet poskytovatele č. 4376902/0800 vedený u České spořitelny, a. s., variabilní symbol (číslo smlouvy).

IV.

Způsob poskytnutí finančních prostředků

Dotace bude příjemci poukázána převodem na účet uvedený v záhlaví smlouvy do 20 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

V.

Všeobecné podmínky

1. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli nejpozději do 7 dnů změny týkající se realizace akce, identifikace příjemce či změny týkající se vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje, jakož i změny související s čerpáním poskytnuté dotace (např. změny v časovém plánu či termínu akce, změnu místa konání akce, zrušení akce, ohrožení realizace akce, změny nebo modifikace akce ovlivňující účelové určení dotace, změny v rozpočtu akce, změny osoby odpovědné za realizaci akce, změna sídla, bydliště, právní formy příjemce, zánik živnostenského oprávnění).
2. Pripouští-li to povaha akce, je příjemce povinen nejpozději **7 kalendářních dnů** před konáním akcí předat či zaslat bližší **informace o konání akce** (např. plakát, leták, program) oddělení cestovního ruchu a sportu, e-mail: sobotkova.renata@magistrat.liberec.cz a zároveň Městskému informačnímu centru, e-mail: info@visitliberec.eu.

3. Přípouští-li to povaha akce, je pořadatel akce povinen zajistit přístup na akci dvěma osobám pověřeným kontrolní činností při čerpání dotace z fondu.
4. Ve všech písemných materiálech a na veřejných vystoupeních, která se přímo vztahují k podpořené akci, se příjemce zavazuje uvádět text tohoto znění: **„Akce je podpořena Sportovním fondem Statutárního města Liberec“**.
Při této činnosti je příjemce povinen respektovat aktuální znění „Manuálu pro označování akcí podpořených fondem Statutárního města Liberec“, který je ke stažení na webové stránce www.liberec.cz (Město a samospráva – Granty a dotace – Fondy města – Sportovní fond).
5. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění, a za jejich správné vyúčtování.
6. Příjemce dotace je povinen nejpozději do **29. 1. 2016** předložit poskytovateli písemnou zprávu o realizaci projektu a řádné vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaném tiskopisu.
7. Pro řádné vyúčtování dotace musí být doložen přehled o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt, kopie faktur nebo jiných dokladů faktury nahrazující a doklad o jejich zaplacení. Předložené doklady se musí vztahovat k dotované akci a musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace a výši spolufinancování projektu. Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat předepsané náležitosti. Poskytovatel je v případě potřeby oprávněn požadovat po příjemci předložení originálních dokladů k nahlédnutí.
8. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit do 10 pracovních dní od obdržení písemné výzvy k jejich odstranění, nebo v jiné lhůtě určené poskytovatelem dotace.
9. V případě, že příjemce nedodrží podmínky stanovené ve smlouvě (zejména podmínky pro předložení vyúčtování), nebo v případě uvedení nepravdivých údajů v předložených dokumentech, nebude mu poskytnuta žádná finanční dotace ze Sportovního fondu statutárního města Liberec ani z jiného fondu města po dobu následujících dvou kalendářních let.

VI.

Kontrola a sankce

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č.128/2000Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu čerpání dotace, tak i po dobu deseti let od ukončení financování akce ze strany poskytovatele.

4. Příjemce bere na vědomí, že každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
5. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to výši dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech.
6. Porušení povinností stanovených v čl. V odst. 1, 2, 3 a 4 této smlouvy a porušení povinnosti předložit poskytovateli písemnou zprávu o realizaci projektu ve lhůtě stanovené v čl. V odst. 6 této smlouvy jsou považována za méně závažná porušení a uloží se za ně odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 2-10% z poskytnuté dotace.
7. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž příjemce i poskytovatel obdrží po jednom stejnopisu. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran..
2. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách Statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
3. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy u příjemce k přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen vrátit poskytovateli poměrnou část nevyčerpané dotace nejpozději 10 dní před tím, než dojde k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací. *To platí pro příjemce právnické osoby podle ust. § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech.*
4. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Liberec usnesením č. ze dne

V Liberci dne:

V Liberci dne:

Za poskytovatele

Za příjemce

.....
Ing. David Pastva
Vedoucí odboru cestovního ruchu, kultury a sportu

.....
Jaroslav Kolařík
předseda oddílu

Statutární město Liberec

Žádost o příspěvek ze Sportovního fondu Statutárního města Liberec na letní přípravu ve výši 15.000,-Kč

Jmenuji se Petra Hynčicová, [REDACTED]

Jsem běžkyně na lyžích, od dětství reprezentuji město Liberec za TJ Dukla Liberec na domácích i zahraničních soutěžích.

Získala jsem : 10 titulů MČR,
 2 akademické tituly AMČR,
 3 stříbrné medaile z MČR a
 7 bronzových z MČR.

Český pohár jsem vyhrála v roce 2010 a 2014

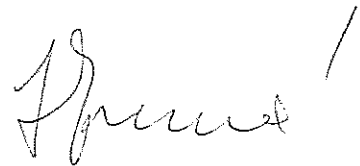
K mým nejvýznamnějším mezinárodním úspěchům patří zisk stříbrné a bronzové medaile na Mistrovství Evropy do 18 let, 10. místo na Světové olympiádě mládeže a především 9. místo na Mistrovství světa juniorů ve Val di Fiemme.

Hlavním výkonnostním cílem pro tuto sezónu je pro mne nominace na Mistrovství světa do 23 let, k tomu také směřuji veškerou přípravu. Zahrnující kempy jak v Čechách, tak i v zahraničí.

Např. čtrnácti denní vysokohorský kemp v italském Livignu, kam každoročně míří většina závodníků ze světové špičky.

Děkuji za Vaši pomoc s vyřízením mé žádosti.

Petra Hynčicová
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]



V Liberci 10.7.2015

statutarni mesto Liberec
Doruceno: 14.07.2015
CJ MML 132756/15
listy: 1 přílohy: 0



mm1bes596a662b

Sport Aerobic Liberec o.s.
Nezvalova 872/22
Liberec 15, 460 15
IČO: 66112052

a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc, je-li žadatel fyzickou osobou,...

...žadatelem je občanské sdružení-spolek

b) požadovanou částku,

...50.000,-

c) účel, na který žadatel chce dotaci nebo návratnou finanční výpomoc použít,

...tato částka bude využita částečně na úhradu pronájmu sportovní haly, dále částečně na technické zajištění akce - montáž a demontáž podlahy, Bannerů, ozvučení akce, zajištění akreditace,...

d) dobu, v níž má být dosaženo účelu, u návratné finanční výpomoci i lhůty pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a výši jednotlivých splátek,

1.1.2015- 31.12.2015

e) odůvodnění žádosti,

... Akcí tohoto rozsahu nejsme jako sportovní oddíl a nezisková organizace uhradit a zajistit z vlastních zdrojů tak, aby odpovídala požadavkům sportovní akce tohoto typu. Jedná se o Mezinárodní Mistrovství ČR, v tuto chvíli je přihlášeno cca 400 závodníků z celkem 9 zemí- AUT, EST, FIN, GBR, HUN, CHN, RUS, SVK a CZE.

f) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci

Sport Aerobic Liberec o.s.

Nezvalova 872/22

Liberec 15, 460 15

IČO: 66112052

1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,

Barbora Svatošová - předsedkyně

2. osob s podílem v této právnické osobě,

omlouvám se, ale nerozumím? Viz Stanovy

3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,

g) seznam případných příloh žádosti,

h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc

V Liberci 10.9.2015 Barbora Svatošová



VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE ZE SPORTOVNÍHO FONDU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC

č. ...

Smluvní strany:

statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ 002 62 978

Zastoupené Tiborem Batthyánym, primátorem města

ve věcech smluvních zastoupené Ing. Davidem Pastvou, vedoucím odboru cestovního ruchu, kultury a sportu

číslo bankovního účtu: 1089692/0800

(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)

a

Sport Aerobic Liberec o.s.

IČ: 66112052

Sídlo: Nezvalova 872/22, 460 15, Liberec 15

Číslo bankovního účtu: účtu: **678019653/0300**

(dále jen příjemce)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace ze Sportovního fondu statutárního města Liberec

I.

Předmět smlouvy

Smluvní strany sjednaly na základě usnesení Zastupitelstva města Liberec č./2015 ze dne tuto smlouvu o poskytnutí dotace ze Sportovního fondu statutárního města Liberec.

II.

Účel a výše dotace

1. Finanční dotace je poskytnuta účelově. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k účelu vymezenému v této smlouvě.
2. Dotace je poskytnuta příjemci ve výši **50.000 Kč** (slovy: padesáttisíckorunčeských) na realizaci akce **Mezinárodní mistrovství České republiky v gymnastickém, dance, step a team aerobiku** v období 3. – 4. 10. 2015 a je účelově vázána na úhradu pronájmu sportovní haly, technické zajištění akce – montáž a demontáž podlahy, bannerů, ozvučení akce, zajištění akreditace.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o rozpočtových pravidlech.

- Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- V případě, že poskytnutí dotace bude zakládat veřejnou podporu, bude smlouva doplněna o následující ustanovení:*

Tato smlouva je uzavřena v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU dne 24.12.2013 (dále jen „Nařízení“). Příjemce bere na vědomí, že dotace poskytnutá dle této smlouvy má charakter podpory de minimis ve smyslu čl. 3 a souhlasí s tím, že údaje o poskytnutí dotace dle této smlouvy budou vedeny v centrálním registru podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění.

III.

Čerpání dotace

- Poskytovatel stanovuje použitelnost dotace maximálně do **31. 12. 2015**, výhradně však na akci a účel, uvedené v čl. II., bod 2.
- Příjemce je oprávněn čerpat finanční dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, v souladu s Pravidly přidělování dotací ze Sportovního fondu statutárního města Liberec.
- Nevyčerpanou dotaci je příjemce povinen vrátit nejpozději do 30 dnů po předložení vyúčtování dotace na účet poskytovatele č. 4376902/0800 vedený u České spořitelny, a. s., variabilní symbol (číslo smlouvy).

IV.

Způsob poskytnutí finančních prostředků

Dotace bude příjemci poukázána převodem na účet uvedený v záhlaví smlouvy do 20 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

V.

Všeobecné podmínky

- Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli nejpozději do 7 dnů změny týkající se realizace akce, identifikace příjemce či změny týkající se vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje, jakož i změny související s čerpáním poskytnuté dotace (např. změny v časovém plánu či termínu akce, změnu místa konání akce, zrušení akce, ohrožení realizace akce, změny nebo modifikace akce ovlivňující účelové určení dotace, změny v rozpočtu akce, změny osoby odpovědné za realizaci akce, změna sídla, bydliště, právní formy příjemce, zánik živnostenského oprávnění).
- Připouští-li to povaha akce, je příjemce povinen nejpozději **7 kalendářních dnů** před konáním akcí předat či zaslat bližší **informace o konání akce** (např. plakát, leták, program) oddělení cestovního ruchu, kultury a sportu, e-mail: sobotkova.renata@magistrat.liberec.cz a [zároveň](mailto:zaroveň@magistrat.liberec.cz) Městskému informačnímu centru, e-mail: info@visitliberec.eu.

3. Přípouští-li to povaha akce, je pořadatel akce povinen zajistit přístup na akci dvěma osobám pověřeným kontrolní činností při čerpání dotace z fondu.
4. Ve všech písemných materiálech a na veřejných vystoupeních, která se přímo vztahují k podpořené akci, se příjemce zavazuje uvádět text tohoto znění: **„Akce je podpořena Sportovním fondem Statutárního města Liberec“**.
Při této činnosti je příjemce povinen respektovat aktuální znění „Manuálu pro označování akcí podpořených fondem Statutárního města Liberec“, který je ke stažení na webových stránkách www.liberec.cz (Město a samospráva – Granty a dotace – Fondy města – Sportovní fond).
5. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění, a za jejich správné vyúčtování.
6. Příjemce dotace je povinen nejpozději do **29. 1. 2016** předložit poskytovateli písemnou zprávu o realizaci projektu a řádné vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaném tiskopisu.
7. Pro řádné vyúčtování dotace musí být doložen přehled o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt, kopie faktur nebo jiných dokladů faktury nahrazující a doklad o jejich zaplacení. Předložené doklady se musí vztahovat k dotované akci a musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace a výši spolufinancování projektu. Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat předepsané náležitosti. Poskytovatel je v případě potřeby oprávněn požadovat po příjemci předložení originálních dokladů k nahlédnutí.
8. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit do 10 pracovních dní od obdržení písemné výzvy k jejich odstranění, nebo v jiné lhůtě určené poskytovatelem dotace.
9. V případě, že příjemce nedodrží podmínky stanovené ve smlouvě (zejména podmínky pro předložení vyúčtování), nebo v případě uvedení nepravdivých údajů v předložených dokumentech, nebude mu poskytnuta žádná finanční dotace ze Sportovního fondu statutárního města Liberec ani z jiného fondu města po dobu následujících dvou kalendářních let.

VI.

Kontrola a sankce

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu čerpání dotace, tak i po dobu deseti let od ukončení financování akce ze strany poskytovatele.

4. Příjemce bere na vědomí, že každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
5. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to výši dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech.
6. Porušení povinností stanovených v čl. V odst. 1, 2, 3 a 4 této smlouvy a porušení povinnosti předložit poskytovateli písemnou zprávu o realizaci projektu ve lhůtě stanovené v čl. V odst. 6 této smlouvy jsou považována za méně závažná porušení a uloží se za ně odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 2-10% z poskytnuté dotace.
7. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž příjemce i poskytovatel obdrží po jednom stejnopisu. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran..
2. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách Statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
3. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy u příjemce k přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen vrátit poskytovateli poměrnou část nevyčerpané dotace nejpozději 10 dní před tím, než dojde k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací. *To platí pro příjemce právnické osoby podle ust. § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech.*
4. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Liberec usnesením č. ze dne

V Liberci dne:

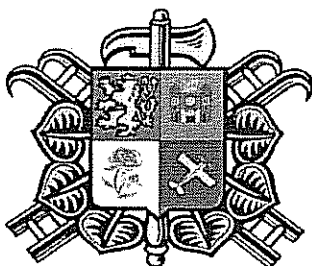
V Liberci dne:

Za poskytovatele

Za příjemce

.....
Ing. David Pastva
vedoucí odboru cestovního ruchu, kultury a sportu

.....
Barbora Svatošová
předsedkyně



Sbor dobrovolných hasičů v Růžodole I, Jánošíkova 226/2, Liberec 11
IČO 64039234, č.ú.250059433/2010

Věc: **Žádost o poskytnutí finančního příspěvku**

Vážený pane primátore,

žádáme Vás o přijetí záštity a zároveň o poskytnutí finanční částky ve výši 15.000,- Kč na zajištění akce „**Memoriál záchranářů z Manhattanu**“, která se koná dne 12.9.2015 v areálu Krajského úřadu Libereckého kraje od 9.00 do 15.00 hodin. Tato akce je významná svým charakterem k uctění památky hasičů, kteří položili svůj život při záchraně obyvatel z WTC po teroristickém útoku dne 11.9.2001. Akce dobře reprezentuje nejen samotné město Liberec, ale i celou Českou republiku, což dokládá i účast samotných hasičů z New Yorku, kteří se tohoto zásahu účastnili. Záštitu nad touto významnou akcí již přijalo velvyslanectví USA v ČR (velvyslanec by se měl osobně účastnit), hejtman Libereckého kraje a Hasičský záchranný sbor Libereckého kraje.

V Liberci dne 18.8.2015

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Krejzl Ladislav', written over a faint grid background.

Krejzl Ladislav
velitel SDH

SDH Růžodol I
Jánošíkova 226/2
460 01 Liberec XI
IČ 64039234

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE ZE SPORTOVNÍHO FONDU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC

č. ...

Smluvní strany:

statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ 002 62 978

Zastoupené Tiborem Batthyánym, primátorem města

ve věcech smluvních zastoupené Ing. Davidem Pastvou, vedoucím odboru cestovního ruchu, kultury a sportu

číslo bankovního účtu: 1089692/0800

(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)

a

Sdružení hasičů, Čech, Moravy a Slezska, Sbor dobrovolných hasičů Růžodol

IČ: 64039234

Sídlo: Jánošíkova 226/2, Liberec 11

Číslo bankovního účtu: 250059433/2010

(dále jen příjemce)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace ze Sportovního fondu statutárního města Liberec

I.

Předmět smlouvy

Smluvní strany sjednaly na základě usnesení Zastupitelstva města Liberec č./2015 ze dne tuto smlouvu o poskytnutí dotace ze Sportovního fondu statutárního města Liberec.

II.

Účel a výše dotace

1. Finanční dotace je poskytnuta účelově. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k účelu vymezenému v této smlouvě.
2. Dotace je poskytnuta příjemci ve výši **15.000 Kč** (slovy: patnácttisíkorunčeských) na realizaci akce Memoriál záchranářů z Manhattanu dne 12. 9. 2015 a je účelově vázána na technické zajištění akce.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o rozpočtových pravidlech.

4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

III.

Čerpání dotace

1. Poskytovatel stanovuje použitelnost dotace maximálně do **31. 12. 2015**, výhradně však na akci a účel, uvedené v čl. II., bod 2.
2. Příjemce je oprávněn čerpat finanční dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, v souladu s Pravidly přidělování dotací ze Sportovního fondu statutárního města Liberec.
3. Nevyčerpanou dotaci je příjemce povinen vrátit nejpozději do 30 dnů po předložení vyúčtování dotace na účet poskytovatele č. 4376902/0800 vedený u České spořitelny, a. s., variabilní symbol (číslo smlouvy).

IV.

Způsob poskytnutí finančních prostředků

Dotace bude příjemci poukázána převodem na účet uvedený v záhlaví smlouvy do 20 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

V.

Všeobecné podmínky

1. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli nejpozději do 7 dnů změny týkající se realizace akce, identifikace příjemce či změny týkající se vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje, jakož i změny související s čerpáním poskytnuté dotace (např. změny v časovém plánu či termínu akce, změnu místa konání akce, zrušení akce, ohrožení realizace akce, změny nebo modifikace akce ovlivňující účelové určení dotace, změny v rozpočtu akce, změny osoby odpovědné za realizaci akce, změna sídla, bydliště, právní formy příjemce, zánik živnostenského oprávnění).
2. Pripouští-li to povaha akce, je příjemce povinen nejpozději **7 kalendářních dnů** před konáním akcí předat či zaslat bližší **informace o konání akce** (např. plakát, leták, program) oddělení cestovního ruchu a sportu, e-mail: sobotkova.renata@magistrat.liberec.cz a **zároveň** Městskému informačnímu centru, e-mail: info@visitliberec.eu.
3. Pripouští-li to povaha akce, je pořadatel akce povinen zajistit přístup na akci dvěma osobám pověřeným kontrolní činností při čerpání dotace z fondu.
4. Ve všech písemných materiálech a na veřejných vystoupeních, která se přímo vztahují k podpořené akci, se příjemce zavazuje uvádět text tohoto znění: **„Akce je podpořena Sportovním fondem Statutárního města Liberec“**.
Při této činnosti je příjemce povinen respektovat aktuální znění „Manuálu pro označování akcí podpořených fondem Statutárního města Liberec“, který je ke stažení na webové stránce www.liberec.cz (Město a samospráva – Granty a dotace – Fondy města – Sportovní fond).

5. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění, a za jejich správné vyúčtování.
6. Příjemce dotace je povinen nejpozději do **29. 1. 2016** předložit poskytovateli písemnou zprávu o realizaci projektu a řádné vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaném tiskopisu.
7. Pro řádné vyúčtování dotace musí být doložen přehled o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt, kopie faktur nebo jiných dokladů faktury nahrazující a doklad o jejich zaplacení. Předložené doklady se musí vztahovat k dotované akci a musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace a výši spolufinancování projektu. Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat předepsané náležitosti. Poskytovatel je v případě potřeby oprávněn požadovat po příjemci předložení originálních dokladů k nahlédnutí.
8. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit do 10 pracovních dní od obdržení písemné výzvy k jejich odstranění, nebo v jiné lhůtě určené poskytovatelem dotace.
9. V případě, že příjemce nedodrží podmínky stanovené ve smlouvě (zejména podmínky pro předložení vyúčtování), nebo v případě uvedení nepravdivých údajů v předložených dokumentech, nebude mu poskytnuta žádná finanční dotace ze Sportovního fondu statutárního města Liberec ani z jiného fondu města po dobu následujících dvou kalendářních let.

VI.

Kontrola a sankce

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu čerpání dotace, tak i po dobu deseti let od ukončení financování akce ze strany poskytovatele.
4. Příjemce bere na vědomí, že každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
5. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to výši dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech.
6. Porušení povinností stanovených v čl. V odst. 1, 2, 3 a 4 této smlouvy a porušení povinnosti předložit poskytovateli písemnou zprávu o realizaci projektu ve lhůtě stanovené v čl. V odst. 6 této smlouvy jsou považována za méně závažná porušení a uloží se za ně odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 2-10% z poskytnuté dotace.

7. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž příjemce i poskytovatel obdrží po jednom stejnopisu. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran..
2. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách Statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
3. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy u příjemce k přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen vrátit poskytovateli poměrnou část nevyčerpané dotace nejpozději 10 dní před tím, než dojde k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací. *To platí pro příjemce právnické osoby podle ust. § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech.*
4. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Liberec usnesením č. ze dne

V Liberci dne:

V Liberci dne:

Za poskytovatele

Za příjemce

.....
Ing. David Pastva
vedoucí odboru cestovního ruchu, kultury a sportu

.....
Ladislav Krejzl
velitel SDH Růžodol



DUKLA LIBEREC

VOLEJBALOVÝ KLUB



Statutární město Liberec
Magistrát města Liberec
Tibor Batthyány
primátor města
nám. Dr. E. Beneše 1
Liberec

V Liberci dne 13. května 2015

Žádost o finanční podporu na pořádání Ligy Mistrů

Vážený pane primátore,

rádi bychom Vás tímto požádali o finanční podporu na pořádání domácích utkání Ligy Mistrů v Home Credit Aréně v Liberci.

Pronájem licencované haly na 3 domácí zápasy činí 460.000 Kč.

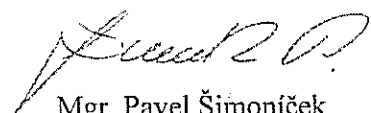
Z vlastních zdrojů bychom pak pokryli ostatní náklady (dle sazebníku CEV – Evropské volejbalové federace – ve výši 2.500.000 Kč).

Ligy Mistrů, prestižní evropské soutěže, je VK Dukla Liberec oprávněn se zúčastnit díky vítězství v Extralize mužů ve volejbale v sezoně 2014/15.

Termíny utkání jsou v ½ listopadu 2015, v ½ prosince 2015 a v ½ ledna 2016.

Děkujeme za podporu.

S pozdravem


Mgr. Pavel Šimoníček
ředitel VK Dukla Liberec

VOLEJBALOVÝ KLUB
DUKLA LIBEREC
Jeronýmova 522
460 07 LIBEREC
DIČ CZ45782755

Adresa: Jeronýmova 522, 460 07 Liberec 7, **Tel/Fax :** + 420 482 771 493

Bankovní spojení: Unicredit Bank a.s. 5837716003/2700

e-mail: vkdukla@vkdukla.cz, www.vkdukla.cz

IČ: 46746765

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE ZE SPORTOVNÍHO FONDU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC

č. ...

Smluvní strany:

statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ 002 62 978

Zastoupené Tiborem Batthyánym, primátorem města

ve věcech smluvních zastoupené Ing. Davidem Pastvou, vedoucím odboru cestovního ruchu, kultury a sportu

číslo bankovního účtu: 1089692/0800

(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)

a

Volejbalový klub Dukla Liberec

IČ: 46746765

Sídlo: Jeronýmova 522, 460 07 Liberec 7

Číslo bankovního účtu: **319490005/2700**

(dále jen příjemce)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace ze Sportovního fondu statutárního města Liberec

I.

Předmět smlouvy

Smluvní strany sjednaly na základě usnesení Zastupitelstva města Liberec č./2015 ze dne tuto smlouvu o poskytnutí dotace ze Sportovního fondu statutárního města Liberec.

II.

Účel a výše dotace

1. Finanční dotace je poskytnuta účelově. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k účelu vymezenému v této smlouvě.
2. Dotace je poskytnuta příjemci ve výši **200.000 Kč** (slovy: dvě stě tisíc korun českých) na realizaci akce **Liga mistrů** v období listopad 2015 – leden 2016 a je účelově vázána na pronájem licencované haly na 3 domácí zápasy.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o rozpočtových pravidlech.

4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. *V případě, že poskytnutí dotace bude zakládat veřejnou podporu, bude smlouva doplněna o následující ustanovení:*
Tato smlouva je uzavřena v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU dne 24.12.2013 (dále jen „Nařízení“). Příjemce bere na vědomí, že dotace poskytnutá dle této smlouvy má charakter podpory de minimis ve smyslu čl. 3 a souhlasí s tím, že údaje o poskytnutí dotace dle této smlouvy budou vedeny v centrálním registru podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění.

III.

Čerpání dotace

1. Poskytovatel stanovuje použitelnost dotace maximálně do **29. 1. 2016**, výhradně však na akci a účel, uvedené v čl. II., bod 2.
2. Příjemce je oprávněn čerpat finanční dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, v souladu s Pravidly přidělování dotací ze Sportovního fondu statutárního města Liberec.
3. Nevyčerpanou dotaci je příjemce povinen vrátit nejpozději do 30 dnů po předložení vyúčtování dotace na účet poskytovatele č. 4376902/0800 vedený u České spořitelny, a. s., variabilní symbol (číslo smlouvy).

IV.

Způsob poskytnutí finančních prostředků

Dotace bude příjemci poukázána převodem na účet uvedený v záhlaví smlouvy do 20 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

V.

Všeobecné podmínky

1. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli nejpozději do 7 dnů změny týkající se realizace akce, identifikace příjemce či změny týkající se vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje, jakož i změny související s čerpáním poskytnuté dotace (např. změny v časovém plánu či termínu akce, změnu místa konání akce, zrušení akce, ohrožení realizace akce, změny nebo modifikace akce ovlivňující účelové určení dotace, změny v rozpočtu akce, změny osoby odpovědné za realizaci akce, změna sídla, bydliště, právní formy příjemce, zánik živnostenského oprávnění).
2. Pripouští-li to povaha akce, je příjemce povinen nejpozději **7 kalendářních dnů** před konáním akcí předat či zaslat bližší **informace o konání akce** (např. plakát, leták, program) oddělení cestovního ruchu a sportu, e-mail: sobotkova.renata@magistrat.liberec.cz a zároveň Městskému informačnímu centru, e-mail: info@visitliberec.eu.
3. Pripouští-li to povaha akce, je pořadatel akce povinen zajistit přístup na akci dvěma osobám pověřeným kontrolní činností při čerpání dotace z fondu.

4. Ve všech písemných materiálech a na veřejných vystoupeních, která se přímo vztahují k podpořené akci, se příjemce zavazuje uvádět text tohoto znění: **„Akce je podpořena Sportovním fondem Statutárního města Liberec“**.
Při této činnosti je příjemce povinen respektovat aktuální znění „Manuálu pro označování akcí podpořených fondem Statutárního města Liberec“, který je ke stažení na webové stránce www.liberec.cz (Město a samospráva – Granty a dotace – Fondy města – Sportovní fond).
5. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění, a za jejich správné vyúčtování.
6. Příjemce dotace je povinen nejpozději do **29. 2. 2016** předložit poskytovateli písemnou zprávu o realizaci projektu a řádné vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaném tiskopisu.
7. Pro řádné vyúčtování dotace musí být doložen přehled o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt, kopie faktur nebo jiných dokladů faktury nahrazující a doklad o jejich zaplacení. Předložené doklady se musí vztahovat k dotované akci a musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace a výši spolufinancování projektu. Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat předepsané náležitosti. Poskytovatel je v případě potřeby oprávněn požadovat po příjemci předložení originálních dokladů k nahlédnutí.
8. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit do 10 pracovních dní od obdržení písemné výzvy k jejich odstranění, nebo v jiné lhůtě určené poskytovatelem dotace.
9. V případě, že příjemce nedodrží podmínky stanovené ve smlouvě (zejména podmínky pro předložení vyúčtování), nebo v případě uvedení nepravdivých údajů v předložených dokumentech, nebude mu poskytnuta žádná finanční dotace ze Sportovního fondu statutárního města Liberec ani z jiného fondu města po dobu následujících dvou kalendářních let.

VI.

Kontrola a sankce

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu čerpání dotace, tak i po dobu deseti let od ukončení financování akce ze strany poskytovatele.
4. Příjemce bere na vědomí, že každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.

5. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to výši dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech.
6. Porušení povinností stanovených v čl. V odst. 1, 2, 3 a 4 této smlouvy a porušení povinnosti předložit poskytovateli písemnou zprávu o realizaci projektu ve lhůtě stanovené v čl. V odst. 6 této smlouvy jsou považována za méně závažná porušení a uloží se za ně odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 2-10% z poskytnuté dotace.
7. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž příjemce i poskytovatel obdrží po jednom stejnopisu. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran..
2. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách Statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
3. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy u příjemce k přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen vrátit poskytovateli poměrnou část nevyčerpané dotace nejpozději 10 dní před tím, než dojde k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací. *To platí pro příjemce právnické osoby podle ust. § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech.*
4. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Liberec usnesením č. ze dne

V Liberci dne:

V Liberci dne:

Za poskytovatele

Za příjemce

.....
 Ing. David Pastva
 vedoucí odboru cestovního ruchu, kultury a sportu

.....
 Mgr. Pavel Šimoniček
 předseda