



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec

Tajemník Magistrátu města Liberec

v y h l a š u j e **v ý b ě r o v é ř í z e n í,**

které je podmínkou pro vznik pracovního poměru zaměstnance zařazeného do funkce

REFERENT ODDĚLENÍ TECHNICKÉ SPRÁVY BUDOV

(technik oddělení technické správy budov)

na odboru majetkové správy a sportu Magistrátu města Liberec

Podmínky výběrového řízení:

Popis pracovní činnosti: Komplexně vykonává činnosti správce majetku statutárního města Liberec (správu objektů a zařízení včetně příslušenství a související činnosti). Zajišťuje vyhlášení výběrových řízení na provedení stavebních prací nebo služeb. Provádí věcnou a cenovou kontrolu staveb, investičních akcí a oprav. Přebírá majetek po jeho rekonstrukcích a obnovách včetně sledování záručních lhůt, uplatňování reklamací, sankcí a pokut. Operativně a průběžně zajišťuje drobné opravy, údržbu objektů a jejich příslušenství, ve smyslu platných předpisů, včetně operativního zajištění havarijních oprav. Vypisuje výběrová řízení, zajišťuje zpracování smluv, přebírá majetek po jeho rekonstrukcích a obnovách včetně sledování záručních lhůt, uplatňování reklamací, sankcí a pokut. Zajišťuje dohled nad prováděním staveb a jejich provozem a v rámci své působnosti provádí jejich pravidelné kontroly.

Místo výkonu práce: budovy Magistrátu města Liberec a území správního obvodu města Liberce.

Platové zařazení: 9. platová třída + osobní příplatek po zkušební době.

Zaměstnanecké výhody jsou garantovány kolektivní smlouvou, k náhledu zde [Benefity](#).

Pracovní poměr: na dobu určitou 1 rok s předpokladem následné změny pracovní smlouvy na dobu neurčitou. Nástup je možný ihned, případně dle vzájemné dohody.

Předpoklady pro výkon funkce: státní občanství České republiky (případně i cizí státní občanství s trvalým pobytem v České republice), dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, ovládnutí jednoho jazyka.

Další požadavky stanovené statutárním městem Liberec pro uchazeče:

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou technického směru;
- znalost příslušných zákonných norem vztahujících se ke správě, údržbě a opravám nemovitostí, zejména pak znalost technických zařízení budov a stavebního zákona (zákon č. 283/2021 Sb.) a navazujících prováděcích předpisů;
- dobrá úroveň komunikačních schopností pro jednání s právníky i fyzickými osobami;
- uživatelská znalost práce s PC (Microsoft Office), řidičský průkaz skupiny B.

Uvítáme uchazeče s praxí při správě majetku.

Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul; - datum a místo narození; - státní příslušnost; - místo trvalého pobytu; - číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana). Musí být též uvedeno datum a podpis zájemce.

K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady: - aktuální životopis; - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; - ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Uvítáme přiložení vyplněného osobního dotazníku a fotografie. Přihlášku i osobní dotazník si můžete stáhnout zde [Osobní dotazník a přihláška](#).

Lhůta pro podání přihlášky: 30. dubna 2024

Způsob podání přihlášky:

poštou na adresu: Statutární město Liberec, personální oddělení, nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1
nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Liberec (tel. 485 243 761 nebo 485 243 768 - 9).

Obálku označte textem: VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – REFERENT ODDĚLENÍ TECHNICKÉ SPRÁVY BUDOV

Zaměstnavatel si vyhrazuje právo na základě výběrového řízení nepřijmout žádného uchazeče.

Vrácení písemných materiálů poskytnutých k výběrovému řízení: po skončení výběrového řízení si uchazeči mohou materiály osobně vyzvednout na personálním oddělení Magistrátu města Liberec nebo (po dohodě) jim budou zaslány poštou.

Zpracovalo personální oddělení Magistrátu města Liberec