

STATUT ŘÍDICÍHO VÝBORU

Strategie integrované územní investice Liberec – Jablonec nad Nisou

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Statutární město Liberec jako nositel Strategie integrované územní investice Liberec – Jablonec nad Nisou na základě:
 - a) Návrhu metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021–2027 (MP INRAP)
 - c) Partnerského přístupu v souladu se Strategií regionálního rozvoje České republiky 2021+

zřizuje Řídicí výbor Strategie integrované územní investice Liberec – Jablonec nad Nisou (dále jen „ŘV ITI“) za účelem projednávání přípravy, monitorování a zajištění účinnosti a kvality realizace Strategie integrované územní investice Liberec – Jablonec nad Nisou (dále jen „ITI“).
- (2) Liberecko-jablonecká aglomerace byla pro období 2021–2027 vymezena na základě jednotného vymezení území metropolitních oblastí/aglomerací Ministerstvem pro místní rozvoj tzv. Závěrečným dokumentem k Vymezení území pro Integrované teritoriální investice (ITI) v ČR a jeho dodatkem.

Článek 2 Složení Řídicího výboru ITI

- (1) Řídicí výbor ITI je složen ze zástupců veřejné správy statutárních měst Liberce a Jablonce nad Nisou, zástupců ostatních měst a obcí aglomerace Liberec – Jablonec nad Nisou, zástupců kraje, podnikatelské sféry, zástupců za sociální oblast, akademické sféry, neziskové sféry a dopravního podniku měst.
- (2) V čele výboru je předseda Řídicího výboru ITI (dále jen „předseda“), kterého schválí zastupitelstvo nositele, předseda bude představitel statutárního města Liberec jako nositele ITI.
- (3) Předsedu zastupuje místopředseda Řídicího výboru ITI (dále jen „místopředseda“), kterého schválí zastupitelstvo nositele, místopředseda bude představitel statutárního města Jablonec nad Nisou.
- (5) Člen Řídicího výboru ITI může být odvolán předsedou Řídicího výboru ITI na návrh předsedy zejména v následujících případech:
 - a) člen výboru se nezúčastní dvou po sobě následujících zasedání výboru,
 - b) člen výboru má v daném roce menší účast na jednání výboru než 75 %,
 - c) člen výboru podá vlastní žádost (návrh) na odvolání,
 - d) ukončí činnost v instituci, která ho navrhla, instituce o tom bezodkladně informuje předsedu výboru.

- (6) Členové Řídicího výboru ITI (dále jen „člen“) s hlasovacím právem jsou povinni se účastnit zasedání výboru, aktivně se podílet na jeho práci a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na jeho zasedání. Člen výboru, pokud se nemůže na zasedání dostavit, oznámí tuto skutečnost manažerovi ITI nejpozději jeden pracovní den před jednáním výboru.
- (7) Zasedání výboru se mohou na pozvání předsedy výboru účastnit hosté bez hlasovacího práva. Pozvání hostů mohou předsedovi navrhnout i členové výboru. Členem výboru bez hlasovacího práva je dále manažer ITI.

Článek 3

Střet zájmů člena Řídicího výboru ITI

- (1) V případě střetu zájmů sdělí člen Řídicího výboru ITI tuto skutečnost předsedajícímu po schválení programu zasedání, nejpozději před projednáváním příslušného bodu.
- (2) Řídicí výbor ITI rozhodne, zda existuje důvod pro vyloučení člena výboru z projednávání a rozhodování dané záležitosti. O tomto rozhodnutí se provede zápis.

Článek 4

Práva a povinnosti členů Řídicího výboru ITI

- (1) Seznámit se s tímto statutem a řídit se jím.
- (2) Aktivně se účastnit jednání Řídicího výboru ITI, na toto jednání se řádně připravit (zejména seznámit se s programem jednání a podklady), popřípadě se řádným způsobem z jednání omluvit.
- (3) Každý člen Řídicího výboru ITI má právo na úplné a včasné podklady a informace, které jsou nezbytné pro vlastní splnění jeho úkolu.
- (4) Členové Řídicího výboru ITI mohou podávat Řídicímu výboru ITI návrhy k projednání.

Článek 5

Kompetence Řídicího výboru ITI

- (1) Kompetence Řídicího výboru ITI
 - a) Projednává Strategii ITI nebo její dílčí části před předložením orgánům statutárních měst Liberec a Jablonec nad Nisou ke schválení,
 - b) projednává výběr integrovaných projektů (projekty k zahrnutí do ITI) k realizaci v rámci ITI a zajišťuje jejich projednání v zastupitelstvech statutárních měst
 - c) schvaluje složení Pracovních skupin (dále jen „PS“) a jejich členy na návrh manažera ITI, včetně změn v jejich složení,
 - d) schvaluje monitorovací zprávy ITI a závěrečnou monitorovací zprávu ITI a předkládá je zastupitelstvům statutárních měst Liberec a Jablonec nad Nisou,

- e) projednává a schvaluje opatření v případě, že je průběh realizace ITI shledán neuspokojivým,
 - f) navrhuje kritéria pro výběr projektových záměrů,
 - g) na základě dokumentů předložených manažerem ITI pravidelně hodnotí pokrok v dosahování konkrétních cílů ITI,
 - h) prostřednictvím manažera ITI informuje veřejnost,
 - i) je zodpovědný zastupitelstvům statutárních měst Liberec a Jablonec nad Nisou za celkový výsledek ITI,
 - j) dle potřeby vykonává další úkoly související s realizací ITI Liberec – Jablonec nad Nisou.
- (2) Řídící výbor ITI schvaluje Jednací řád Řídícího výboru ITI, který stanoví pravidla a procedury činnosti výboru.
- (3) Při své činnosti postupuje Řídící výbor ITI vždy v souladu s platnou metodikou pro přípravu a realizaci ITI.

Článek 6

Předseda a místopředseda Řídícího výboru ITI

- (1) Předseda Řídícího výboru ITI:
- a) zastupuje Řídící výbor ITI navenek,
 - b) odpovídá zastupitelstvům statutárních měst Liberec a Jablonec nad Nisou za činnost výboru a pravidelně je informuje o činnosti výboru,
 - c) svolává zasedání výboru, navrhuje program zasedání a zasedání řídí,
 - d) v případě potřeby může zahájit proces písemného projednání naléhavé záležitosti, který může vést k usnesení,
 - e) zajišťuje plnění usnesení výboru,
 - f) odpovídá za dodržování pravidel statutu, jednacího řádu všemi členy výboru.
- (2) V případě nepřítomnosti předsedy vykonává jeho funkci místopředseda Řídícího výboru ITI.

Článek 7

Manažer ITI

- (1) Manažer ITI zabezpečuje činnost Řídícího výboru ITI po organizační, administrativní a technické stránce, tzn. zejména:
- a) organizačně zajišťuje zasedání Řídícího výboru ITI - připravuje návrh programu zasedání Řídícího výboru ITI, distribuuje pozvánky,
 - b) zajišťuje materiály a podklady potřebné pro činnost Řídícího výboru ITI včetně jejich distribuce členům,
 - c) zodpovídá za zpracování a rozeslání zápisů ze zasedání Řídícího výboru ITI,
 - d) zajišťuje pravidelné informování Řídícího výboru ITI o postupu realizace rozhodnutí z předchozích zasedání,
 - e) zajišťuje zveřejnění výstupů, které Řídící výbor ITI určí k zveřejnění,

- f) zajišťuje evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností Řídícího výboru ITI,
- g) zajišťuje předání veškerých relevantních dokumentů zastupitelstvům či radám měst.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

- (1) Případné změny statutu Řídícího výboru ITI musí být schváleny zastupitelstvem statutárního města Liberce jako nositele.
- (2) Vše, co není explicitně uvedeno v tomto statutu, se řídí platnými právními předpisy.
- (3) Statut nabývá účinnosti dnem jeho schválení zastupitelstvem nositele.

Příloha statutu:

Návrh zastoupení institucí v Řídícím výboru ITI

Návrh zastoupení institucí v Řídicím výboru ITI:

č.	organizace	zástupce	právo hlasovat
1	Statutární město Liberec		Ano
2	Statutární město Liberec		Ano
3	Statutární město Liberec		Ano
4	Statutární město Liberec		Ano
5	Statutární město Jablonec nad Nisou		Ano
6	Statutární město Jablonec nad Nisou		Ano
7	Statutární město Jablonec nad Nisou		Ano
8	Statutární město Jablonec nad Nisou		Ano
9	Zástupce kraje		Ano
10	Zástupce obcí území		Ano
11	Zástupce obcí území		Ano
12	Zástupce obcí území		Ano
13	Zástupce úřadu práce		Ano
14	Neziskový sektor		Ano
15	Podnikatelský sektor		Ano
16	Akademický sektor		Ano
17	DPMLJ		Ano
18	Manažer ITI		Ne