**DOTAČNÍ PROGRAM NA PODPORU DOMOVNÍCH ČISTÍREN ODPADNÍCH VOD Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBERCE**

CJ MML 105709/20

**PREAMBULE**

Usnesením Zastupitelstva města Liberec (dále ZM) č. 123/2020 ze dne 28. 5. 2020 byl, v souladu s ustanovením § 10 c odst. 2 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášen tento program, který dále upravuje podmínky a stanovuje povinnosti, na základě kterých lze podat žádost o dotaci na podporu výstavby domovních čistíren odpadních vod, a vyplatit úspěšnému žadateli, po splnění definovaných podmínek, dotaci ke splnění účelu tohoto programu. Likvidace odpadních vod splaškového charakteru musí být v souladu s platnou legislativou.

**Článek I**

**Účel a cíle programu, důvod podpory**

Zlepšení životního prostředí v oblasti odpadních vod podporou výstavby „domovních čistíren odpadních vod“ (dále jen DČOV); a to formou účelové neinvestiční či investiční dotace na projektové dokumentace nebo na pořízení a umístění DČOV.

V současné době chybí v některých částech města Liberce kanalizace zakončená napojením na městskou centrální čistírnu odpadních vod (dále jen ČOV). Jako jeden z důsledků lze označit mj. kvalitu vody v Harcovské přehradě (neboli „vodní dílo Harcov“). Významná část urbanizované plochy povodí Harcovského potoka není napojena na systematickou kanalizaci a individuální odkanalizování objektů již nesplňuje požadavky na čistotu vypouštěných vod (historické septiky s přepady, ze kterých odpadní vody přímo nebo nepřímo odtékají do vodního toku, trativody). Cílem tohoto programu je uvedenou zátěž eliminovat a zajistit tak zvýšení kvality vody v zájmových vodních tocích i navazujících vodních útvarech.

V oblastech, kde není z technického či ekonomického hlediska výhledově možnost připojení nemovitosti ke stokové síti zakončené ČOV a nemovitosti vypouštějí splaškovou vodu přímo do vodních toků, lze zajistit prevenci či omezení znečištění povrchových a podzemních vod z komunálních zdrojů prostřednictvím realizace DČOV.

Vytipované lokality na území statutárního města Liberec:

1. povodí Harcovského potoka – Starý Harcov a Nový Harcov a Kunratice u Liberce

Účelem tohoto programu je snížení znečištění vodních toků v zájmové oblasti a zlepšení kvality a čistoty vody v těchto vodních tocích a navazujících vodních útvarech formou podpory DČOV.

**Článek II**

**Základní pojmy**

**program** – ve vymezeném období soubor věcných, časových, organizačních a finančních podmínek podpory účelu a cílů dle čl. I, při jejichž splnění lze přiznat poskytnutí dotace na projekt; zveřejnění programu schváleného ZM je provedeno správcem programů na elektronické úřední desce magistrátu města Liberce (dále jen MML nebo SML) ve lhůtě a způsobem daným zák. č. 250/2000 Sb.;

**správce programu** - věcně příslušný odbor MML;

**hodnotící orgán** – zástupci odboru životního prostředí, odboru ekologie a veřejného prostoru a vedení města

**dotace** - prostředky z tohoto programu poskytnuté příjemci na účel stanovený v tomto programu;

**projekt** - žadatelem navrhovaný souhrn činností, opatření, aktivit, na něž je žádána dotace;

**doba trvání programu** - doba, po kterou je možné realizovat aktivity projektu a po kterou jsou výdaje projektu uznatelné; Program je zveřejněn na základě přijatého usnesení ZM, následně je min. 30 dní před počátkem lhůty pro podání žádostí zveřejněn na úřední desce umožňující dálkový přístup. Teprve po uplynutí min. 30 dní je možné podávat vlastní žádosti - dle lhůty pro podání žádostí. Program je zveřejněn min. po dobu 90 dní.

**vyúčtování dotace** - přehled o čerpání a použití poskytnutých finančních prostředků a o vrácení nepoužitých finančních prostředků zpět SML, kdy součástí vyúčtování je i soubor účetních dokladů a dalších dokumentů dokládajících použití dotace a realizaci projektu v souladu se stanovenými pravidly a podmínkami poskytnuté dotace;

**finanční alokace ‑**celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na dotace vyhlášeného programu;

**oprávněný žadatel, okruh příjemců** – subjekt definovaný tímto programem jako oprávněný čerpat finanční prostředky z tohoto programu. Oprávněný žadatel může být zastupován na základě plné moci. V takovém případě je nutné plnou moc přiložit k žádosti/k podpisu smlouvy/ k vyúčtování.

**předmět podpory** – opatření, činnost, aktivita, na kterou lze získat dotaci

**poskytovatel dotace** – statutární město Liberec, prostřednictvím správce programu

**uznatelné výdaje** – výdaje, na které lze žádat o dotaci, v souladu s účelem a cílem programu

**neuznatelné výdaje** – všechny ostatní výdaje, které nejsou výdaji uznatelnými

Pro účely tohoto programu se rozumí: **projektovou dokumentací**: soubor výkresů a textové části v příslušném stupni, který řeší vybudování DČOV, včetně všech dalších souvisejících výdajů, včetně vyjádření vlastníků a správců technické infrastruktury a vypracovaného oceněného rozpočtu a výkazu výměr pro následnou vlastní výstavbu, zřízení DČOV. Projektová dokumentace je uznatelným výdajem pouze tehdy, pokud splňuje požadavky dle vyhl. č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, v platném znění

**DČOV -** nová balená domovní čistírna (typová nádrž včetně technologie od výrobce), disponující certifikací

**dotčený pozemek** – stavební nebo pozemková parcela, na které bude umístěna DČOV nebo bude stavbou v průběhu realizace dotčena a žadatel k ní disponuje majetkovými právy

**příslušný orgán státní správy –** věcně a místně příslušný orgán v rámci příslušného schvalovacího řízení; územní rozhodnutí a stavební povolení; nakládání s vodami; společné územní a stavební povolení; územní souhlas a souhlas s ohlášením stavby vodního díla; společný územní souhlas a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru (stavební úřad; odbor životního prostředí, oddělení vodoprávní úřad)

**kontaktní e-mail** – e-mailová adresa zřízená poskytovatelem dotace za účelem komunikace mezi žadatelem a správcem programu

**Článek III**

**Oprávnění žadatelé, obecná pravidla**

1. Oprávněným žadatelem mohou být pouze fyzické osoby vlastnící rodinný nebo bytový dům takto zapsaný v katastru nemovitostí a SVJ či družstva zajišťující správu domu. Rodinným domem se rozumí i objekt k bydlení, který má přiděleno číslo popisné. Týká se i výstavby nového rodinného či bytového domu. Žadatel musí být zároveň i vlastníkem pozemku dotčeného výstavbou DČOV; v případě družstev a SVJ je toto splněno prostřednictvím osob vlastnících bytové jednotky či podíl v bytových jednotkách a na společných částech dané nemovitosti.
2. Oprávněným žadatelem mohou být také vlastníci stavby pro individuální rekreaci: rekreační chalupy, rekreační chaty, rekreačního domku, zahrádkářské chaty. Žadatel musí být zároveň i vlastníkem pozemku dotčeného výstavbou DČOV.
3. V případě více vlastníků nemovitosti, vystupuje jeden vlastník na základě plné moci od všech ostatních spoluvlastníků jako žadatel, ostatní spoluvlastníci podají písemný souhlas s žádostí o dotaci a předmětem podpory, který bude součástí žádosti o dotaci.
4. V rámci tohoto programu mohou žádat o dotaci pouze vlastníci dle čl. III, odst. 1 a 2, jejichž nemovitosti se nacházejí na katastrálním území Starý Harcov a Nový Harcov a Kunratice u Liberce v povodí Harcovského potoka.
5. Žadatel může žádat o dotaci na:

* projektovou dokumentaci v příslušném stupni ke zřízení DČOV
* vlastní zřízení, realizaci a umístění DČOV na dotčeném pozemku

(v případě žádosti o dotaci na projektovou dokumentaci i na realizaci DČOV bude v případě přidělení dotace s úspěšným žadatelem uzavřena samostatná veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na každý předmět podpory zvlášť)

1. Majitelé nemovitostí v jiných katastrálních územích a povodí jiných toků nemají v rámci tohoto programu na dotaci nárok a žádost bude vyřazena z hodnocení.
2. Žádost bude vyřazena z hodnocení i v případě, že příslušný orgán státní správy dojde k závěru, že příslušná projektová dokumentace nebo DČOV má být zřízena v místě, kde je možné připojení této nemovitosti ke stokové síti zakončené městskou centrální ČOV.
3. Žádost o dotaci je možné podat pouze před realizací projektu, tzn., že všechny aktivity projektu nesmí být v době podání žádosti již realizovány, ukončeny.
4. Dotace z tohoto programu představuje finanční podporu SML vybranému příjemci na vybraný projekt splňující účel a podmínky tohoto programu. Dotace jsou účelově vymezené a časově omezené. Dotace se poskytují pouze na úhradu nezbytných a uznatelných výdajů realizovaného projektu.
5. Podmínkou zahájení řízení o přiznání dotace dle tohoto programu je podání úplné žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím příslušného o formuláře dostupného na webových stránkách SML, a to včetně kopií povinných příloh; a to na podatelnu magistrátu města Liberce
6. Správce programu odpovídá za vyhlášení tohoto programu, za jeho zveřejnění, komunikaci s žadateli a příjemci, příjem a formální posouzení doručených žádostí z hlediska úplnosti a naplnění podmínek programu (hodnocení administrativního souladu s podmínkami programu). Správce programů dílčího fondu dále odpovídá za zpracování podkladů pro hodnotící orgán, RM a ZM.
7. Správce programu je oprávněn v rámci hodnocení administrativního souladu s programem ponížit výdaje uvedené v žádosti o dotaci o případné neuznatelné výdaje. Hodnotícímu orgánu následně správce programu předloží uvedenou žádost v již upraveném znění, tedy ve verzi bez neuznatelných výdajů.
8. Po hodnocení administrativního souladu projektu s podmínkami vyhlášeného programu správce programu předloží žádosti hodnotícímu orgánu.
9. Projekty jsou hodnoceny správcem programu a hodnotícím orgánem dle podmínek a kritérií uvedených v tomto programu.
10. Hodnotící orgán následně navrhne čerpání prostředků z tohoto programu pro jednotlivé žadatele, přitom je vázán částkou alokovanou pro tento program.
11. Dotace nemůže být poskytnuta žadateli:

* který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli, orgánům veřejné správy České republiky, zdravotním pojišťovnám, Evropské unii nebo některého z jejích členských států a orgánům, které poskytují finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU,
* který se nachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu nebo tento návrh sám podal nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
* který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění) nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
* kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti, týkající se jeho předmětu podnikání nebo související s projektem, na který má být poskytnuta finanční podpora,
* vůči kterému, příp. vůči jeho majetku, je navrhováno nebo vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí nebo navrhována či prováděna exekuce,

**Článek IV**

**Podmínky pro poskytnutí dotace**

1. Správně a úplně vyplněná žádost o dotaci (příloha č. 1), včetně povinných příloh, žádost podaná ve lhůtě pro podání žádosti o dotaci dle čl. VI.
2. Splnění hodnotících kritérií dle čl. VIII.
3. Předmětem podpory není oprava, úprava či technologické doplnění stávajících DČOV, náhrada dosavadního nedostatečného čištění odpadních vod zařízením, které je v souladu s platnou právní úpravou (např. tříkomorový septik, doplněný o další stupeň, popř. o další stupně čištění jako je např. zemní filtr, biofiltr, kořenový stupeň čištění). Předmětem podpory není ani bezodtoká jímka (žumpa).
4. DČOV, u které budou vyčištěné odpadní vody vypouštěny do povrchových vod, musí splňovat požadavky dle Přílohy č. 1 nařízení vlády č. 401/2015 Sb., v platném znění.
5. Projektová dokumentace k podporované DČOV musí být vypracována odpovědnou osobou, projektantem nebo autorizovaným technikem v oboru vodohospodářské stavby.
6. Projektová dokumentace k DČOV musí být zpracována v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb v platném znění.
7. Na dotaci není právní nárok.
8. Oprávněný žadatel může v tomto programu předložit vždy pouze jednu žádost o poskytnutí dotace na jeden projekt.
9. V případě žádosti o dotaci na projektovou dokumentaci bude po splnění kritérií hodnocení dle čl. VIII a podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle čl. IV odst. 15 vyplacena dotace žadateli předem. Žadatel musí dodržet podmínky závěrečného vyúčtování dle čl. IX.
10. V případě žádosti na zřízení DČOV bude po splnění kritérií hodnocení dle čl. VIII a podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle čl. IV odst. 15 vyplacena žadateli dotace až zpětně, tzn. až po ukončení realizace projektu (stavebních prací) a schválení závěrečného vyúčtování, včetně předložení kolaudačního souhlasu příslušného správního orgánu, nebo jiného rozhodnutí příslušného správního orgánu o uvedení DČOV do provozu.
11. Poskytnutá dotace musí být použita v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a tímto programem.
12. Ze strany poskytovatele dotace může dojít ke snížení schválené výše dotace; a to na základě doložení skutečně vynaložených investičních či neinvestičních způsobilých výdajů projektu v rámci vyúčtování. Navýšení dotace oproti schválené částce není možné.
13. Doba udržitelnosti projektu je stanovena na 5 let ode dne poskytnutí dotace (podpis veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace).
14. Příjemce dotace umožní kdykoli, a to i opakovaně v průběhu doby udržitelnosti projektu, provést vlastní odběr vzorků vypouštěných odpadních vod a kontrolu technického stavu DČOV.
15. V případě schválení dotace budou před podpisem veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace doloženy následující dokumenty:

* smlouva o dílo nebo oběma stranami podepsaná objednávka na realizaci příslušného opatření (pořízení projektové dokumentace nebo vlastní výstavba a umístění DČOV…) uzavřená mezi příjemcem dotace a zhotovitelem
* příslušná smlouva, objednávka bude obsahovat: termín realizace a oceněný položkový rozpočet akce. V rozpočtu budou označeny položky, na které příjemce žádal o dotaci z tohoto programu, a jsou uznatelnými výdaji projektu.
* závazek zhotovitele spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu realizace a udržitelnosti projektu
* případně další doklady související s projektem vyžádané poskytovatelem dotace.

1. DČOV musí být zřízena v souladu se schválenou projektovou dokumentací a vodoprávním (stavebním) povolením nebo souhlasem s provedením ohlášené stavby.

**Článek V.**

**Předmět podpory, uznatelné a neuznatelné výdaje, zdroje programu**

1. Předmětem podpory dle tohoto programu je:

* Vypracování projektové dokumentace v souladu s čl. IV.
* Výdaje na pořízení vlastní DČOV v souladu s čl. IV.

1. Uznatelnými výdaji jsou: pořízení projektové dokumentace, náklady související s pořízením technologie DČOV. Uznatelnými výdaji tedy je samotná DČOV, přívodní potrubí, odpadové potrubí, výkopové práce, zásypový materiál. Musí se jednat o výdaje vynaložené v přímé souvislosti s výstavbou DČOV odpovídající projektové dokumentaci.
2. Neuznatelnými výdaji jsou: jiné než výše uvedené uznatelné výdaje: dlažba, terénní úpravy, zatravnění, ozelenění, další výdaje, které nebyly nezbytně nutné dle projektové dokumentace pro samotnou výstavbu DČOV, pro její umístění a uložení. Neuznatelným výdajem je i tzv. inženýrská činnost, tedy výdaje na projednání k povolení stavby DČOV u příslušných orgánů a institucí.
3. Zdrojem tohoto programu jsou finanční prostředky města. Základní podmínkou pro jejich použití je stanovení finanční alokace z rozpočtu na příslušný kalendářní rok. Netýká se projektů, u kterých již byla s příjemcem uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace.

**Článek VI.**

**Výše dotace a lhůta programu, finanční alokace**

1. Při pořízení projektové dokumentace: 50% z uznatelných výdajů, maximálně však 15.000 Kč.
2. Na vlastní výstavbu, umístění jedné DČOV lze získat 50 % z uznatelných výdajů, maximálně však částku, která je závislá na počtu lidí, jež budou na čističku napojeni, tedy na tzv. počtu ekvivalentních obyvatel. Ekvivalentním obyvatelem je míněn člověk, který v průměru vyprodukuje 150 litrů odpadních vod denně. Konkrétně lze získat max. tyto částky:

* 50 tisíc korun na domovní čistírnu odpadních vod s kapacitou pro 1 až 5 ekvivalentních obyvatel.
* 80 tisíc korun na domovní čistírnu odpadních vod s kapacitou pro 6 až 15 ekvivalentních obyvatel.
* 110 tisíc korun na domovní čistírnu odpadních vod s kapacitou pro 16 až 50 ekvivalentních obyvatel.

1. Na tento program je z rozpočtu statutárního města Liberce vyčleněno celkem 1.500.000 Kč. Z toho na projektové dokumentace je vyčleněno: 500.000 Kč, na vlastní pořízení, umístění DČOV 1.000.000 Kč.
2. Zveřejnění programu probíhá v souladu s ust. § 10c zák. č. 250/2000 Sb. o pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.
3. Lhůta pro podání žádostí:
4. na projektové dokumentace: od 1. 8. – 30. 11. 2020, do 15.30 hod.
5. na vlastní výstavbu DČOV: od. 1. 4. 2021 – 1. 4. 2022 do 12.00 hod.
6. Žádosti přijaté po lhůtě uvedené v čl. VI odst. 5 nebudou podpořeny.
7. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:
8. na projektové dokumentace: 1-2/2021
9. na vlastní výstavbu DČOV: 5-6/2022
10. Termín realizace aktivit: 1. 8. 2020 – 1. 9. 2023. V tomto období lze brát výdaje v rámci tohoto programu jako uznatelné.

**Článek VII**

**Náležitosti žádosti o dotaci a podání žádosti**

1. Žádosti, vč. příloh jsou podávány na předepsaném formuláři (příloha č. 1 tohoto programu), který je po zveřejnění tohoto programu k dispozici na webových stránkách statutárního města Liberce v sekci: https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/ V této sekci naleznete i všechny další přílohy tohoto programu.
2. Žádost obsahuje údaje dle § 10a, odst. 3 zák. č. 250/2000 Sb. o pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.
3. Žádosti, vč. všech příloh, se podávají pouze v tištěné podobě buď osobně anebo poštou na podatelnu magistrátu města Liberce; a to v úředních hodinách podatelny magistrátu pro příjem dokumentů v listinné podobě, která je stanovena následovně: PO a ST: 8.00 – 15.30 hod.; ÚT a ČT 8.00 - 15.00 hod.; PÁ 8.00 - 12.00 hod. Mimo uvedené hodiny nebude žádost pracovníky podatelny magistrátu přijata a toto se se hodnotí jako nesplnění kritérií. Žádost bude vyřazena z hodnocení. V případě podání poštou je důležité datum doručení na podatelnu magistrátu města Liberce, kdy tato žádost musí být doručena nejpozději ve lhůtě dle čl. VI, odst. 5.
4. V rámci hodnocení administrativního souladu s podmínkami tohoto programu může správce programu vyzvat žadatele k upřesnění či vysvětlení některých informací uvedených v žádosti. Komunikace mezi správcem programu a žadatelem při hodnocení administrativního souladu musí probíhat v písemné tištěné podobě či elektronickou formou (datová schránka, email).

**Článek VIII**

**Kritéria hodnocení, posuzování a přidělování dotací**

1. Splnění formálních požadavků žádosti

* podpis oprávněnou/zmocněnou osobou
* vyplnění všech údajů žádosti
* vyplnění závazných parametrů
* podání žádosti na určené místo a předepsaným způsobem
* podání žádosti na předepsaném formuláři, včetně současného podání všech povinných příloh požadovaných k žádosti
* dodržení lhůty pro podání žádostí

1. Dalším kritériem hodnocení je vlastnictví nemovitosti, případně doložení souhlasu ostatních spoluvlastníků, ke které se vztahuje projektová dokumentace k DČOV nebo vybudování, umístění DČOV na katastrálním území dle čl. III a nemožnost napojení nemovitosti ke stokové síti zakončené městskou centrální ČOV.
2. V případě, že počet došlých žádostí a požadovaná částka o dotaci je vyšší, než je finanční alokace programu pro a) projektové dokumentace nebo b) pro pořízení DČOV, je pro přidělení dotace dále rozhodné datum a hodina, čas přijetí žádosti, včetně všech příloh. Dotace tedy bude přidělena žádostem v došlém pořadí, do vyčerpání alokované částky.
3. Formální úplnost žádosti a příloh, splnění kritérií dle tohoto článku, odst. 1 a 2 bude hodnoceno systémem ANO/NE. Žadatel může být správcem programu vyzván k vysvětlení některých údajů nebo informací v žádosti – např., že v rámci znění předložené žádosti jsou na více místech uvedeny stejné informace a ty nejsou totožné či z žádosti není jednoznačně patrné, jak danou informaci žadatel myslel. Jedná se například o uvedení rozdílných či nejednoznačných parametrů projektu, rozdílného termínu realizace či rozdílné výše dotace. Nelze však doplňovat povinné přílohy či uvádět nové podstatné informace, které se v žádosti nikde nevyskytují a mohou ovlivnit hodnocení žádosti. Lhůta pro doplnění je 5 pracovních dnů od odeslání výzvy. Po tuto dobu bude hodnocení projektu zastaveno. V případě, že ani po vypršení stanovené lhůty na doplnění neodstraní žadatel nedostatky žádosti, je žádost vyřazena z dalšího hodnocení. O vyřazení informuje žadatele písemně správce programu.
4. Pokud dojde k vyřazení žádosti z důvodu nesplnění kritérií hodnocení či nepodání vysvětlení ve stanovené lhůtě 5 pracovních dnů, bude v případě  vyššího počtu došlých žádostí a požadované částky, než je finanční alokace programu, taková žádost nahrazena další žádostí, a to dle pořadí, v jakém došla, tedy dle data, případně přesného času přijetí na podatelně magistrátu.
5. V případě, že finanční alokace tohoto programu nebude dostačující k poskytnutí dotací všem žadatelům, budou poskytnuty dotace těm žadatelům, kteří žádost podali dříve, přičemž rozhodující bude datum a čas přijetí žádosti na podatelnu magistrátu.
6. Žadatelé budou o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace písemně vyrozuměni do 15 pracovních dnů od přijetí usnesení ZM v této věci. Žadatelům, jejichž žádosti nebylo vyhověno, sdělí správce programu také důvod nevyhovění žádosti.
7. Dotace bude příjemci dotace vyplacena do 20 pracovních dní od podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, a to bezhotovostním převodem na účet uvedený v žádosti o dotaci. Toto se týká pouze dotací na projektové dokumentace.
8. Dotace nebude poskytnuta tomu, kdo neposkytl součinnost při podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Součinností při podpisu smlouvy je myšleno, že úspěšný žadatel musí podepsat smlouvu nejpozději do 60 dnů od přijetí usnesení ZM v této věci.
9. Změna stavby musí být odsouhlasena nebo povolena vodoprávním či stavebním úřadem.

**Článek IX**

**Závěrečné vyúčtování, kontrola**

1. Příjemce dotace je povinen provést závěrečné vyúčtování realizace projektu na předepsaném formuláři (formulář č. 3) a předat ho správci programu prostřednictvím podatelny magistrátu města Liberce ve lhůtě a za podmínek stanovených veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a tímto programem.
2. Součástí závěrečného vyúčtování dotace jsou:

* kopie účetních dokladů – faktury a doklady o jejich úhradě (vlastní podíl i dotační)
* kolaudační souhlas příslušného správního orgánu, nebo jiné rozhodnutí příslušného správního orgánu o uvedení DČOV do provozu - platí jen pro zřízení DČOV

1. V případě dotace na projektovou dokumentaci musí být závěrečné vyúčtování odevzdáno do 90 dnů od podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
2. V případě dotace na zřízení DČOV musí být závěrečné vyúčtování odevzdáno do 12 měsíců dnů od podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
3. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je město jako poskytovatel příspěvku oprávněn kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, a to po dobu realizace a udržitelnosti projektu; tuto kontrolu vykonávají pověření zaměstnanci města.
4. Další podmínky, záruky a sankce, práva a povinnosti smluvních stran definuje a upravuje veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace, včetně možnosti vrácení části nebo celé dotace.

**Článek X**

**Přílohy**

1. Žádost o poskytnutí dotace z tohoto programu
2. Plná moc k zastupování
3. Formulář vyúčtování
4. Čestné prohlášení dle č. III, odst. 16
5. Seznam všech požadovaných dokumentů v jednotlivých krocích
6. Postup (návod) pro žadatele na získání povolení stavby DČOV
7. Kritéria hodnocení
8. Vymezení zájmového území
9. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace-VZOR

**Článek XI**

**Závěrečné ustanovení**

1. Tento program byl schválen zastupitelstvem města Liberce dne 28. 5. 2020, usnesením č. č. 123/2020.
2. O přidělení dotace s konečnou platností rozhoduje svým usnesením Zastupitelstvo města Liberce